



جامعة مدينة السادات  
معهد الدراسات والبحوث البيئية



## توصيف مقرر السلامة والصحة المهنية

المعهد	الدراسات والبحوث البيئية
القسم	قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها
كود المقرر	DE01

### الأهداف العامة للمقرر

يهتم مقرر السلامة والصحة المهنية وبيئة العمل بدراسة مفهوم وأهداف السلامة والصحة المهنية وتقييم وطرق قياس مخاطر العمل والإسعافات الأولية ومشكلة البيئة الصناعية وأنواع المخاطر وأسبابها ومفهوم الصيانة وأهدافها وأنواعها .

ويهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطلاب لتجنب المخاطر والأمراض أثناء العمل والمحافظة على البيئة ونشر الوعي البيئي والتشريعات المصرية لحماية البيئة .

وبانتهاء هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن :

- 1- يتعرف على مصادر الخطر والأمراض وطرق الوقاية منها .
- 2- يقوم بعمل الإسعافات الأولية .
- 3- يناقش التشريعات المصرية لحماية البيئة .
- 4- يتجنب أنواع المخاطر الطبيعية والكيميائية .
- 5- يشارك في إعداد تقرير عن الآثار السلبية لتلوث البيئة .

### مخرجات التعلم المستهدفة ( ILOS )

#### أ- المعرفة والفهم .

1-1	يتعرف على قضايا البيئة الصناعية ومتطلبات الصحة والسلامة المهنية والتشريعات المصرية لحماية البيئة
2-1	يحدد أسباب مخاطر العمل المختلفة.
3-1	يعرف الإسعافات الأولية والهدف منها .
4-1	يعرف أنواع الصيانات المختلفة .

ب - المهارات الذهنية .

ب-١	يستنتج طرق الصيانة الوقائية للالات .
ب-٢	يربط بين التشريعات المصرية لحماية البيئة .
ب-٣	يعرض المشاكل البيئية التي يتعرض لها العامل .

ج - المهارات العملية والمهنية .

ج-١	يقيم مخاطر العمل المختلفة
ج-٢	يطبق مبادئ السلامة والصحة المهنية أثناء العمل
ج-٣	يفسر أسباب التلوث في البيئة الصناعية
ج-٤	يطبق التشريعات المصرية لحماية البيئة

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل .

د-١	يشارك في إعداد التشريعات المصرية لحماية البيئة.
د-٢	يعد ورقة عمل عن المشكلات في البيئة الصناعية .
د-٣	يكتب عن برامج السلامة والصحة المهنية والمواد الخطرة المؤثرة على البيئة.

## المحتويات

عدد الساعات العملى	عدد الساعات النظرى	الموضوع	الأسبوع
٢	١	التعرف على المقرر وأهميته فى الصناعة والبيئة	الأول
٢	١	مفهوم السلامة والصحة المهنية وبيئة العمل والأطراف المعنية	الثانى
٢	١	التعرف على مخاطر بيئة العمل مخاطر طبيعية - كهربية - ميكانيكية - كيميائية	الثالث
٢	١	التعرف على المخاطر الكيميائية والبيولوجية	الرابع
٢	١	التعرف على المخاطر النفسية ومخاطر الحريق	الخامس
٢	١	الصيانة وأهميتها وأهدافها وأنواعها وفاعلية الصيانة	السادس
٢	١	البيئة والتلوث وسلامة البيئة	السابع
٢	١	المشكلات البيئية والمشاكل المادية والبشرية	الثامن
٢	١	دور السلامة والصحة المهنية ودور التكنولوجيا فى إزالة التلوث الصناعى	التاسع
٢	١	الإسعافات الأولية والهدف منها وفحص المصاب و إجراءات الإسعافات الأولية لبعض الإصابات ومكونات حقيبة الإسعافات	العاشر
٢	١	الصناعات الهامة والمواد الخطرة	الحادى عشر
٢	١	التشريعات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية وبيئة العمل والتشريعات المصرية لحماية البيئة .	الثانى عشر
٢	١	البيئة وعلاقة الانسان بها وعرض جوانب من البيئة الصناعية الحديثة.	الثالث عشر
٢	١	المدن الصناعية صديقة البيئة والمجتمعات الصناعية الحديثة فى مصر .	الرابع عشر

