



الم = ع (ل % = £ IXD 1/8 £ K 1/8 (4444
£ L- L£ % = # VIC % = VI m (S = % 9 % = 9 VK 1/8
£ IK L£ TM % = E % = VI % = % XIV Pts % L %
(Vrs L % Rrs % SM L % Rrs % = VI



أرشفة كمبيوترية

البرنامج أو البرامج التي يقدم من خلالها المقرر: دكتوراه

اجباري أم اختياري: اجباري

القسم الذي يقدم البرنامج : تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها

القسم الذي يقدم المقرر : : تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها

السنة الدراسية/ المستوى : دكتوراه

تاريخ اعتماد المواصفات

(أ) البيانات الأساسية

الكود: EE007

العنوان: أرشفة كمبيوترية

المحاضرة: 1

الساعات المعتمدة: 2

المجموع: 2

العملي: 2

حخص الإرشاد الخاص:

(ب) البيانات المهنية

1- الأهداف العامة للمقرر الدراسي :

- يتعرف الطالب علي الفرق بين البيانات والمعلومات
- يتعرف الطالب علي قواعد البيانات و أهميتها
- يتعرف الطالب علي نظم قواعد البيانات و العمليات المختلفة التي تتم عليها
- يتعرف الطالب علي كيفية انشاء قاعدة بيانات
- يتعرف الطالب علي استخدام أحد برامج نظم قواعد البيانات

2- النتائج التعليمية المستهدفة:

| مخرجات التعلم للمقرر | مخرجات التعلم للبرنامج | البند |
|--|--|----------------------|
| 1/1/1/2 يتعرف الطالب علي قواعد البيانات و أهميتها 2/1/1/2 يفهم المصطلحات الضرورية للتعامل مع قواعد البيانات | 1/1/2 النظريات و الحقائق المتعلقة بعلوم البيئة والعلوم الأخرى ذات العلاقة وما استحدث عليها | أ- المعرفة والفهم: |
| 1/4/1/2 يفهم كيفية التعامل مع أحد برامج نظم قواعد البيانات | 4/1/2 الأساسيات والمفاهيم المتعلقة بتقويم الموارد الطبيعية | |
| 1/1/2/2 يقدر علي تخطيط قواعد البيانات | 1\2\2 تحليل المعلومات البيئية في مجال تقويم الموارد الطبيعية والظواهر البيئية | ب- المهارات الذهنية: |
| 1/3/2/2 يقدر علي تحديد العلاقات المختلفة بين البيانات | 2\2\3 تقدير وتحليل التأثيرات الفيزيائية والاقتصادية والاجتماعية | |

| مخرجات التعلم للمقرر | مخرجات التعلم للبرنامج | البند |
|--|--|------------------------------------|
| | والصحية المترتبة على الظواهر البيئية. | |
| 1/3/3/2 يكتسب الطالب كيفية انشاء الجداول وملء البيانات | 3/3/2 الطـرق والأدوات المستخدمة في قياس التأثيرات البيئية المختلفة و تطويرها | ت- المهارات المهنية والعملية: |
| 1/4/3/2 يكتسب الطالب كيفية انشاء نماذج و تقارير علي الجدول | 4/3/2 اسـتخدام الوسـائل التكنولوجية بما يخدم الممارسة المهنية. | |
| 1/2/4/2 يستخدم الحاسب الآلي بكفاءة والتعامل مع البرامج لتحليل البيانات المرصدة | 2/4 /2 اسـتخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية. | ث- المهارات العامة والقابلة للنقل: |
| 1/6/4/2 يعمل في فريق بحثي سواء بالمعمل أو الميدان والقدرة علي التكيف مع المتغيرات وتعديل الخطط | 6/4 /2 العمل في فريق بحثي وقيادة فريق العمل | |

