



جامعة مدينة السادات
معهد الدراسات والبحوث البيئية
قسم التنمية المتواصلة للبيئة



الإدارة البيئية للمزارع الصحراوية

البرنامج أو البرامج التي يقدم من خلالها المقرر: التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها / الماجستير

المقرر إجباري/ اختياري: إجباري

القسم الذي يقدم البرنامج: التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها

القسم الذي يقدم المقرر: التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها

السنة الدراسية/ المستوى: الماجستير

تاريخ اعتماد المواصفات

البيانات الأساسية:

الكود: DMB07

العنوان: الإدارة البيئية للمزارع الصحراوية

المحاضرة: 1

الساعات المعتمدة: 2

المجموع: 2

العملي: 2

حصص الإرشاد الخاص:

البيانات المهنية:

1- الأهداف العامة للمقرر الدراسي:

- معرفة إسس ومفاهيم نظم الإدارة البيئية وكيفية تطبيقها في المشروعات.
- تفهم أساليب القياس والتقييم المحاسبي والبيئي في المشروعات.
- دراسة أساليب المراجعة وتقييم الأداء المالي والبيئي للمشروعات.

2- النتائج التعليمية المستهدفة:

مخرجات التعلم للمقرر	مخرجات التعلم للبرنامج	البند
1/1/1/2 يدرك المعلومات التي يقوم علي أساسها نظم الإدارة البيئية ، والمعلومات محل القياس والتقييم للأداء البيئي.	1.1.2- يعرف النظريات البيئية المحلية والدولية المتعلقة بمجال تنمية البيئة.	1- المعرفة والفهم:
1/3/1/2 يلّم بمنافع نظم الإدارة البيئية في المشروعات. 2/3/1/2 يتعرف علي طرق قياس الأداء البيئي وأساليب المراجعة البيئية.	3.1.2- يصف أثار الممارسات البيئية المختلفة وإنعكاسها على تنمية الموارد.	
1/4/1/2 يدرك العلاقة بين نظم الإدارة البيئية وتحسين الأداء البيئي.	4.1.2- يستنتج أدوات ومؤشرات التنمية البيئية.	
1/1/2/2 يكتسب الطالب الخبرة اللازمة لدراسة تأثير نظم الإدارة البيئية علي تحسين الأداء البيئي. 2/1/2/2 يوائم بين طبيعة المشروع وتصميم نظام الإدارة البيئية الملائم	1.2.2- يحلل المعلومات البيئية المختلفة وتوظيفها في حل المشكلات البيئية بإسلوب علمي.	2- المهارات الذهنية:
1/7/2/2 يحدد التكاليف والعوائد البيئية المرتبطة بكافة العناصر ذات الصلة بالنشاط والمرتبطة بتطبيق نظم الإدارة البيئية.	7.2.2- يستخلص الممارسات البيئية الجيدة للتعامل الأمثل مع مختلف الأنظمة البيئية.	

البند	مخرجات التعلم للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	8.2.2- يبدي رأيه فى مختلف الأنظمة ومشروعات تنمية البيئة.	1/8/2/2 إعداد برامج المراجعة إستخدام أساليب وأدوات المراجعة في فحص وتقييم الأداء البيئي.
3- المهارات المهنية والعملية:	1.3.2- يطبق المهارات المختلفة لضمان التنمية المستدامة للموارد البيئية.	1/1/3/2 يصمم نظم الإدارة البيئية. 2/1/3/2 ينفذ خطط المراجعة البيئية.
	2.3.2- يستخدم البيانات البيئية الإستخدام الأمثل مع ترتيبها وعرضها في تقارير علمية مكتوبة.	1/2/3/2 يقدم تقرير عن نتائج الأداء البيئي والتكاليف والعوائد البيئية.
	3.3.2- يبدي رأيه فى البيانات البيئية لوضع سياسات إجرائية لها.	1/3/3/2 إجراء مراجعات مشتركة لقضايا بيئية محل إتفاقيات دولية.
4- المهارات العامة والواقلة للنقل:	6-4-2- يستخدم المصادر المختلفة للمعلومات لوضع حلول ابتكاريه لقضايا التنمية البيئية.	1/6/4/2 يستخدم مخرجات نظام معلومات الإدارة البيئية، وتقارير الأداء المالي البيئي في عمل قواعد بيانات للمعلومات البيئية بالمشروع
	7-4-2- يعمل بروح الفريق ويدير الوقت بكفاءة ويستوعب تبادل الأدوار بين القيادات.	1/7/4/2 يتمكن من المهارات اللازم توافرها في أعضاء فريق المراجعة العاملين بالإدارة المعنية بنظم الإدارة البيئية.

