



جامعة مدينة السادات
معهد الدراسات والبحوث البيئية
قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها



توصيف برنامج الدبلومة المهنية ادارة الجودة الشاملة
(عام ٢٠١٨/٢٠١٩)

أ- معلومات أساسية :

- ١- اسم البرنامج : : دبلومة مهنية فى ادارة الجودة الشاملة
- ٢- طبيعة البرنامج : (أحادي) (ثنائي) (مشترك)

القسم المسئول عن البرنامج : تقويم الموارد الطبيعيه والتخطيط لتنميتها
منسق البرنامج: أ.د/ عايدة محمد علام
المراجع الداخلى: د/وليد محمد بسيونى

(أستاذ مساعد بقسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها ومدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد سابقا)

المراجع الخارجى: د.أ/ عادل توفيق

(أستاذ طرق المناهج وطرق التدريس – عميد كلية التربية جامعة مدينة السادات – لديه خبره فى ادارة مهام الجودة وحاصل على دورات بالجامعة)

الرؤية : خريج بحقق الميزة التنافسية فى ادارة الجودة دائما

الرسالة : تأهيل المهنيين وغير المهنيين لاكتساب المهارات المهنية اللازمة لتطبيق نظم الجودة فى المؤسسات باستخدام افضل الممارسات فى تطوير وتقييم جودة الخدمة وإعداد خريج على مستوى المنافسة.

❖ أسباب انشاء البرنامج:

- ١- الاحتياجات الفعلية لسوق العمل بمدينة السادات - كمدينة صناعية تضم العديد من المصانع والشركات - حيث اصبحت الجودة جزء رئيسيا من سياسة أى مؤسسة أو مشروع
- ٢- عدم وجود برامج مشابهة له الى الان على مستوى الجامعة وفى البيئة المحيطة.
- ٣- لزيادة مساهمة المعهد والجامعة فى خدمة المجتمع عن طريق وضع برامج متخصصة تخدم سوق العمل
- ٤- مواكبة التطور حيث تعد ادارة الجودة الشاملة من المفاهيم الفكرية التى استحوذت على الاهتمام الواسع من قبل الاختصاصيين والاداريين والاكاديميين المهتمين بتطوير وتحسين الاداء الانتاجى والخدمى بالمؤسسات المختلفة.

❖ الفئات المستهدفة:

❖ مهندسين ومشرفين الجودة والمسؤولين عن إدارة الجودة

❖ الأشخاص المهتمين بالجودة وتطوير الذات

❖ استشاريين ومدربي الجودة

❖ أى شخص مشترك ومعنى بتخطيط وتطبيق وصيانة او الاشراف على إدارة الجودة

❖ معلومات متخصصة :

- تم تطبيق المعايير القياسية والمرجعية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بوزارة التعليم العالى بما هو متبع فى دبلومات الدراسات العليا وتطبيقا لللائحة المعهد الخاصه ببند الدبلومات.
- المعايير المتبناه تم تحقيقها من خلال اتساق المخرجات التعليمية وطرق التعليم والتعلم وأساليب التقويم .
- تم تطبيق المعايير الاكاديمية المرجعية ARS لان رسالة المعهد هى التميز فى العلوم البيئية ومشتملاتها محليا وأقليميا ودوليا.
- أهداف البرنامج تحقق مواصفات الخريج كما هى بالمعايير الأكاديمية فى المعرفة والفهم والمهارات الذهنية والمهنية والعملية والعامة والمنقله.

❖ معايير اختيار المراجعين الداخلي والخارجي (المعايير التي تم الاستناد عليها):

- ممارسة أنشطة الجودة بالمعهد (إدارة وحده – مسنول عن أحد الامعايير العمل في QAAP2
- المشاركة في تنفيذ أو تحكيم مشاريع الجودة
- ممارسة التدريب وخاصة في مجال الجودة
- الخبرة في التعامل مع نظم IT
- درجه علمية مناسبة

قد تم الاستعانة بمراجعين من داخل المؤسسة لان البرنامج يحقق رسالة المعهد وهي " التميز في العلوم
البيئية على المستوى المحلي او لاقليمي أو الدولي "

❖ الأهداف العامة للبرنامج :

- ١ . اعداد كوادر مؤهلة متخصصة في تطبيق نظم الجودة.
- ٢ . تأهيل الخريجين لاستخدام الوسائل العلمية الحديثة لإدارة الجودة الشاملة بالمؤسسات .
- ٣ . تكوين معرفه جيده لدى الدارسين عن مبادئ ونظريات الجودة الشاملة واهم استراتيجياتها وتطبيقاتهاومعايير تحقيقها
- ٤ . بالاضافة الى الاهداف التطبيقية المشتمله على التدريب المهني على تطبيق الجودة بالمؤسسات من خلال مركز الجودة بالجامعة وكيفية اعداد أهداف ودليل الجودة بالمؤسسات واجراء مراجعات الجودة