3- المحتويات:

| إرشاد/عملي | محاضرة | عدد الساعات | الموضوع |
|------------|--------|-------------|---|
| 2 | 1 | 2 | مقدمة التعرف علي البيانات وأنواعها- أهمية قواعد البيانات – نظم قواعد البيانات- العمليات المختلفة التي تتم علي البيانات- استخدام أحد البرامج التطبيقية |
| 2 | 1 | 2 | نظم قواعد البيانات- العمليات المختلفة التي تتم علي البيانات- استخدام أحد البرامج التطبيقية |
| 2 | 1 | 2 | انشاء الجداول والتعامل معها |
| 2 | 1 | 2 | قاعدة البيانات – انشاء قاعدة بيانات – فتح و غلق قاعدة البيانات |
| 2 | 1 | 2 | أنواع البيانات – خصائص الحقول |
| 4 | 2 | 4 | تصميم الجدول- ادخال البيانات- تعديل البيانات – فرز وترتيب البيانات – تصفية السجلات – البحث و الاستبدال |
| 2 | 1 | 2 | انشاء النماذج بطرق مختلفة – تنسيق النماذج – نقل الحقول و تنظيمها – اضافة عناصر التحكم |
| 8 | 4 | 8 | انشاء الاستعلام بطرق مختلفة – مصادر الاستعلام – كيفية تشغيلها |
| 4 | 2 | 4 | انشاء تقرير بطريقة مختلفة - العلاقات |

4- موضوعات المقرر:

| الأسبوع | الموضوع | رقم الموضوع |
|-----------------|---|-------------|
| الاول | مقدمة التعرف علي البيانات وأنواعها- أهمية قواعد البيانات – نظم قواعد البيانات- العمليات المختلفة التي تتم علي البيانات- استخدام أحد البرامج التطبيقية | 1 |
| الثاني | نظم قواعد البيانات- العمليات المختلفة التي تتم علي البيانات- استخدام أحد البرامج التطبيقية | 2 |
| الثالث | انشاء الجداول والتعامل معها | 3 |
| الرابع | قاعدة البيانات – انشاء قاعدة بيانات – فتح و غلق قاعدة البيانات | 4 |
| الخامس | أنواع البيانات – خصائص الحقول | 5 |
| السادس - السابع | تصميم الجدول- ادخال البيانات- تعديل البيانات – فرز وترتيب البيانات – تصفية السجلات – البحث و الاستبدال | 6 |
| الثامن | انشاء النماذج بطرق مختلفة – تنسيق النماذج – نقل الحقول و تنظيمها – اضافة عناصر التحكم | 7 |

| | | |
|--|---|---|
| التاسع- العاشر – الحادي عشر – الثاني عشر | انشاء الاستعلام بطرق مختلفة – مصادر الاستعلام – كيفية تشغيلها | 8 |
| الثالث عشر والرابع عشر | انشاء تقرير بطريقة مختلفة - العلاقات | 9 |

5- العلاقة بين المقرر والبرنامج:

| المعايير الأكاديمية القياسية | | | | المعايير الأكاديمية للبرنامج والتي يقوم المقرر بتحقيقها |
|------------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| المعارف والفهم | المهارات الذهنية | المهارات المهنية والعملية | المهارات العامة والقابلة للنقل | |
| 1/1/2 | 1/2/2 | 3/3/2 | 2/4/2 | |
| 4/1/2 | 3/2/2 | 4/3/2 | 6/4/2 | |

6- مكونات المقرر:

| العلوم الأساسية | العلوم الإنسانية والاجتماعية | المواد المتخصصة | العلوم الأخرى | الاجمالي |
|-----------------|------------------------------|-----------------|---------------|----------|
| %25 | - | % 75 | - | % 100 |

7- مصفوفة مضاهاة نواتج التعلم المستهدفة:

| مخرجات التعلم للمقرر | موضوعات المقرر | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | الأول | الثاني | الثالث | الرابع | الخامس | السادس | السابع | الثامن | التاسع |
| المعرفة والفهم | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | X | | |
| | | | | | X | | | | |
| المهارات الذهنية | | X | | | | | | | |
| | | | | | X | X | | | |
| المهارات المهنية والعملية | | | | | X | | | | |
| | | | | | | | | | X |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| المهارات العامة والقابلة للنقل | 1/2/4/2 يستخدم الحاسب الآلي بكفاءة والتعامل مع البرامج لتحليل البيانات المرصدة | | | | | | | | | | | | |
| | 1/6/4/2 يعمل في فريق بحثي سواء بالمعمل أو الميدان والقدرة علي التكيف مع المتغيرات وتعديل الخطط | | | | | | | | | | | X | X |

