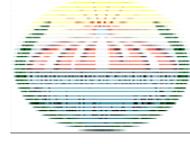




جامعة المنوفية – فرع السادات
معهد الدراسات والبحوث البيئية
إدارة الدراسات العليا



المواصفات الشكلية و ترتيبات المناقشة لرسائل الدكتوراه والماجستير 2010/2009

المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١	القواعد العامة لنظام كتابة وإعداد الرسالة أجزاء الرسالة	
٢	شكل الرسالة المقدمة لتشكيل لجنة الحكم ١- الرسالة باللغة الإنجليزية ٢- الرسالة باللغة العربية	
٣	الشكل النهائي للرسالة المقدمة للمنح ١- الرسالة باللغة الإنجليزية ٢- الرسالة باللغة العربية	
٤	ملحوظة عامة	
٥	ترتيبات المناقشة العلانية للرسائل العلمية	
٦	النماذج المرفقات (دكتوراه) النماذج المرفقات (ماجستير)	

الأسس والمواصفات الشكلية لكتابة رسائل الدكتوراه والماجستير

تمنح كليات ومعاهد جامعة المنوفية درجتى دكتوراه الفلسفة والماجستير فى العلوم ومن المفيد من الناحيتين الشكلية والموضوعية تأمين التجانس والتنميط لشكل الرسالة العلمية (ماجستير/ دكتوراه) بصرف النظر عن الإختلاف بين الأقسام من جانب والتباين فى التخصصات العلمية الأصلية للدارسين داخل المعهد.

أولاً : القواعد العامة لنظام كتابة وإعداد الرسالة :

١- صفحة العنوان **Title Page** ولجنة الإشراف العلمى **Supervising**

Committee: وتشمل:

- عنوان الرسالة.
- إسم الطالب.
- إسم الدرجة العلمية والتخصص.
- القسم التابع له.
- ثم اسم المعهد والجامعة.
- سنة المنح.
- أسماء أعضاء لجنة الإشراف العلمى.
- العام الميلادي لتقديم الرسالة.

٢- صفحة الموافقة **Approval Sheet** وتشمل:

- اسم الطالب.
- عنوان الرسالة.
- إسم الدرجة العلمية.
- أسماء ووظائف أعضاء لجنة الحكم وتوقيعاتهم.
- تاريخ المناقشة.

٣- صفحة المقررات الدراسية التى إجتازها الطالب وتشمل :

- أسماء المقررات.
- تاريخ إجتياز الطالب بنجاح الإمتحان النظري للمقرر.
- تقدير المقرر.
- التقدير العام.

ملحوظة: الصفحات الثلاث رقم (1)، (2)، (3) تكتب باللغتين العربية والإنجليزية في كل رسالة .

- ٤- صفحة الشكر **Acknowledgment**: يقتصر الشكر على :
 - أسماء السادة أعضاء لجنة الإشراف .
 - ثم شكر الأشخاص أو الهيئات التي ساعدت وساهمت في إتمام البحث دون مغالاة.
 - ٥- صفحة المحتويات **Contents**: ويذكر فيها:
 - عناوين الأجزاء المختلفة التي تشملها الرسالة و أرقام الصفحات .
 - ٦- صفحة بقائمة الأشكال **List of Figures and/or Plates** ويذكر فيها:
 - عناوين الصور والرسوم وأرقام صفحاتها .
 - ٧- صفحة بقائمة الجداول **List of tables** : ويذكر فيها :
 - عناوين الجداول .
 - وأرقام الصفحات .
- وتتكون الرسالة من الأجزاء الآتية بحيث يبدأ كل جزء بصفحة جديدة .
- ١- المقدمة **Introduction**
 - ٢- عرض البحوث السابقة والمرتبطة بموضوع الرسالة **Review of Literature**
 - ٣- المواد وطرق البحث **Materials and Methods**
 - ٤- تعرض النتائج ومعه المناقشة أو تعرض النتائج **Results** بصورة منفصلة ثم تعرض المناقشة **Discussion** بعد ذلك .
 - ٥- الملخص والخاتمة **Summary and Conclusion**.
 - ٦- قائمة المراجع **References** المستخدمة مرتبة أبجدياً .
 - ٧- تكتب الملاحق **Appendices** في حالة ورود بيانات أخرى يستخدمها الباحث في الرسالة .
 - ٨- ملخص عكسي (باللغة العربية في الرسائل الإنجليزية ، وباللغة الإنجليزية في الرسائل العربية) ويشمل:
 - العنوان .
 - ملخص واف عن موضوع الرسالة .