ليتمكن الخريج من:

- ١-١ تطبيق مفهوم إدارة الجودة ومعايير تحقيقها في ممارسة المهنة .
- ١-٢ يتعرف على مبادئ إدارة الجودة الشاملة واستراتيجيتها وأهم تطبيقاتها.
- ١-٣ تحديد متطلبات الجودة وكيفية تحقيقها بالمؤسسات المختلفة.
- ١-٤ يتقن المهارات الفنية والمهنية واستخدام الوسائل التكنولوجية في ممارسته المهنية.
- ١-٥ يتواصل مع فرق العمل لمتابعة مدى تحقيق الجودة بالمؤسسات.
- ١-٦ يحدد المشكلات المهنية ويحلها ويعمل على تحسينها .
- ١-٧ يتصرف بما يعكس الالتزام بالمصداقية وقواعد المهنة
- ١-٨ يدرك ضرورة تنمية الذات والانخراط في التعلم المستمر.

١- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج :

بعد اتمام البرنامج بنجاح يصبح الخريج قادرا على:

١/٢ المعرفة والفهم :

١/١/٢ يفهم ويطبق نظريات و أساسيات إدارة الجودة الشامله وأسسها والعلوم المتعلقة بها.

٢/١/٢ يتعرف على أهمية نشر ثقافة الجودة بالمؤسسات

٣/١/٢ يتعرف على مراحل نظم الاعتماد بالمؤسسات المختلفة .

٤/١/٢ يذكر مفاهيم واستخدامات خرائط الجودة.

٥/١/٢ يتعرف على عملية التقويم الذاتي ونماذج تقويم الجودة

٦/١/٢ يطبق المبادئ الاخلاقية للممارسة المهنية في مجال الجودة .

٧/١/٢ يحلل تأثير الممارسة المهنية للجودة على البيئة والعمل على الحفاظ على البيئة وصيانتها .

٢/٢ القدرات الذهنية :

١/٢/٢ تحديد المشاكل المهنية المتعلقة بنظم الجودة في القطاعات المختلفة.

٢/٢/٢ يحلل المشاكل المتخصصة في مجال مهنته.

٣/٢/٢ تحليل وثائق ومصادر المعلومات والبيانات الخاصة بنظم الجودة واتخاذ القرارات المهنية في ضوء المعلومات المتاحة

٣/٢/٢ إعداد مؤشرات الأداء الرئيسة KPI Key Performance Indicators.

٤/٢/٢ تقييم المخاطر في الممارسات المهنية.

٥/٢/٢ تحليل المفاهيم شائعة التداول في مجال الجودة .

٣/٢ المهارات :

١/٣/٢ مهارات مهنية وعملية :

١/١/٣/٢ يطبق المهارات المهنية لادارة الجودة الشاملة في مجال التخصص.

٢/١/٣/٢ تطبيق استراتيجيات التحسين المستمر فى مجاله .

٣/١/٣/٢ تطبيق التفكير المنظومى فى الكشف عن العلاقات بين المتغيرات والعناصر المختلفة فى مشكلات تطبيق الجودة . (GAP analysis)

٤/١/٣/٢ توظيف أدوات تحسين الجودة فى التعرف على المشاكل الادارية وحلها.

٥/١/٣/٢ كتابة التقارير المهنية.

٦/١/٣/٢ يجرى الطالب بحثا علميا حول مشكلة ما أو قضية تتصل بمجال الجودة.

٤/٢ مهارات عامة ومنقولة :

١/٤/٢ يستطيع استخدام تكنولوجيا المعلومات لدعم نظام إدارة الأداء.

٢/٤/٢ يستطيع التقييم الذاتى وتحديد احتياجاته التعليمية الشخصية.

٣/٤/٢ التواصل الفعال بأنواعه المختلفه.

٤/٤/٢ يعمل فى فريق و يتعلم كيفية إدارة الوقت بكفاءة.

٥/٤/٢ يقود فريق فى سياقات مهنية مألوفه.

٦/٤/٢ يتمكن من التعلم الذاتى المستمر و تنمية مهاراته الذاتية.

٣- هيكل ومكونات البرنامج: اللانحة الادارية والتنظيمية لتطبيق البرنامج تتبع لائحة المعهد التنفيذية.