8- طرق التعليم والتعلم:

| أنشطة التعليم والتعلم | | | | | | طرق التعليم والتعلم | | | | | | | نواتج التعلم المستهدفة للمقرر | | |
|-----------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|---------------------|----------------|--------------|------------|-----------------|-----------|-----------------|-------------------------------|---------|----------------------------|
| تجربة | كتابة إبداعية | دراسة حالة | رحلة ميدانية | عروض علمية | قراءة مقال مكتوب | لعب الأدوار | مشروعات التعلم | العصف الذهني | حل المشكلة | التعلم التعاوني | المنافسات | الأفلام والعروض | | | المحاضرة |
| | | | | x | x | x | | | | | | x | x | 1/1/1/2 | المعرفة و الفهم |
| | | | | | | | | | | | | x | x | 2/1/1/2 | |
| | | | | x | x | | | | | | | x | x | 1/4/1/2 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1/1/2/2 | المهارات الذهنية |
| | | | x | | | | | | x | | x | | | 1/3/2/2 | |
| x | | x | x | x | | x | | | x | x | x | | | 1/3/3/2 | المهارات المهنية |
| x | | | x | | | | | | | | x | | | 1/4/3/2 | |
| | | | x | | | | | | x | | x | | | 1/2/4/2 | المهارات العامة و المنقولة |
| | | | | x | | | | | | | | x | | 1/6/4/2 | |

9- طرق التقويم لنواتج التعلم المستهدفة:

| طرق التقويم | | | | نواتج التعلم المستهدفة للمقرر | | | | |
|-------------|------------|-------------|-------------|-------------------------------|---|---|-----------------|------------------|
| أعمال السنة | | | | | | | الاختبار العملي | الاختبار الشفوي |
| مناقشات | تقييم عروض | تقييم مشروع | تقييم تقرير | | | | | |
| | x | | x | | x | x | 1/1/1/2 | المعرفة و الفهم |
| | | | | | x | x | 2/1/1/2 | |
| x | | | x | | x | x | 1/4/1/2 | |
| x | x | | x | | | x | 1/1/2/2 | المهارات الذهنية |
| x | | | | | | x | 1/3/2/2 | |
| x | | | | x | | x | 1/3/3/2 | المهارات المهنية |

| طرق التقييم | | | | | | | نواتج التعلم المستهدفة للمقرر |
|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| السنة أعمال | | | | الاختبار العملي | الاختبار الشفوي | الاختبار التحريري | |
| مناقشات | تقييم عروض | تقييم مشروع | تقييم تقرير | | | | |
| x | | | | x | | | 1/4/3/2 |
| | x | | x | x | | | 1/2/4/2 |
| | x | | | x | | x | 1/6/4/2 |

10- الجدول الزمني للتقييم والوزن النسبي لكل تقييم

| طرق التقييم | النسبة | الأسبوع |
|---|--------|------------|
| الاختبار النظري النهائي | 60 | الخامس عشر |
| الاختبار الشفوي النهائي | 10 | السادس عشر |
| الاختبار الشفوي لنصف الفصل الدراسي | 5 | السابع |
| التقييم العملي لنصف الفصل الدراسي | 3 | الثامن |
| التقييم العملي لنهاية الفصل الدراسي | 7 | السادس عشر |
| تقييم المشاريع والتقارير والعروض والمناقشات | 15 | أسبوعي |
| الأجمالي | %100 | |

11- قائمة المراجع

- 11-1- كتب و البحوث المقترحة
استخدام الحاسب الألي في التعليم , دكتور/ عبدالله بن عبد العزيز الموسي , الناشر / مكتبة الشقري – الرياض – المملكة العربية السعودية
الويندوز خطوة خطوة – مايكروسوفت , الناشر/ الدار العربية
مايكروسوفت Office XP , الناشر / مكتبة جرير
تقنية نظم الحاسب تأليف: عمار احمد & زينب سيف الدين
11-2- مجلات دورية، مواقع إنترنت، إلخ
فجوال بيسك للجميع)
<http://www.cb4a.com/book/programming/vb6/oop.htm>
-التعامل مع مسجل النظام الفجوال بيسك VB
<http://www.cb4a.com/book/programming/vb6/req.htm>
-كتاب للفجوال بيسك
<http://www.cb4a.com/book/programming/vb6/good.htm>
-الأساسيات في التعامل مع قواعد البيانات عام
<http://www.cb4a.com/book/programming...e/database.htm>
-مايكروسوفت أكسيس Microsoft Access
12- الإمكانات المطلوبة للتعليم والتعلم

Data show
PC

منسق المقرر: د/ حاتم محمد سيد أحمد
رئيس القسم: د/ محمد احمد الحويطي
التاريخ: / /