## أساليب وطرق التعليم والتعلم .

استخلاص النتائج	١-٤
امتحانات كل ٤ أسابيع سريعة .	٢-٤
وقفات استيضاحية.	٣-٤

## أساليب تقييم الطالب .

القدرة على نقد الذات	لتقييم	تقييم شخصي	١-٥
النقد البناء	لتقييم	تقييم الغير	٢-٥
القدرة على العرض والتحليل	لتقييم	امتحان تحريري	٣-٥

## نسب التقييم :

٢٠	امتحان نصف الفصل الدراسي
٣٠	امتحان نهاية الفصل الدراسي
١٠	الامتحانات الشفهية
١٥	الامتحانات العملية
١٥	أعمال السنة في الفصل الدراسي
١٠	أنواع أخرى من التقييم
%١٠٠	الاجمالي

## قائمة المراجع .

١. مخاطر التلوث الصناعي وأثره على الطاقة البشرية " علياء حسن محمد "
٢. -البيئة ومشكلاتها " رشيد الحمد "
٣. التوازن البيئي وتحديث الصناعة "صلاح محمود الحجار "
٤. المعهد العربي للصحة والسلامة المهنية ( دمشق ) .
٥. - المركز القومي لدراسات السلامة والصحة المهنية – مجموعة دراسات وبحوث ١٩٩٠-٢٠٠٦





جامعة مدينة السادات  
معهد الدراسات والبحوث البيئية



## توصيف مقرر إدارة المخاطر والتأمين

المعهد	معهد الدراسات والبحوث البيئية
القسم	قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها
الكود	DS07

### الأهداف العامة للمقرر

يهتم مقرر إدارة المخاطر والتأمين بدراسة التأمينات العامة وخصائصها والمبادئ الفنية والقانونية المنظمة لها ، ودراسة أنواعها المختلفة مثل تأمين الحريق والسيارات والبحري والطيران والتأمينات الهندسية وتأمينات الحوادث والمسئولية المدنية ، ودراسة طرق وأنواع إعادة التأمين وحساب التكلفة والأقساط والمخصصات الفنية للتأمينات العامة ، ودور الدولة في الإشراف والرقابة على منشآت التأمين – ويهدف المقرر إلى تنمية قدرة الطلاب على التفرقة بين الأنواع المختلفة للتأمينات العامة واستخداماتها في الحياة العملية وتطبيق المبادئ الفنية والقانونية عليها ومعرفة أنواع وطرق إعادة التأمين وحساب الأقساط والمخصصات الفنية للتأمينات العامة .

### مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)

بانتهاء هذا المقرر بنجاح يكون الطالب قادرا على أن :

#### المعرفة والفهم

أ-1	يتعرف على خصائص التأمينات العامة وأنواعها المختلفة
أ-2	يحدد مفهوم المبادئ الفنية والقانونية وتطبيقها على أنواع التأمينات العامة
أ-3	يناقش وثائق تأمين الحريق ووثائق تأمين السيارات ووثائق التأمين البحري والطيران ووثائق الحوادث والمسئولية المدنية
أ-4	يوضح الفرق بين التأمين وإعادة التأمين والطرق المختلفة لإعادة التأمين
أ-5	يناقش الطرق المختلفة لحساب التكلفة في التأمينات العامة
أ-6	يقارن بين الطرق المختلفة لحساب المخصصات الفنية في التأمينات العامة
أ-7	يوضح دور الدولة في الإشراف والرقابة على منشآت وسوق التأمين