3- المحتويات:

الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	إرشاد/ عملي
مفهوم وأهمية نظم الإدارة البيئية وتطبيقاتها في مجالات النشاط المختلفة.	2	1	2
عناصر ومكونات سلسلة معايير أيزو البيئة ISO 14000	4	2	4
قياس وتقييم الأداء البيئي في المشروعات	2	1	2
إعداد تقارير تقييم الأداء المالي والبيئي والمراجعة البيئية لنظم الإدارة البيئية بالمشروعات في المشروعات	2	1	2
الجوانب الفنية والمالية لنظم الإدارة البيئية في مجال مشروعات الإنتاج الحيواني	4	2	4
المعايير البيئية والمجموعة الدفترية والدورة المستندية لنظم الإدارة البيئية في مجال النشاط الحيواني	6	3	6
الجوانب الفنية والمالية لنظم الإدارة البيئية في مجال مشروعات الإنتاج الزراعي	4	2	4
المعايير البيئية والمجموعة الدفترية والدورة المستندية لنظم الإدارة البيئية في مجال النشاط الزراعي	4	2	4

4- موضوعات المقرر:

رقم الموضوع	الموضوع	الأسبوع
1	مفهوم وأهمية نظم الإدارة البيئية وتطبيقاتها في مجالات النشاط المختلفة.	الاول
2	عناصر ومكونات سلسلة معايير أيزو البيئة ISO 14000	الثاني الثالث
3	قياس وتقييم الأداء البيئي في المشروعات	الرابع
4	إعداد تقارير تقييم الأداء المالي والبيئي في المشروعات وإجراء المراجعة البيئية لنظم الإدارة البيئية	الخامس
5	الجوانب الفنية والمالية لنظم الإدارة البيئية في مجال مشروعات الإنتاج الحيواني	السادس والسابع
6	المعايير البيئية والمجموعة الدفترية والدورة المستندية لنظم الإدارة البيئية في مجال النشاط الحيواني	الثامن والتاسع والعاشر
7	الجوانب الفنية والمالية لنظم الإدارة البيئية في مجال مشروعات الإنتاج الزراعي	الحادي عشر والثاني عشر
8	المعايير البيئية والمجموعة الدفترية والدورة المستندية لنظم الإدارة البيئية في مجال النشاط الزراعي	الثالث والرابع عشر

5- العلاقة بين المقرر والبرنامج:

المعايير الأكاديمية القياسية				المعيار الأكاديمية للبرنامج والتي يقوم المقرر بتحقيقها
المعارف والفهم	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المهارات العامة والقابلة للنقل	
	1.3.2	1.2.2	1.1.2	
6-4-2	2.3.2	7.2.2	3.1.2	
7-4-2	3.3.2	8.2.2	4.1.2	

6- مصفوفة مضاهاة نواتج التعلم المستهدفة مع موضوعات المقرر:

مخرجات التعلم للمقرر	موضوعات المقرر							
	8	7	6	5	4	3	2	1
المعرفة والفهم	1/1/1/2 يلم بمنافع نظم الإدارة البيئية في المشروعات.	X		X			X	X
	1/3/1/2 يتعرف علي طرق قياس الأداء البيئي وعمل تقارير الأداء	X		X		X		
	2/3/1/2 يدرك المعلومات التي يقوم علي أساسها نظم الإدارة البيئية والمعلومات محل القياس والتقييم للأداء البيئي.						X	
	1/4/1/2 يدرك العلاقة بين نظم الإدارة البيئية وتحسين الأداء البيئي.					X		
المهارات الذهنية	1/1/2/2 يكتسب الطالب الخبرة اللازمة لدراسة تأثير نظم الإدارة البيئية علي تحسين الأداء البيئي.					X		
	2/1/2/2 يوائم بين طبيعة المشروع وتصميم نظام الإدارة البيئية الملائم						X	
	1/7/2/2 يحدد التكاليف والعوائد البيئية المرتبطة بكافة العناصر ذات الصلة بالنشاط والمرتبطة بتطبيق نظم الإدارة البيئية.		X		X			X
	1/8/2/2 إعداد برامج المراجعة استخدام أساليب وأدوات المراجعة في فحص وتقييم الأداء البيئي.	X		X		X		
المهارات المهنية والعملية	1/1/3/2 يصمم نظم الإدارة البيئية.						X	
	2/1/3/2 ينفذ خطط المراجعة البيئية.	X		X		X		
	1/2/3/2 يقدم تقرير عن نتائج الأداء البيئي والتكاليف والعوائد البيئية					X		
المهارات العامة والقابلة للنقل	1/3/3/2 إجراء مراجعات مشتركة لفضايا بيئية محل إتفاقيات دولية.		X		X	X		
	1/6/4/2 يتمكن من المهارات اللازم توافرها في أعضاء فريق المراجعة العاملين بالإدارة المعنية بنظم الإدارة البيئية					X		X