أ - مدة البرنامج : سنة مقسمة على فصلين دراسيين.

ب- هيكل البرنامج :

عدد الساعات : (٢٠ ساعة معتمدة)

(١٤ ساعة معتمدة مقررات دراسية) + (٦ ساعات معتمدة المشروع البحثي*)

(٤ ساعات معتمدة مقررات اساسية اجباريه) + (١٠ ساعات مقررات اختياريه)

*المشروع البحثي: يكلف الخريج تحت إشراف عضو هيئة التدريس المحدد من قبل القسم العلمي بعمل مشروع بحثي حول مشكلة أو فى قضية تتصل بمجال عمله ومدى احتياجه لتطبيق نظام الجودة.

٤-المقررات الدراسية:

- يقوم الطالب بدراسة عدد ٢ مقرر اساسى بالاضافة الى عدد ٢ مقرر اختياري خلال الفصل الدراسي الاول.

(٨ ساعات معتمده)

- يقوم الطالب بدراسة عدد ٣ مقرر اختياري خلال الفصل الدراسي الثاني (٦ ساعات معتمده) بالاضافة الى تقديم ومناقشة المشروع البحثي(٦ ساعات معتمده).

*المقررات الدراسية الاساسية

م	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		
					نظري	عملي	ميدانيه
1	أسس الجودة الشاملة	Total quality principles	DO01	٢	١	١	٢
2	التخطيط الاستراتيجي	Strategic planning	DO02	٢	١	٢	-

**المقررات الدراسية الاختيارية

م	كود المموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		
						نظري	عملي	ميدانيه
1	DS	التقويم الذاتي المؤسسى	Organizational self-evaluation	DS01	٢	١	٢	-
2	DS	ادارة الموارد البشرية	Human resource management	DS02	٢	١	١	٢
3	DS	إدارة الأزمات والكوارث	Disasters and crises management.	DS03	٢	١	١	٢
4	DS	نظريات وأساليب المراجعة الداخلية	Management theories and internal revision methods	DS04	٢	١	٢	-

-	-	٢	٢	DS05	Continuous improvement methodologies.	منهجيات التحسين المستمر	DS	5
٢	١	١	٢	DS06	Data analysis and quality maps.	تحليل البيانات وخرائط الجودة	DS	6
٢	١	١	٢	DS07	Organizations accreditation systems	نظم اعتماد المؤسسات	DS	7
٢	١	١	٢	DS08	New approaches in organizations management.	الاتجاهات الحديثة في إدارة المؤسسات	DS	8

** يختار الطالب عدد ٥ مقررات

٦- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

١. يتقدم الطالب للقيّد بالدبلوم وفقاً لإجراءات القبول المعمول بها بالجامعة .
٢. يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس/الليسانس من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة بالبرنامج دون أية شروط على المدة المنقضية منذ الحصول على البكالوريوس/الليسانس .
٣. أن يستوفى الدارس المستندات والنماذج المطلوبة في إدارة الدراسات العليا بالجامعة.(٦ صور شخصيه +صورة المؤهل + الموقف من التجنيد للذكور+ موافقة جهة العمل).
٤. يختار الدارس المقررات المناسبة ويستوفى نموذج تسجيل المقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي.
٥. لا يعتبر الدارس مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية
٦. التسجيل إجباري للطالب لكي يسمح له بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
٧. الدارس لا بد ان يقوم بالتسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع.
٨. تفرغ الطالب يومين اسبوعين للدراسة .

٧- القواعد المنظمه لاستكمال البرنامج:

أ- مواعيد الدراسة:

- فصل الخريف: يبدأ السبت الثالث من سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شامل الامتحانات.
- فصل الربيع: يبدأ السبت الثاني من فبراير ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شامل الامتحانات.

- ب- في حالة رسوب الطالب في أكثر من مقررين يبقى الطالب للإعادة ويتقدم للامتحان في المقررات التي رسب فيها في الفصل الدراسي الذي يليه ، وإذا رسب لمرّة ثانية يلغى قيده للدراسة.
- ت- يتم إلغاء قيد الطالب ويعتبر مفصولاً في الحالات الآتية :