ملحوظة :

- ١- وجوب الإلتزام بالأجزاء المذكورة المكونة للرسالة من حيث الشكل والمضمون بالنسبة للتخصصات العلمية في العلوم الأساسية والتطبيقية والزراعية و الصيدلية و الهندسية.
- ٢- بالنسبة للعلوم الأدبية الإنسانية والإجتماعية حيث تتباين الأعراف العلمية ومن ثم يكون من المقبول السماح بدرجة من الحرية في إختيار مسمى الأجزاء (أبواب/ فصول) وعددها والمضمون العلمى لكل جزء، مع الإلتزام فى جميع الأحوال بالمواصفات الشكلية الواردة بالدليل (مقاس الصفحة، نوع الخط والبنت، والمسافة بين السطور وغيرها) .

ثانياً : شكل الرسالة المقدمة لتشكيل لجنة الحكم : (الطباعة على وجه

واحد) .

بالنسبة لنسخ الرسالة المطلوبة للسادة أعضاء لجنة الفحص والمناقشة- سواء كانت باللغة العربية أو الإنجليزية يتم كتابتها على وجه واحد على ورق أبيض (مقاس A4 ٨٠ جرام) أبعادها (٢١ × ٢٩,٧سم) وتجلد بكعب لولبي بلاستيك مع الإلتزام بأن تكون الكتابة داخل الرسالة وفقاً للمواصفات التالية :

(١) الرسالة باللغة الإنجليزية :

- تكتب الرسالة بخط:

(Time New Roman 14) على (مسافة ونصف) .

- العنوان الرئيسي في منتصف السطر يكتب بخط:

Time New Roman 16 “Bold”

- العنوان الجانبي الرئيسي يكتب أول السطر بخط :

Time New Roman 15 “Bold”

- العنوان الجانبي الفرعي يكتب أول السطر بخط :

Time New Roman 14 “Bold”

- يكتب رقم الصفحة بخط :

Time New Roman 14 “Bold” فى الهامش العلوي وسط السطر .

(٢) الرسائل باللغة العربية:

- تكتب بخط :

(Simplified Arabic 14) على مسافة (متعدد ٢٥, ١) .

- العنوان الرئيسي في منتصف السطر يكتب بخط :

Simplified Arabic 16 "Bold"

- العنوان الجانبي الرئيسي يكتب أول السطر بخط :

Simplified Arabic 15 "Bold"

- العنوان الجانبي الفرعي يكتب أول السطر بخط :

Simplified Arabic 14 "Bold"

- يكتب رقم الصفحة بخط :

(Simplified Arabic 14 "Bold") في الهامش العلوي وسط السطر .

ثالثاً : الشكل النهائي للرسالة المقدمة للمنح : (طباعة على الوجهين)

بالنسبة للرسائل في صورتها النهائية والمطلوب تسليمها إلى إدارة الدراسات العليا بالمعهد لمنح الدرجة العلمية سواء في الماجستير أو الدكتوراه يراعى الالتزام بأن تطبع النسخة الورقية على ورق أبيض من حجم A4 (٢١٠ مم × ٢٩٧ مم) ، وأن تكون على الوجهين كما يتم التجليد باللون الأسود للدكتوراه ، واللون البنّي للماجستير.. مع الالتزام بأن تكون الكتابة داخل الرسالة وفقاً للمواصفات التالية :

(١) الرسالة باللغة الإنجليزية :

- يتم ترقيم صفحات ما قبل المقدمة بالحروف الرومانية i, ii, ... ، أما ترقيم المتن فيكون بالأرقام 1,2,... حتى نهاية الرسالة بما في ذلك الملاحق وقوائم المراجع.

- يترك هامش اليمين مقداره ٢,٤٥ سم والجانب الأخر مقداره ٢,٤٥ سم ، على أن يراعى احتياجات التجليد، بينما يترك هامش علوى ٢,٤٥ سم ، وهامش سفلى ٣,١٧ سم.