مخرجات التعلم للمقرر		موضوعات المقرر							
		8	7	6	5	4	3	2	1
1/7/4/2 يستخدم مخرجات نظام معلومات الإدارة البيئية ، وتقارير الأداء المالي البيئي في عمل قواعد بيانات للمعلومات البيئية بالمشروع		X		X			X	X	

7- طرق التعليم والتعلم:

أنشطة التعليم والتعلم						طرق التعليم والتعلم							نواتج التعلم المستهدفة للمقرر		
تجربة	كتابة ابداعية	دراسة حالة	رحلة ميدانية	عروض علمية	قراءة مقال مكتوب	لعب الأنوار	مشروعات التعلم	العصف الذهني	حل المشكلة	التعلم التعاوني	المنافسات	الأفلام والعروض			المحاضرة
				X	X	X				X			X	1/1/1/2	المعرفة و الفهم
		X							X		X		X	1/3/1/2	
				X	X	X				X			X	2/3/1/2	
				X						X			X	1/4/1/2	
					X						X		X	1/1/2/2	المهارات الذهنية
						X								2/1/2/2	
												X		1/7/2/2	
			X		X						X			1/8/2/2	
X	X											X		1/1/3/2	المهارات المهنية
	X	X									X			2/1/3/.2	
X														1/2/3/2	
X	X	X											X	1/3/3/2	
		X				X				X		X	X	1/6/4/2	المهارات العامة و المنقولة
X		X				X				X		X	X	1/7/4/2	

8- طرق التقييم لنواتج التعلم المستهدفة:

طرق التقييم				نواتج التعلم المستهدفة للمقرر	
أعمال السنة	العملية الاختبار	الشفوي الاختبار	التصريحي الاختبار		
X		X	X	1/1/1/2	المعرفة و الفهم
		X	X	1/3/1/2	
		X	X	2/3/1/2	
				1/4/1/2	
		X	X	1/1/2/2	المهارات الذهنية
		X	X	2/1/2/2	
		X	X	1/7/2/2	
		X	X	1/8/2/2	
X	X	X	X	1/1/3/2	المهارات المهنية
	X	X		2/1/3/.2	
	X	X		1/2/3/2	

	x	x		1/3/3/2	
	x			1/6/4/2	المهارات العامة والمنقولة
	x			1/7/4/2	

9- - الجدول الزمني للتقييم والوزن النسبي لكل تقييم:

طرق التقييم	النسبة	الأسبوع
الأختبار النظري النهائي	60	نهاية الترم
الأختبار الشفوي النهائي	10	الخامس عشر
الأختبار الشفوي لنصف الفصل الدراسي	5	السابع
التقييم العملي لنصف الفصل الدراسي	3	السابع
التقييم العملي لنهاية الفصل الدراسي	7	الخامس عشر
تقييم المشاريع والتقارير والعروض والمناقشات	15	أسبوعى
الأجمالى	%100	

10- قائمة المراجع:

10-1- أسامة المليجي ، د. علي عبد العزيز علي ، " الأيزو 14000 : نظام الإدارة البيئية " ، الشركة العربية للإعلام العلمي -شعاع- ، القاهرة ، 1999 .
- المنظمة الدولية للمعايير ، سلسلة معايير أيزو البيئة .

11- الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم:

أجهزة ووسائل عرض - دعم طباعة- وبرامج اليكترونية- امكانات مادية للزيارات الميدانية

منسق المقرر: د./ عادل عبد الهادي عبد الله
د.محمد الشناوي
د.عماد محمد رياض

رئيس القسم: د/ نادية حامد البتانوني
التاريخ: / /