#### المهارات الذهنية

ب-1	يقترح الشروط الواجب توافرها في الخطر لكي يكون قابلا للتأمين
ب-2	يميز بين مبدأ التعويض ومبدأ المشاركة عند تطبيق قاعدة النسبية في التأمين
ب-3	يكتشف الفرق بين الطرق المختلفة لإعادة التأمين
ب-4	يصمم جدول الخسائر عند حساب التكلفة في التأمينات العامة
ب-5	ينظم العوامل المؤثر في حساب القسط التجاري لوثائق تأمين الخسائر

### المهارات العملية والمهنية

ج-١	يصنف وثائق التأمينات العامة بين الأنواع المختلفة لها
ج-٢	يطبق إجراءات إصدار كل نوع من أنواع التأمينات العامة
ج-٣	يحسب ما يتحمله كل من المؤمن والمستأمن في التعويض عند وقوع الخسارة
ج-٤	يطبق مبدأ المشاركة لتحديد نصيب كل مؤمن في التعويض خاصة عند وجود قاعدة النسبية
ج-٥	يحسب الأقساط الصافية والأقساط التجارية للتأمينات العامة
ج-٦	يحلل العوامل المؤثرة في حساب تكلفة التأمينات العامة
ج-٧	يحسب المخصصات الفنية في التأمينات العامة
ج-٨	يحلل أسباب وأهداف الإشراف والرقابة على هيئات التأمين

### مهارات عامة ولها قابلية النقل

د-١	يشارك وبطريقة بناءة في المناقشات الجماعية وحل التمارين والتطبيقات
د-٢	يكتب تقارير علمية متضمنة مقترحات لحل المشاكل المختلفة
د-٣	يستفيد من القدرات المتنوعة للأشخاص

### المحتويات :

#### ١-٣ المحاضرات النظرية :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات النظرى	عدد الساعات العملى
الأول	التأمينات العامة تعريفها وخصائصها	١	٢
الثاني	المبادئ الفنية والقانونية للتأمينات العامة	١	٢
الثالث	تأمين الحريق	١	٢
الرابع	تأمينات النقل والسيارات	١	٢
الخامس	التأمين البحري وتأمين الطيران	١	٢
السادس	التأمينات الهندسية وتأمين المسؤولية العشرية	١	٢
السابع	تأمين المسؤولية المدنية والحوادث	١	٢
الثامن	إعادة التأمين (الطرق والعقود المختلفة لإعادة التأمين)	١	٢
التاسع	الأسس الفنية لحساب التكلفة في التأمينات العامة	١	٢
العاشر	الأسس الرياضية لحساب التكلفة في التأمينات العامة	١	٢
الحادى	حساب الأقساط الصافية والتجارية لوثائق تأمينات	١	٢

		الخسائر	عشر
٢	١	حساب الأقساط الصافية والتجارية لوثائق تأمينات الخسائر	الثاني عشر
٢	١	المخصصات الفنية في التأمينات العامة	الثالث عشر
٢	١	دور الدولة في الإشراف والرقابة على منشآت التأمين	الرابع عشر

### أساليب وطرق التعليم والتعلم :

العصف الذهني	١-٤
مناقشات وحل التمارين في مجموعات	٢-٤
وقفات استيضاحية	٣-٤
حالات عملية	٤-٤

### نسب التقييم :

٢٠	امتحان نصف الفصل الدراسي
٣٠	امتحان نهاية الفصل الدراسي
١٠	الامتحانات الشفهية
١٥	الامتحانات العملية
١٥	أعمال السنة في الفصل الدراسي
١٠	أنواع أخرى من التقييم
%١٠٠	الاجمالي

# مصنوفة مقرر إدارة المخاطر والتأمين

المهارة	المعرفة والفهم	الذهنية	العلمية والمهنية	عامة ولها قابلية للنقل
الأسبوع	*			
الاسبوع الاول	*			
الاسبوع الثاني	*	*	*	*
الاسبوع الثالث	*		*	
الاسبوع الرابع	*		*	
الاسبوع الخامس	*		*	
الاسبوع السادس	*		*	
الاسبوع السابع	*		*	
الاسبوع الثامن	*	*	*	*
الاسبوع التاسع	*	*	*	*
الاسبوع العاشر	*	*	*	*
الاسبوع الحادى عشر	*	*	*	*
الاسبوع الثانى عشر	*		*	*
الاسبوع الثالث عشر	*		*	*
الاسبوع الرابع عشر	*		*	*



