



جامعة مدينة السادات  
معهد الدراسات والبحوث البيئية  
قسم التنمية المتواصلة للبيئة



## إدارة الموارد البشرية الصحراوية

البرنامج أو البرامج التي يقدم من خلالها المقرر: التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها /  
الدكتوراه

المقرر إجباري/ اختياري: اجباري

القسم الذي يقدم البرنامج : التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها

القسم الذي يقدم المقرر : التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها

السنة الدراسية/ المستوى/ دكتوراه

تاريخ اعتماد المواصفات

(أ) البيانات الأساسية

الكود: DPB05

العنوان: إدارة الموارد البشرية الصحراوية

المحاضرة: 1

الساعات المعتمدة: 2

المجموع: 2

العملي: 2

حصص الإرشاد الخاص:

(ب) البيانات المهنية

1- الأهداف العامة للمقرر الدراسي :

- معرفة إسس ومفاهيم ومبادئ إدارة الموارد البشرية.
- تفهم أساليب ومناهج إدارة الموارد البشرية .
- دراسة كيفية تطبيق أساليب ومناهج إدارة الموارد البشرية .

2- النتائج التعليمية المستهدفة:

مخرجات التعلم للمقرر	مخرجات التعلم للبرنامج	البند
1/ 1/1/2 يتعرف علي مفاهيم أهمية تخطيط وإدارة الموارد البشرية.	1/1/2 يحدد ما هي التأثيرات البيئية لأنشطة الانتاج المختلفة وتأثرها بالأنشطة البشرية.	1/2 المعرفة والفهم:
1/ 2/1/2 يدرك المعلومات اللازمة لعملية تخطيط وإدارة الموارد البشرية.	2/1/2 يوضح المعلومات اللازمة لتنمية واستدامة الموارد الطبيعية .	
1/ 3/1/2 يدرك العلاقة بين الموارد البشرية والتنمية المستدامة.	3/1/2 يعرف مدى مساهمة موضوع الدراسة لتنمية المعرفة وحل المشاكل في البيئة المحيطة.	

<p>1/1/2/2- يميز الطالب بين المجالات المختلفة لتخطيط وإدارة وتطوير الموارد البشرية. 2/1/2/2- يكتسب الطالب الخبرة اللازمة في مجالات تخطيط وإدارة الموارد البشرية. 3/1/2/2- يوائم بين طبيعة المشاكل وأنسب أساليب ومناهج اللازمة لحلها.</p>	<p>1/2/2 يحلل ويفسر المعلومات البيئية .</p>	<p><b>2/2 المهارات الذهنية:</b></p>
<p>1/2/2/2 يجمع الأدلة ويحدد المتغيرات و المعلومات اللازمة لصياغة خطط تطوير الموارد البشرية.</p>	<p>2/2/2 جمع ودمج العديد من الأدلة لصياغة واختبار الفرضيات البيئية</p>	
<p>1/ 3/2/2 يطبق مناهج إدارة الموارد البشرية في مجال المشاكل المتعددة الأبعاد لتحقيق الأهداف المطلوبة .</p>	<p>3/2/2 تطبيق المعرفة والفهم على المشاكل المعقدة والمتعددة الأبعاد في سياقات مألوفة وغير مألوفة بغرض إجلاء الرؤى وتقديم الحلول ومقترحات غير نمطية .</p>	
<p>1/1/3/2 يحدد المهام الوظيفية وإحتياجات الموارد البشرية. 2- يصمم خطط التدريب وخطط الحوافز التي تحقق الكفاءة والفاعلية المطلوبة.</p>	<p>1/3/2 ينشر ثقافة الاستدامة البيئية عن طريق إدارة العديد من اللقاءات العلمية والندوات وورش العمل .</p>	<p><b>3/2 المهارات المهنية والعملية:</b></p>
<p>1/ 2/3/2 يستخدم قواعد البيانات في جمع المعلومات اللازمة عن العاملين وخبراتهم ومهاراتهم وإحتياجات الوحدة من الموارد البشرية.</p>	<p>2/3/2 إعداد واستخدام قواعد البيانات للمعلومات البيئية .</p>	
<p>1/ 3/3/2 يصمم نماذج تقييم أداء العمل. 5-يقارن بين الطرق المختلفة لحساب قيمة الموارد البشرية</p>	<p>3/3/2 الاتصال والتفاوض مع مجموعات متنوعة من الجماهير للمساهمة في تفعيل خطط التنمية والمحافظة علي البيئة.</p>	
<p>1/3/4/2 يقدم ورقة عمل عن كيفية التعامل مع مشاكل الموارد البشرية في القطاعات المختلفة.</p>	<p>3/4/2 تطوير المهارات اللازمة للتمكن الذاتي والتعلم المستمر ( مثل العمل بشكل مستقل , وإدارة الوقت , ومهارات التنظيم ) .</p>	<p><b>4/2 المهارات العامة والقابلة للنقل:</b></p>
<p>1/6/4/2 يعمل في الفريق كعضو – وقائد للفريق و يقدم تقارير عن أداء العاملين.</p>	<p>6/4/2 إدارة اللقاءات العلمية بكفاءة و مقدرة على التنظيم وإدارة الوقت بفاعلية .</p>	

