



توصيف مقرر تنمية الموارد البشرية

البرنامج أو البرامج التي يقدم من خلالها المقرر: دبلوم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها.

المقرر إجباري أم اختياري: اختياري

القسم الذي يقدم البرنامج : التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها .

القسم الذي يقدم المقرر : التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها .

السنة الدراسية/ المستوى : الدبلوم

تاريخ اعتماد المواصفات

(أ) البيانات الأساسية

الكود: DQO07

العنوان: تنمية الموارد البشرية

المحاضرة: 1

الساعات المعتمدة: 2

المجموع: 2

العملي: 2

حصص الإرشاد الخاص:

(ب) البيانات المهنية

1- الأهداف العامة للمقرر الدراسي :

1-1 الإلمام بالمشكلات و القضايا المتعلقة بتنمية الموارد البشرية وعلاقتها بإستراتيجية الإدارة العليا

1-2 تطبيق المعارف المتعلقة بالتنمية المستدامة للموارد البشرية .

1-3 إدارة الموارد البشرية باستخدام التقنيات والوسائل التكنولوجية الحديثة .

1-4 الالتزام بالأخلاقيات والقوانين المنظمة لضمان التنمية المهنية المتواصلة للموارد البشرية.

1-5 إكساب الطالب مهارة الاتصال الفعال و العمل في فرق عمل متناسقة.

1-6 إعداد أجيال من الخبراء قادرة علي توظيف الموارد البيئة لحماية وتنمية البيئة.

2- النتائج التعليمية المستهدفة:

مخرجات التعلم للمقرر	مخرجات التعلم للبرنامج	البند
1/1/1/2- يفسر الطالب نطاق ومعني تنمية الموارد البشرية إلى أنواعها المختلفة.	1/1/2 يفسر المفاهيم والمعارف المتعلقة بالبيئة والتنمية المستدامة لها.	1/2 المعرفة والفهم:
1/6 /1/2- يعدد أساسيات الجودة عند تطبيق الممارسات البيئية المتعلقة بتنمية الموارد البشرية .	6 /1/2 يعدد مبادئ و أساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال الرصد-التنمية-التقويم البيئي.	
1/8/1/2- يحدد القوانين والتشريعات التي تضمن تحقيق صون وتنمية الموارد البشرية.	8/1/2 - يحدد القوانين والتشريعات البيئية التي تضمن تحقيق صون و تنمية الموارد الطبيعية.	

مخرجات التعلم للمقرر	مخرجات التعلم للبرنامج	البند
1/2/2/2 - يميز التقنيات الحديثة المستخدمة في تحليل المشكلات البيئية المتعلقة بتنمية الموارد البشرية .	2/2/2 - يميز التقنيات الحديثة المستخدمة في تحليل المشكلات البيئية .	2/2 القدرات الذهنية:
1/7/2/2 - يربط بين الإستراتيجية والسياسة وممارسة تنمية الموارد البشرية وانسب الحلول لها.	7/2/2 - يربط بين أسباب حدوث المخاطر البيئية وانسب الطرق لمعالجتها .	
1/1/3/2 - يقترح الحلول لتطوير وتنمية الموارد البشرية علي المستوي الشخصي أو المؤسسي ..	1/3/2 - يقترح الحلول لتقليل حدوث ندرة في الموارد البيئية .	3/ المهارات المهنية والعملية:
1/2/3/2 - يطبق التقنيات الحديثة لضمان استدامة الموارد البيئية والبشرية .	2/3/2 يطبق التقنيات الحديثة في الممارسات المهنية في مجال (الرصد-التنمية-التقويم) البيئي.	
1/3/3/2 - يصمم برامج و خطط للتعامل مع المشكلات و القضايا المرتبطة بتنمية الموارد البشرية .	3/3/2 يصمم برامج و خطط للتعامل مع المشكلات و القضايا البيئية.	
1/4/3/2 - يوضح آليات تشخيص طبيعة الظروف والمشكلات التنظيمية التي يمكن أن تسهم في تنمية الموارد البشرية والعمل علي تذليلها .	4/3/2 يكتب التقارير البيئية بطريقة علمية صحيحة أثناء ممارسته المهنية.	
1/2/4/2 - يستخدم التقنيات التكنولوجية الحديثة في الإعلام البيئي ومجالات التعلم الإلكتروني وزيادة فعالية تنمية الموارد البشرية.	2/4/2 - يستخدم التقنيات التكنولوجية الحديثة في الإعلام البيئي.	4/2 المهارات العامة والقابلية للنقل:
1/6/4/2 - يشارك في وضع برامج متكاملة لصون و استدامة وتنمية الموارد البشرية .	6/4/2 - يشارك في وضع برامج متكاملة لصون و استدامة الموارد الطبيعية	
1/7/4/2 - يقود فريق في الممارسات التطبيقية .	7 /4/2 - يقود فريق في الممارسات البيئية التطبيقية.	