- تكون المسافة بين السطور (سطر ونصف) .

- يستخدم الخط (Time New Romans) بحجم ١٣ للنص ، ١٨ للعناوين تحت فرعية (Capitalized) ، ٢٠ للعناوين الفرعية (Capitalized) ، ٢٤ لعناوين الفصول والأبواب (Uppercase).

(٢) الرسائل باللغة العربية :

- يتم ترقيم صفحات ما قبل المقدمة بالحروف الأبجدية ، أما ترقيم المتن فيكون بالأرقام الهندية حتى نهاية الرسالة بما في ذلك الملاحق وقوائم المراجع.
- يترك هامش للتجليد مقداره ٣,٥ سم والجانب الأخر مقداره ٢,٥ سم ، على أن يراعى احتياجات التجليد ، بينما يترك هامش علوى وهامش سفلى كل منهما ٢,٥ سم.
- تكون المسافة بين السطور (سطر ونصف) .
- يستخدم الخط (العربى التقليدى) بحجم ١٦ للنص ، ١٨ للعناوين الفرعية ، ٢٠ لعناوين الفصول والأبواب.

ملحوظة : يراعى الإلتزام فى جميع الحالات بما يلي :

- ٣- يقدم الطالب أسطوانة ليزر CD بالرسالة كاملة بعد إجازتها ، وبشرط الكتابة بنظام متوافق مع أجهزة الكمبيوتر المتاحة ليتسنى إختبارها والتأكد من مطابقتها للمواصفات .
- ٤- بالنسبة لتجليد الرسالة المقدمة لمنح الدرجة العلمية (بعد إجازتها) يشترط أن يكون اللون البني لرسائل الماجستير واللون الأسود لرسائل الدكتوراه وفى الحالتين يكون كعب الرسالة من الجلد ومدون عليه من أعلى إلى أسفل إسم الطالب والدرجة العلمية وسنة المنح باللون الذهبى
- ٥- فى جميع الأحوال يتم ترقيم صفحات الرسالة فى الهامش السفلى وسط السطر.
- ٦- فى جميع الأحوال يراعى ترك مسافة قدرها Tab فى بداية كل فقرة (برجراف) .

ترتيبات المناقشة العلانية للرسائل العلمية

- إستناداً لنص المادة (١٠٥) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢، وإلتزاماً بعلانية المناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه، يراعى الإلتزام بإتمام الترتيبات الآتية :
- ١- يقوم المشرف المشارك فى لجنة الحكم على الرسالة بإخطار وكيل المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث – من خلال رئيس مجلس القسم المختص – بكتاب يتضمن التاريخ المقترح للمناقشة وعنوان الرسالة وأسماء السادة أعضاء لجنتي الإشراف والحكم قبل الموعد الذى حددته لجنة الحكم على الرسالة بعشرة أيام على الأقل ليتسنى إخطار الجامعة بذلك .
 - ٢- يتولى وكيل المعهد المختص إبلاغ الأقسام العلمية بموعد المناقشة على أن يتولى رؤساء الأقسام نشر هذه الإخطارات لإعلام أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيرين وطلبة الدراسات العليا والمهتمين فى أقسامهم .
 - ٣- يتولى الطالب تجهيز ثلاث لوحات (٣ لوحات) من الحجم الكبير يوضح بكل منها : القسم المسجل فيه ، واسم الطالب والدرجة العلمية المسجل لها وعنوان الرسالة وموعد ومكان المناقشة وأسماء السادة أعضاء لجنتي الإشراف والحكم ، على أن ينص فيها أن الدعوة عامة . ويوقع على اللوحات كل من المشرف المشارك ورئيس مجلس القسم المختص ويعتمدها وكيل الكلية أو المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث .
 - ٤- تسليم اللوحات المستوفاه إلى السيد الأستاذ مدير الدراسات العليا بالمعهد للتوجيه بوضعها فى الأماكن المناسبة المخصصة لذلك قبل موعد المناقشة بأسبوع على الأقل .
 - ٥- تجتمع لجنة الحكم على الرسالة فى القاعة المخصصة والمجهزة للمناقشة بالمعهد ، ويطلب الزى الخاص للطلاب وأعضاء لجنة المناقشة من المسئول عن القاعة . ويجوز عند الضرورة وبموافقة إدارة المعهد إجراء المناقشة فى القسم العلمي المختص بشرط أن تتوافر به قاعة مجهزة لإتمام المناقشة العلانية .