- حال رسوب طالب الدبلوم في أكثر من مقررين يبقى الطالب للإعادة ويتقدم للامتحان في المقررات التي رسب فيها في العام التالي، وإذا رسب لمرّة ثانية يلغى قيده للدراسة بهذا الدبلوم.
- إذا أخل بالتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك.
- إذا تقدم بطلب إلغاء تسجيله لأسباب شخصية خاصة به.
- ث- يحق للطالب أن يحذف / يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف – الربيع) بعد استيفاء نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.
- ج- تبدأ عطلة نصف السنة ومدتها أسبوعين وفقاً للموعد الذي يحدده مجلس الجامعة. ولمجلس الجامعة مراعاة الصالح العام ليقدر بدء الدراسة أو انتهائها قبل المواعيد المذكورة.
- ح- الدارس الذي رسب "F" في مقرر دراسي إجباري عليه أن يقوم بإعادة تسجيل ذات المقرر لمرتين فقط ، وفي حالة نجاحه ، يحصل على تقدير بحد أقصى C. أما بالنسبة للمقررات الاختيارية فيمكنه إعادة القيد في ذات المقرر أو استبداله بمقرر اختياري وذلك بعد تسديد الرسوم المقررة للإعادة، هذا وتحسب تقديرات المقررات التي رسب فيها الدارس في معدله التراكمي ، وتظهر في سجله الأكاديمي.
- خ- التقديران (I)، (w) لا يدخلان في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (Cumulative Grade Point Average) CGPA .
- د- المقررات التي يحصل فيها الدارس على تقدير (I, W, FW or MW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.
- ذ- يتم تقييم الدارس في كل مقرر من المقررات الدراسية وفقاً لنظام الساعات المعتمدة على أساس أن كل ساعة دراسية تكافئ أربعة نقاط (جدول رقم ١) مع الإسترشاد بالتقديرات اللفظية وفقاً لما جاء بالمادة ٩٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ .
- ر- إذا لم يحصل الدارس على الدبلوم خلال ثماني فصول دراسية ، يلغى قيده. ويحق له إعادة القيد ، ولا يحسب له المقررات التي مضى عليها أكثر من أربع سنوات عند الحصول على الدرجة .
- ز- لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير اقل من C ، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان إجبارياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختياريّاً وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي لدرجات مقررات الدبلوم .
- س- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (Military Withdrawal - MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.
- ش- حساب متوسط النقاط والمعدل التراكمي

- عند إعادة الطالب دراسة مقرر سبق أن حصل فيه على تقدير (F) يُحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى (C)، وعند حساب المعدل التراكمي ، يُحتسب له التقدير الأخير فقط ، على أن يُذكر كلا التقديرين في سجل الطالب الأكاديمي.
- عند إعادة مقرر بغرض تحسين المعدل التراكمي، يكون الحد الأقصى للتقدير (B+)
- تُحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر كالتالي: تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر x النقاط التي حصل عليها الطالب وفقاً لجدول التقديرات

✚ شروط التسجيل والتعديل

يتم تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية في موعد غايته نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة ، ويُمكن أن يجرى الدارس تعديلات حذف وإضافة في المقررات الدراسية المسجلة ، على أن يتم ذلك قبل نهاية الأسبوع الثالث من بدء الدراسة.

✚ شروط التأجيل والانسحاب

يُشترط في من يؤجل دراسته أن يكون قد أمضى فصلاً دراسياً واحداً في الأقل في البرنامج. يسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف بعد استيفاء نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) في سجله الدراسي. يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الواحد (6) ساعات معتمدة ، أما الحد الأقصى للتسجيل في الفصل الدراسي لا يزيد عن ١٠ ساعة معتمدة .

✚ الحرمان من الامتحان النهائي

لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر ٧٥ % على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غياب الدارس ٢٥ % من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر يخطر الدارس بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل وذلك في الأسبوع الثاني عشر بموافقة مجلس إدارة الدبلوم ويرصد له في سجله الدراسي منسحبا انسحاباً إجبارياً من المقرر (FW) .

✚ إعادة القيد

إذا تم إلغاء قيد الدارس يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يرفع الأمر الجامعة بناء على اقتراح لجنة الدراسات العليا إعادة قيده، وعلى الدارس أن يتقدم بطلب إعادة القيد في المواعيد المحددة لذلك والشروط الخاصة.

متطلبات التخرج :

يمنح الدارس درجة الدبلوم المهني في إدارة الجودة الشاملة بعد إكمال جميع المتطلبات التالية:-

- إكمال جميع متطلبات الساعات المعتمدة المطلوبة في البرنامج الدراسي (إجبارية أو اختيارية) طبقاً للخطة الدراسية بتقدير عام لا يقل عن (C) ، ويحسب التقدير العام على أساس حساب متوسط نقاط التقدير (GPA) .
- سداد كامل المصروفات الدراسية.
- يمنح الدارس شهادة بتقديرات المقررات باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية طبقاً لطلبه .