3-المحتويات:

إرشاد/عملي	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع
-	2	2	1 - تحديد نطاق وإستراتيجية وسياسة تنمية الموارد البشرية .
-	2	2	2 - التطور التاريخي لموضوع تنمية الموارد البشرية علي المستوي المحلي والدولي .
-			3 - علاقة تنمية الموارد البشرية بالإستراتيجية

	2	2	التنظيمية .
-	2	2	4 – مناهج تنمية الموارد البشرية : إدارة الأداء - إدارة الموارد البشرية – الاتصال والتدريب.
-	2	2	5 – مناهج تنمية الموارد البشرية : إدارة الجودة – إدارة المشروعات - تنمية المنظمة.
2	1	2	6 – التعليم وأساليبه المختلفة ومشكلاته وتأثيره علي تنمية الموارد البشرية .
2	1	2	7 – تنمية الموارد البشرية من خلال فرق ومجموعات العمل .
2	1	2	8 – التشخيص في تنمية الموارد البشرية .
2	1	2	9 – التقييم في تنمية الموارد البشرية .
-	2	2	10- التنمية المتواصلة للموارد البشرية
-	2	2	11- مقومات استمرار عملية التنمية .
-	2	2	12- الدستور الأخلاقي للعاملين في مجال تنمي تنمية المجتمع .
-	2	2	13- تفعيل وظيفة تنمية الموارد البشرية .
-	2	2	14- الاتجاهات المستقبلية في مجال تنمية الموارد البشرية - دراسة حالة .

4-موضوعات المقرر:

الأسبوع	الموضوع	رقم الموضوع
الأول	1 – تحديد نطاق وإستراتيجية وسياسة تنمية الموارد البشرية .	1
الثاني	2 – التطور التاريخي لموضوع تنمية الموارد البشرية علي المستوي المحلي والدولي .	2
الثالث	3 – علاقة تنمية الموارد البشرية بالإستراتيجية التنظيمية .	3
الرابع	4 – مناهج تنمية الموارد البشرية : إدارة الأداء - إدارة الموارد البشرية – الاتصال والتدريب.	4
الخامس	5 – مناهج تنمية الموارد البشرية : إدارة الجودة – إدارة المشروعات - تنمية المنظمة.	5
السادس	6 – التعليم وأساليبه المختلفة ومشكلاته وتأثيره علي تنمية الموارد البشرية .	6

السابع	7 – تنمية الموارد البشرية من خلال فرق ومجموعات العمل .	7
الثامن	8 – التشخيص في تنمية الموارد البشرية .	8
التاسع	9 – التقييم في تنمية الموارد البشرية .	9
العاشر	10- التنمية المتواصلة للموارد البشرية	10
الحادي عشر	11- مقومات استمرار عملية التنمية .	11
الثاني عشر	12- الدستور الأخلاقي للعاملين في مجال تنمي تنمية المجتمع .	12
الثالث عشر	13- تفعيل وظيفة تنمية الموارد البشرية .	13
الرابع عشر	14- الاتجاهات المستقبلية في مجال تنمية الموارد البشرية - . دراسة حالة	14

5-العلاقة بين المقرر والبرنامج:

المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية	المهارات العامة والقابلة للنقل	
1/1/2	2/2/2	1/3/2	2/4/2	نواتج تعلم البرنامج والتي يقوم المقرر بتحقيقها
6/1/2	7/2/2	2/3/2	6/4/2	
8/1/2		3/3/2	7/4/2	
		4/3/2		

6-مصفوفة مضاهاة نواتج التعلم المستهدفة:

مخرجات التعلم للمقرر	موضوعات المقرر													
	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع	10	11	12	13	14
المعرفة والفهم		X												
			X				X							
							X							

	صون وتنمية الموارد البشرية.														
المهارات الذهنية	1/2/2/2 - يميز التقنيات الحديثة في تحليل المشكلات البيئية المتعلقة بتنمية الموارد البشرية .							X	X						
	1/7/2/2 - يربط بين الإستراتيجية والسياسة وممارسة تنمية الموارد البشرية وانسب الحلول لها.					X		X							
المهارات المهنية والعملية	1/1/3/2 - يقترح الحلول لتطوير وتنمية الموارد البشرية علي المستوى الشخصي أو المؤسسي ..				X		X								
	1/2/3/2 - يطبق التقنيات الحديثة لضمان استدامة الموارد البيئية والبشرية .			X	X										
	1/3/3/2 - يصمم برامج و خطط للتعامل مع المشكلات والقضايا المرتبطة بتنمية الموارد البشرية .	X													
	1/4/3/2 - يوضح آليات تشخيص طبيعة الظروف والمشكلات التنظيمية التي يمكن أن تسهم في تنمية الموارد البشرية والعمل علي تذليلها .		X			X									
	1/2/4/2 - يستخدم التقنيات التكنولوجية الحديثة في الإعلام البيئي ومجالات التعلم الالكتروني وزيادة فعالية تنمية الموارد	X	X				X		X						