النماذج والمرفقات
(دكتوراه)

- مرفق (١) صفحة العنوان ولجنة الإشراف العلمي باللغة الإنجليزية
- مرفق (٢) صفحة الموافقة على الرسالة باللغة الإنجليزية
- مرفق (٣) صفحة المقررات الدراسية التي إجتازها الطالب
- مرفق (٤) صفحة العنوان و لجنة الإشراف العلمي باللغة العربية
- مرفق (٥) صفحة الموافقة على الرسالة باللغة العربية

مرفق (١)

(يذكر عنوان الرسالة بكل دقة من واقع سجلات الدراسات العليا بالمعهد)

A thesis submitted in partial fulfillment of
the requirements for the degree of
DOCTOR OF PHILOSOPHY
in
Environmental Sciences
(Surveying of Natural Resources in Environmental Systems)

BY

(يذكر إسم الطالب ومؤهلاته العلمية)

Surveying of Natural Resources in Environmental Systems
Department
Environmental Studies & Research Institute
Minufiya University

Supervisors

Prof. Dr. (يذكر الإسم والوظيفة) Prof. Dr. (يذكر الإسم والوظيفة)

Prof. Dr. (يذكر الإسم والوظيفة)

٢٠٠٩

مرفق (٢)

Approval Sheet

Submitted by
(ينكر اسم الطالب ومؤهلاته العلمية)

This thesis for Ph.D. degree has been

approved by:

Prof. Dr. (الإسم)
.....(التوقيع)
Prof. of (التخصص و الوظيفة)

Prof. Dr.
.....
Prof. of

Prof. Dr.
.....
Prof. of

Date of examination: / / 2009

مرفق (3)

Studied Courses

يُدرج جدول معتمد من إدارة الدراسات العليا بأسماء المقررات التي اجتازها الطالب بنجاح و تواريخها وتقديراتها بالإضافة للتقدير العام

مرفق (٤)

دراسة :-----

رسالة مقدمة لأستكمال متطلبات الحصول على درجة
دكتوراه الفلسفة في العلوم البيئية
(في تقويم الموارد الطبيعية و التخطيط لتنميتها)
بواسطة
يذكر أسم الطالب كاملا-----

(تذكر المؤهلات العلمية للطالب – البكالوريوس و الماجستير)

قسم (تقويم الموارد الطبيعية و التخطيط لتنميتها)
معهد الدراسات والبحوث البيئية – جامعة المنوفية

لجنة الإشراف العلمي :

التوقيع	الوظيفة	اسم المشرف
		(١)
		(٢)
		(٣)

(نكتب الوظيفة لكل عضو مع ترك مسافة للتوقيع تحت الإسم)

٢٠٠٩

مرفق (٥)

دراسة :-----

رسالة مقدمة من

(تذكر المؤهلات العلمية للطالب – البكالوريوس و الماجستير)

للحصول على درجة
دكتوراه الفلسفة في العلوم البيئية
(التنمية المتواصلة للبيئة و إدارة مشروعاتها)

وقد تمت مناقشة الرسالة والموافقة عليها

التوقيع	الوظيفة	الجنة : اسم
		(١) أ.د./-----
		(٢) أ.د./-----
		(٣) أ.د./-----

٢٠٠٩ / / تاريخ الموافقة

تقرير صلاحية رسالة دكتوراه الفلسفة / الماجستير للمناقشة

الرسالة تحت عنوان :

بالعربية.....

Thesis title.....

كجزء من متطلبات الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة / الماجستير

يقسم.....

في.....

للطالب.....

قد أنجزت تحت إشرافي ولا يوجد أي جزء منها تم تضمينه بأي درجة علمية

أخرى داخل أو خارج الجامعة.

أ.د/ المشرف الرئيسي على الرسالة