### 3- المحتويات:

الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	إرشاد/ عملي
مفاهيم وأهمية إدارة وتخطيط الموارد البشرية	2	1	2
تحليل المهام الوظيفية	2	1	2
التعيين والإختيار	4	2	4
إدارة الأداء وا لتدريب والتطوير	4	2	4
تقييم العمل	4	2	4
المرتبات الحوافز	4	2	4
المحاسبة عن الموارد البشرية	4	2	4
مجالات تطوير إدارة الموارد البشرية	4	2	4

### 4- موضوعات المقرر:

رقم الموضوع	الموضوع	الأسبوع
1	مفاهيم وأهمية إدارة وتخطيط الموارد البشرية	الاول
2	تحليل المهام الوظيفية	الثاني والثالث
3	التعيين والإختيار	الرابع والخامس
4	إدارة الأداء وا لتدريب والتطوير	السادس والسابع
5	تقييم العمل	الثامن والتاسع
6	المرتبات الحوافز	العاشر والحادي عشر
7	المحاسبة عن الموارد البشرية	الثاني عشر والثالث عشر
8	مجالات تطوير إدارة الموارد البشرية	الرابع عشر والخامس عشر

### 5- العلاقة بين المقرر والبرنامج:

المعايير الأكاديمية القياسية				المعرفة والفهم	المعايير الأكاديمية للبرنامج والتي يقوم المقرر بتحقيقها
المهارات العامة والقابلة للنقل	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
3/4/2	1/3/2	1/2/2	1/1/2	المعايير الأكاديمية للبرنامج والتي يقوم المقرر بتحقيقها	
6/4/2	2/3/2	2/2/2	2/1/2		
	3/3/2	3/2/2	3/1/2		

مخرجات التعلم للمقرر	موضوعات المقرر						
	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع
المعرفة والفهم	X						
1- يتعرف علي مفاهيم وأهمية تخطيط وإدارة الموارد البشرية.							
2- يدرك المعلومات اللازمة لعملية تخطيط وإدارة الموارد البشرية.		X					
3- يدرك العلاقة بين الموارد البشرية والتنمية المستدامة.				X			
المهارات		X		X		X	
1- يميز الطالب بين المجالات					X		



					x			2/2/2	
					x			3/2/2	
						x		1/3/2	المهارات المهنية والعملية
		x		x				2/3/2	
					x			3/3/2	
							x	3/4/2	المهارات العامة والقابلة للنقل
							x	6/4/2	

7- طرق التعليم والتعلم:

أنشطة التعليم والتعلم						طرق التعليم والتعلم						نواتج التعلم المستهدفة للمقرر			
تجربة	كتابة ابداعية	دراسة حالة	رحلة ميدانية	عروض علمية	قراءة مقال مكتوب	لعاب الأدوار	مشروعات التعلم	العصف الذهني	حل المشكلة	التعلم التعاوني	المنافسات			الأفلام والعروض	المحاضرة
												x	x	1/1/2	المعرفة و الفهم
												x	x	2/1/2	
		x							x			x	x	3/1/2	
					x	x					x		x	1/2/2	المهارات الذهنيه
		x			x			x	x		x		x	2/2/2	
		x			x			x	x			x	x	3/2/2	
		x				x			x				x	1/3/2	المهارات المهنية
					x							x	x	2/3/2	
		x			x				x			x	x	3/3/2	
												x	x	3/4/2	المهارات العامة و المنقولة
												x	x	6/4/2	

## 8- طرق التقويم لنواتج التعلم المستهدفة:

طرق التقويم				نواتج التعلم المستهدفة للمقرر	
أعمال السنة	الاختبار العملي	الاختبار الشفوي	الاختبار التحريري		
x		x	x	1/1/2	المعرفة و الفهم
		x	x	2/1/2	
	x		x	3/1/2	
				1/2/2	المهارات الذهنية
x			x	2/2/2	
	x	x		3/2/2	
x		x		1/3/2	المهارات المهنية
			x	2/3/2	
	x		x	3/3/2	
		x		3/4/2	المهارات العامة والمنقولة
x			x	6/4/2	

## 9- الجدول الزمني للتقييم والوزن النسبي لكل تقييم

طرق التقييم	النسبة	الأسبوع
الاختبار النظري النهائي	60	الخامس عشر
الاختبار الشفوي النهائي	10	الخامس عشر
التقييم العملي لنصف الفصل الدراسي	10	السابع
التقييم العملي لنهاية الفصل الدراسي	15	الخامس عشر
تقييم المشاريع والتقارير والعروض والمناقشات والواجبات	5	أسبوعى
الأجمالى	% 100	

## 10- قائمة المراجع

- الكتب الضرورية (الكتب الدراسية المقررة)
- باري كشواي ، " إدارة الموارد البشرية " ، القاهرة ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، 2008.
- إريك فلامهولز ، " المحاسبة عن الموارد البشرية " ، تعريب د. محمد عصام الدين زايد ، د.أحمد حامد حجاج ، دار المريخ للنشر ، المملكة العربية السعودية ، الرياض ، 2005.

منسق المقرر: أ.د. نبيل نصر الحفناوي  
د/ عماد محمد رياض  
رئيس القسم: د/ نادية حامد البتانوني  
التاريخ: / /