البشرية.																			
1/6/4/2- يشارك في وضع برامج متكاملة لصون و استدامة وتنمية الموارد البشرية .			X	X															
1/7/4/2- يفود فريق أثناء الممارسات التطبيقية .	X	X							X										X

7- طرق التعليم والتعلم:

أنشطة التعليم والتعلم						طرق التعليم والتعلم							نواتج التعلم المستهدفة للمقرر		
تجربة	كتابة إبداعية	دراسة حالة	رحلة ميدانية	عروض علمية	قراءة مقال مكتوب	لعب الأدوار	مشروعات التعلم	العصف الذهني	حل المشكلة	التعلم التعاوني	المنافسات	الأفلام والعروض			المحاضرة
					x								x	1/1/1/2	المعرفة و الفهم
		x			x					x			x	1/6/1/2	
		x			x		x			x			x	1/8/1/2	
		x					x		x	x				1/2/2/2	المهارات الذهنية
		x			x		x	x			x			1/7/2/2	
	x						x		x			x		1/1/3/2	المهارات المهنية
		x						x		x				1/2/3/2	
	x	x					x			x				1/3/3/2	
	x							x			x			1/4/3/2	
	x			x			x		x		x			1/2/4/2	المهارات العامة و المنقولة
			x			x								1/6/4/2	
		x	x				x				x			1/7/4/2	

8- طرق التقويم لنواتج التعلم المستهدفة:

طرق التقويم				نواتج التعلم المستهدفة للمقرر		
أعمال السنة		الاختبار العملي	الاختبار الشفوي			الاختبار التحريري
تقييم مشروع	تقييم تقرير					
				x	1/1/1/2	المعرفة و الفهم
	x			x	1/6/1/2	
x			x	x	1/8/1/2	

طرق التقييم					نواتج التعلم المستهدفة للمقرر			
أعمال السنة		الاختبار العملي	الاختبار الشفوي	الاختبار التحريري				
تقييم مشروع	تقييم تقرير							
x				x	1/2/2/2	المهارات الذهنية		
x			x		1/7/2/2			
x		x		x	1/1/3/2	المهارات المهنية		
x	x	x			1/2/3/2			
x		x			1/3/3/2			
x	x				1/4/3/2			
	x	x			1/1/4/2	المهارات العامة والمنقولة		
x	x				1/2/4/2			
x		x			1/6/4/2			
x	x				1/7/4/2			

9- الجدول الزمني للتقييم والوزن النسبي لكل تقييم

طرق التقييم	النسبة	الأسبوع
الاختبار النظري النهائي	60%	السادس عشر
الاختبار الشفوي النهائي	10%	السادس عشر
الاختبار الشفوي لمنتصف الفصل الدراسي	5%	الثامن
التقييم العملي لمنتصف الفصل الدراسي	3%	الثامن
التقييم العملي لنهاية الفصل الدراسي	7%	الخامس عشر
تقييم المشاريع والتقارير والعروض والمناقشات	15%	أسبوعي
	100%	اجمالي

10- قائمة المراجع

- 10-1- الكتب و البحوث المقترحة
- أبو النصر، محمد مدحت 2007 . إدارة تنمية الموارد البشرية - الاتجاهات المعاصرة - مجموعة النيل العربية - القاهرة .
- إريك فلامهولز . 2005 " المحاسبة عن الموارد البشرية " , تعريب د. محمد عصام الدين زايد ، د. أحمد حامد حجاج - دار المريخ للنشر - المملكة العربية السعودية - الرياض.
- باري كشواي . 2008. " إدارة الموارد البشرية " - دار الفاروق للنشر والتوزيع - القاهرة.
- رشوان ، حسين عبد الحميد أحمد . 2003 . الأنثروبولوجيا في المجالين النظري والتطبيقي - المكتب الجامعي الحديث- الإسكندرية - مصر.

10-3- مجلات دورية، مواقع إنترنت، إلخ
1- الإمكانات المطلوبة للتعليم والتعلم

أجهزة ووسائل عرض - دعم طباعة- برامج اليكترونية- إمكانات مادية للزيارات الميدانية

منسق المقرر: د / عماد محمد رياض احمد
تحديث المقرر : د/ ممدوح محمد السعيد عرفه

منسق البرنامج: د/ امانى محمد عبد العال رزق

المراجع الداخلى: د/ عادل عبد الهادي عبد الله

رئيس القسم: د/ امانى محمد عبد العال رزق

التاريخ: 2014/ / 1 / 6