٨- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج:

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
١- الاختبارات (الشفهية – التحريري)	المعرفة والفهم- المهارات الذهنية
٢- كتابة التقارير	المعرفة والفهم- المهارات الذهنية
٣- المشروعات البحثية	المهارات الذهنية و العملية
٤- الاختبارات العملية	المهارات(الذهنية والمهنية و العملية) عن طريق الدورات التدريبية والدراسات الميدانية في المؤسسات والشركات المختلفة)
٥- بطاقة الملاحظة	المهارات المهنية
٦- سجلات الأداء	المهارات المهنية
٧- الأنشطة البحثية	المهارات المهنية
٨- المقابلات و حلقات النقاش	المهارات العامة والمنقولة

طرق تقييم البرنامج:

العينة	الوسيلة	القائم بالتقييم
جميع الدارسين	استبيان- مقابلة	١- طلاب الدرجة العلمية (الدبلوم)
عينة ممثلة للخريجين لا تقل عن (٥ طلاب)	استبيان - مقابلة مكتب الخريجين	٢- الخريجون

عينة ممثلة من (الشركات - المصانع-المستثمرون والخريجون - ذوي الصلة)	١- اللقاء ٢- المخاطبة ٣-الاستبيان	٣- المستفيدون من الخدمة (جهات التوظيف)
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------

١٠ - تقييم النتائج التعليمية المستهدفة:

المقيم	الأداة	العينة
١- الطلاب الدارسون	الاستبيان	الطلاب الدارسون
٢- الخريجون	الاستبيان - والبريد الالكتروني عبر مكتب الخريجين	الخريجون الحاصلون على درجة الدبلوم .
٣- المستفيدون (جهات التوظيف)	١- اللقاء ٢- المخاطبة	الشركات -المصانع المستثمرون والخريجون (ذوي الصلة)
٤- المراجعون الخارجيين (إذا كان ينطبق)	- تقارير المراجعة عينة ممثلة للمقررات الدراسية للبرنامج+توصيف البرنامج	
٥- آخرون (إن وجد)	١- لجان المراجعة. ٢- لجنة شئون التعليم والطلاب ٣- مجلس المعهد.	

منسق البرنامج : أ.د/ عايده محمد علام

المراجع الداخلي : د/ وليد محمد بسيوني

المراجع الخارجي : أ.د/ عادل توفيق

اللائحة المالية والادارية لبرنامج الدبلوم المهني
في " ادارة الجودة الشاملة"
(عام ٢٠١٩/٢٠١٨)

المصروفات الدراسيه

- أ- للطلاب المصريين : تقدر بمبلغ ٢٥٠٠ جنيها مصريا فقط لاغير (مع خصم ٣٠% للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بجامعة مدينة السادات - ٢٠% للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجامعات المصريه الأخرى والمراكز البحثيه- ٢٥% للشركات اذا كان عدد الدارسين أكثر من ٥ طلاب).
- ب- للطلاب غير المصريين : تقدر بمبلغ خمسمائة دولار أمريكى فقط لاغير.

- (١) يخصص نسبة ٨٠% من إجمالى المصروفات المتحصل عليها من الأعداد المتقدمة للدبلوم لمعهد الدراسات والبحوث البيئية وقسم تقويم الموارد الطبيعية علي أن تقسم علي النحو التالى :
- (٢) يخصص نسبة ٤٠% للسادة القائمين بالتدريس ويحسب النصاب وفقا للدرجة الوظيفية بما يتفق مع اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ فيما لم يرد نصه فى هذه اللائحة .
- (٣) يخصص نسبة ٢٠% مستلزمات تشغيل .
- (٤) يخصص نسبة ١٥% تضاف لحساب مركز الخدمة العامة بالمعهد على أساس بند تنمية موارد ذاتيه.
- (٥) تخصص نسبة ١٥% من اجمالى مصروفات الأعداد المتقدمه لدراسة الدبلوم للجامعة لدعم الصناديق الخاصة بالجامعة.
- (٦) تخصص نسبة ٥% من إجمالى المصروفات المحصلة من الأعداد المتقدمه لدراسة الدبلوم إلى حساب الموازنة العامة للدولة.
- (٧) تخصص نسبة ٥% من إجمالى المصروفات المحصلة من الأعداد المتقدمه لدراسة الدبلوم إلى منسق الدبلوم.

منسق البرنامج : أ.د/ عايدة محمد علام

المراجع الداخلى : د/ وليد محمد بسيونى

المراجع الخارجى : ا.د/ عادل توفيق

منسق الدبلوم : أ.د/ عايدة محمد علام

