

	%٦٠	نسبة الدرجة		كود المقرر:	الربع	الاختبار النهائي:	 جامعة مدينة السادات
	ورقة واحدة	عدد أوراق الامتحان:	الماجستير	اسم البرنامج:	٢٠١٨/٢٠١٧	العام الدراسي:	
	٢٠١٨/٦/٢	تاريخ الامتحان:		القسم العلمي:	الثاني (الربيعي)	الفصل الدراسي:	
	ساعتان	مدة الامتحان:	٦٠	درجة الامتحان:	نظم المعلومات الادارية	اسم المقرر:	

#### تعليمات الامتحان:

١. ضرورة الالتزام بالإجابة على الأسئلة المقررة فقط ولن ينظر إلى الأسئلة الزائدة
٢. يستخدم فقط القلم الأزرق والقلم الرصاص في ورقة الإجابة
٣. تصرف ورقة إجابة واحدة لكل طالب
٤. لا يسمح بتبادل الأدوات (الأقلام، المسطرة، أدوات الرسم، الآلات الحاسبة وغيرها)
٥. لا يسمح بتوجاد التليفونات المحمولة أمام الطالب كما لا يسمح باستخدام تطبيق الآلة الحاسبة الموجودة على التليفون المحمول.

#### السؤال الأول: (٣٠ دقيقة - ١٥ درجة):

لقد أحدثت ثورة المعلومات تغييراً جذرياً في هيكل المنظمات وطبيعة ممارسة الأعمال والتجارة. ولقد أصبحت المعلومات أحد أهم المظاهر المميزة لمنظمات الأعمال المعاصرة. في ضوء ذلكوضح ما يأتي:

- ١- العوامل المؤثرة على تفسير المعلومات.
- ٢- الخصائص الواجب توافرها في المعلومات.
- ٣- جودة المعلومات وأبعادها.
- ٤- مفهوم الميزة التنافسية ودور المعلومات في تحقيقها.

#### السؤال الثاني: (٣٠ دقيقة - ١٥ درجة):

يشير البعض إلى أن توافر نظام جيد للمعلومات بالمنظمات المعاصرة يؤدي دوراً هاماً في أداء المهام بصورة أكفاء وبتكلفة أقل. وفي ضوء ذلكوضح النقاط التالية:

- ١- أهداف ووظائف نظم المعلومات.
- ٢- مفهوم وأنواع نظم المعلومات.
- ٣- المهارات والمعارف المطلوب توافرها للعمل في مجال نظم المعلومات.

#### السؤال الثالث: (٦٠ دقيقة - ٣٠ درجة):

في ضوء دراستك لمقرر نظم المعلومات الادارية، أكتب موضوع متكملاً حول مفهوم وخصائص وأنواع النظم وأهم الدروس المستفادة منها لمنظمات الأعمال في ضوء ذلك.

د/ محمد فوزي البردان	منسق المقرر	د/ محمد فوزي البردان	أستاذ المادة
	رئيس القسم	د/ محمد فوزي البردان	القائمون بالتدريس
(ثلاثة أعضاء وفق التشكيل المعتمد من مجلس المعهد)			لجنة الامتحان