جامعة مدينة السادات  
معهد الدراسات والبحوث البيئية



## توصيف مقرر جودة البيئة الداخلية

المعهد	معهد الدراسات والبحوث البيئية
القسم	قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها
كود المقرر	DE05

### الأهداف العامة للمقرر

يهتم مقرر إدارة الجودة بدراسة مفهوم وأهميته الجودة وأساسيات الجودة المختلفة وخصائص الجودة . وكيفية ضبط ورقابة الجودة وتحاليل تكاليف الجودة وكيفية إتخاذ قرارات الجودة ومسئولية الجودة ويهدف الى تهنية الطالب وتكيفه مستقبلا على أعمال الجودة وأيضا زيادة قدرته على المشاركة في إدارة الجودة الشاملة. وبانتهاء هذا المقرر بنجاح سوف يكون الطالب قادر على أن :

- ١- يفسر المصطلحات العامة للجودة.
- ٢- يشرح اساليب تحقيق الجودة. وخرائط ضبط ورقابة الجودة.
- ٣- يوضح الوسائل التعليمية في مجال الجودة ودورها في الحياة العملية.
- ٤- يناقش مراحل الجودة المختلفة منذ المدخلات وحتى مرحلة المخرجات.
- ٥- يحلل واقع وحاضر الجودة في الدول المتقدمة والدول النامية.

### مخرجات التعلم المستهدفة ( ILOS )

بأنتهاء هذا المقرر بنجاح سوف يكون الطالب قادر على أن :

#### ١. المعرفة والفهم

١-١	يفسر المصطلحات العامة للجودة وأساليب تحقيقها.
٢-١	يشرح مكونات الجودة في كافة المراحل المختلفة للإنتاج.
٣-١	يستعرض الطرق والانواع المختلفة لتحقيق الجودة.
٤-١	يستعرض مراحل التحسين والتطوير في برامج الإنتاج.
٥-١	يوضح تطبيقات الجودة في المجال السلي والخدمي.

### ب- المهارات الذهنية

ب- ١	يحدد أساليب ضبط الجودة والرقابة على الجودة.
ب- ٢	يحلل أسباب الانحرافات عن حدود الجودة ( هل ترجع لاسباب عشوائية أو راجعة لعوامل الصدفة )
ب- ٣	يتوقع رؤية خاصة له مستقبل العمل بفلسفة الجودة في ظل التطور الاقتصادي والمحلي العالمي.

### ج – المهارات العملية والمهنية

ج- ١	يستخدم عملية الاقتصاد التعليمي والوسائل التعليمية بقدر المتاح له.
ج- ٢	يطبق بعض اساليب الجودة على أحد المدخلات كالجودة في العملية التعليمية ( أعضاء هيئة التدريس / الطلبة / وسائل سمعية وبصرية / مدرجات / أعضاء /تهوية .. الخ )

### د – مهارات عامة ولها قابلية النقل

د- ١	يشارك بالرأي المسموع في المناقشات الجامعية.
د- ٢	يستفيد من القدرات المتنوعة للأشخاص.
د- ٣	يستخدم شبكة الانترنت في البحث عن المصادر وعملية التواصل.

### المحتويات

عدد الساعات		الموضوع	الاسبوع
عملي	نظري		
٢	١	مفهوم الجودة وأهميتها وتعريفها وخصائصها	الاول
٢	١	التطور التاريخي لإدارة الجودة والتخطيط للجودة	الثاني
٢	١	التوجيه من أجل الجودة والرقابة على الجودة	الثالث
٢	١	تحليل تكاليف الجودة ونظام معلومات الجودة	الرابع
٢	١	قرارات تحسين الجودة وأنواعها وخصائصها	الخامس
٢	١	العوامل المؤثرة على قرارات الجودة	السادس
٢	١	الاعمال التنظيمية ومفهوم التنظيم	السابع
٢	١	طرق الرقابة الاحصائية على الجودة	الثامن
٢	١	التحسين المستمر في مجال الجودة	التاسع
٢	١	تأكيد الجودة وضمن الجودة	العاشر
٢	١	حلقات الجودة في اليابان وأمريكا	الحادي عشر
٢	١	الجودة في مجال الخدمة	الثاني عشر

٢	١	التدريب وأهميته في الجودة الشاملة	الثالث عشر
٢	١	الجوائز والشهادات في مجال الجودة	الرابع عشر

### أساليب وطرق التعليم والتعلم

١-٤	التعلم الفعال والنشط
٢-٤	الامتحانات الدورية الصغيرة
٣-٤	التفكير والمشاركة

### أساليب تقييم الطالب

١-٥	مشاركة الجماعة في النقاش والحوار	تقييم	المهارة العامة
٢-٥	الواجب المنزلي	لتقييم	مهارة المعرفة والفهم
٣-٥	تصحيح الطالب للواجب بنفسه	لتقييم	المهارة الذهنية/ العلمية
٤-٥	تصحيح الطالب لنظيره	لتقييم	المهارة الذهنية/ العلمية
٥-٥	الامتحانات	لتقييم	المهارة العملية

### جدول التقييم

التقييم الاول	مشاركة الجماعة في النقاش والحوار	الاسبوع	الاول- الثالث - الخامس - السابع - الحادي عشر
التقييم الثاني	الواجب المنزلي	الاسبوع	من الثاني إلى الاسبوع الثالث عشر
التقييم الثالث	تصحيح الطالب الواجب لنفسه	الاسبوع	السادس
التقييم الرابع	تصحيح الطالب لنظيره	الاسبوع	العاشر
التقييم الخامس	الامتحانات	الاسبوع	السادس- العاشر - الثالث عشر

### نسب التقييم

٢٠	امتحان نصف الفصل الدراسي
٣٠	امتحان نهاية الفصل الدراسي
١٠	الامتحانات الشفهية
١٥	الامتحانات العملية
١٥	أعمال السنة في الفصل الدراسي
١٠	أنواع أخرى من التقييم
%١٠٠	الاجمالي

### طرق أخرى فعالة للتقييم

أعداد ورش عمل ( ثنائية الابعاد ) كل منها مكونة من طالبين تحت إشراف مدرس المقرر يتم فيه الاتي :

يشرح كل منهما للاخر ما تمكن من فهمه وما صعب على الاخر – فيتبادلا الفهم والقضاء على ما تعسر فهمه عليهم – ثم يلتقيا مع المدرس ليعرضوا عليه نتيجة عملهما.

ملحوظة :-

هذه الطريقة لايرصد لها درجات ولكن الهدف منها تفعيل الطالب لتنمية الثقة بالنفس لديه والتعاون وكذا قدرته على الحكم على نفسه وعلى الغير دون تحيز.

# مصفوفة المقرر

المهارة	المعرفة والفهم	الذهنية	العلمية والمهنية	عامة ولها قابلية للنقل
الأسبوع الأول	*			
الأسبوع الثاني	*	*	*	*
الأسبوع الثالث	*	*	*	*
الأسبوع الرابع	*	*	*	*
الأسبوع الخامس	*	*	*	*
الأسبوع السادس	*	*	*	*
الأسبوع السابع	*	*	*	*
الأسبوع الثامن	*	*	*	*
الأسبوع التاسع	*	*	*	*
الأسبوع العاشر	*	*	*	*
الأسبوع الحادي عشر	*	*	*	*
الأسبوع الثاني عشر	*	*	*	*
الأسبوع الثالث عشر	*	*	*	*
الأسبوع الرابع عشر	*	*	*	*



جامعة مدينة السادات  
معهد الدراسات والبحوث البيئية



## توصيف مقرر إدارة الموارد البشرية

المعهد	معهد الدراسات والبحوث البيئية
القسم	قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها
كود المقرر	DS09

### الأهداف العامة للمقرر

يهتم مقرر إدارة الموارد البشرية مفهوم هيكل القوى العاملة مفهوم هذه الإدارة وأهميتها وطبيعة العمل بها ومراحل تطور التحاق العامل بالمنظمة وحتى نهاية الخدمة ويهدف المقرر إلى تهيئة الطالب وظيفيا في مجال إدارة الموارد البشرية في ممارسته الوظائف المختلفة المتعلقة بإدارة الموارد البشرية مستقبلا

وبانتهاء هذا المقرر بنجاح سوف يكون الطالب قادر على ان :

يفسر المصطلحات العامة المتعلقة بإدارة الموارد البشرية

يشرح أساليب تخطيط الموارد البشرية

يوضح الوسائل المختلفة للتعين والنقل والترقية

تنافس مراحل التدريب بالمستويات الإدارية

يتحلل واقع وحاضر الموارد البشرية داخل المنظمة

### مخرجات التعلم المستهدفة ( ILOs )

بانتهاء هذا المقرر بنجاح سوف يكون الطالب قادر على أن

#### 1- المعرفة والفهم

أ - ١	يفسر المصطلحات المختلفة لإدارة الموارد البشرية وأساليبها المختلفة
أ - ٢	يشرح مكونات العملية الإدارية بإدارة الموارد البشرية وعوامل نجاحها
أ - ٣	يستعرض الطرق المختلفة للتدريب بكل مستوى أدارى داخل المنظمة
أ - ٤	يستعرض مراحل تطور إدارة الموارد البشرية فى الصناعات المختلفة ( كبيرة / متوسطة / صغيرة )
أ - ٥	يوضح الدور الذى تقوم به هذه الإدارة بدأ من التعيين والتدريب والترقية وحتى نهاية العمل الوظيفي للعامل

### ب - المهارات الذهنية

١ - ب	يحدد أساليب العمل المختلفة لإدارة الموارد البشرية (كبيرة / متوسطة / صغيرة)
٢ - ب	يحلل المتغيرات التي تؤثر على أعمال إدارة الموارد البشرية (داخلية / خارجية)
٣ - ب	يتوقع رؤية خاصة له حول مستقبل إدارة الموارد البشرية في مصر - في ظل التطور الاقتصادي

### ج - المهارات العملية والمهنية

١ - ج	يستخدم العمليات الخاصة بحلول المشكلات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية عن طريق الوسائل التعليمية بقدر المتاح
٢ - ج	يطبق بعض أساليب إدارة الموارد البشرية (التعيين / النقل / الترفية) على شريحة من إحدى الصناعات الاقتصادية

### د - مهارات عامة ولها قابلية النقل

١ - د	يشارك بالرأى المسموع في المناقشات الجماعية
٢ - د	يستفيد من القدرات المتنوعة للأشخاص
٣ - د	يستخدم شبكة الانترنت في البحث عن المصادر المختلفة للحصول على القوى العاملة

### المحتويات:

#### ٣-١. المحاضرات النظرية:

عدد الساعات	الموضوع		الأسبوع
	نظري	عملي	
٢	١	الإطار العام لمفهوم إدارة الموارد البشرية	الأول
٢	١	المفهوم والأهمية والأهداف والتحديات	الثاني
٢	١	التنظيم الإداري لإدارة الموارد البشرية	الثالث
٢	١	المتغيرات البيئية المؤثرة على قرارات إدارة الأفراد	الرابع
٢	١	وظائف إدارة الأفراد	الخامس
٢	١	الوظائف المتعلقة بإعداد وتكوين القوى العاملة (تدبير الاحتياجات)	السادس
٢	١	تقييم وتحليل الوظائف / تقييم الوظائف / إدارة الأجور والمرتفعات	السابع
٢	١	تخطيط القوى العاملة / اختيار وتعيين الأفراد	الثامن

٢	١	إدارة الأفراد والعلاقات الإنسانية ( التحفيز / القيادة/الاتصالات)	التاسع
٢	١	الوظائف المتعلقة بإدارة الموارد البشرية	العاشر
٢	١	تدريب العمالة بالمستويات الإدارية المختلفة	الحادي عشر
٢	١	المسار الوظيفي الاساسى للترقية ونقل العاملين	الثاني عشر
٢	١	نقل وإنهاء خدمة العاملين / تقييم أداء العاملين	الثالث عشر
٢	١	الرقابة على وظائف إدارة الموارد البشرية	الرابع عشر

#### ٤ - أساليب وطرق التعليم والتعلم

التعليم الفعال والنشط	١-٤
الامتحانات الدورية الصغيرة	٢-٤
التفكير والمشاركة	٣-٤

#### ٥ - أساليب تقييم الطالب

المهارة العامة	لتقييم	مشاركة الجماعة فى النقاش والحوار	١-٥
مهارة المعرفة والفهم	لتقييم	الواجب المنزلى	٢-٥
المهارة الذهنية العلمية	لتقييم	تصحيح الطالب للواجب بنفسه	٣-٥
المهارة العملية	لتقييم	تصحيح الطالب لنظيرة	٤-٥
المهارة العملية	لتقييم		٥-٥

#### جدول التقييم

الأول / الثالث / الخامس / السابع / الحادى عشر	الأسبوع	مشاركة الجماعة فى النقاش والحوار	التقييم الأول
من الثانى حتى الثالث عشر	الأسبوع	الواجب المنزلى	التقييم الثانى
السادس	الأسبوع	تصحيح الطالب لنفسه	التقييم الثالث
العاشر	الأسبوع	تصحيح الطالب لنظيرة	التقييم الرابع
السادس/ العاشر / الثالث عشر	الأسبوع	الامتحانات	التقييم الخامس

### نسب التقييم

٢٠	امتحان نصف الفصل الدراسي
٣٠	امتحان نهاية الفصل الدراسي
١٠	الامتحانات الشفهية
١٥	الامتحانات العملية
١٥	أعمال السنة في الفصل الدراسي
١٠	أنواع أخرى من التقييم
%١٠٠	الإجمالي

### طرق أخرى فعالة للتقييم

إعداد ورش عمل ( ثنائية الأبعاد ) كل منها يتكون من طالبين تحت إشراف مسؤول المقرر يتم فيه  
الآتي :-

يشرح كل منهما للآخر ما تمكن من فهمه وما صعب على الآخر – فيتبادلا الفهم والقضاء على ما  
تعرس فهمة عليهم – ثم يلتقيا مع المدرس ليعرضا عليه منتجه عمليهما

ملحوظة :- هذه الطريقة لا يرصد لها درجات ولكن الهدف منها تفعيل الطالب لتنمية الثقة بالنفس  
لدية والتعاون وكذلك قدرته على الحكم على نفسه وعلى الغير دون تحيز





جامعة مدينة السادات  
معهد الدراسات والبحوث البيئية

نموذج توصيف مقرر إسعافات أولية

معهد الدراسات والبحوث البيئية	المعهد
قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها	القسم
DE05	كود المقرر

الأهداف العامة للمقرر:

<p>وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• يكون لديها فكرة عن الأمراض المعدية مثل التهاب الحلق – الزكام – التهاب الحنجرة – الالتهاب الرئوي – السعال الديكي – النكاف – النزلات المعوية...وكيفية التصرف فيها</li><li>• تتعرف علي قواعد وتعليمات الإسعافات الأولية وأهميتها وكيفية التصرف في حالات الجروح – الحروق – النزيف – الإصابات المختلفة –التسمم – ضربة الشمس – اللدغات والعضات..... وكيفية التصرف فيها</li></ul>
<p>صف بإيجاز إيه خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الانترنت والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• توظيف الكمبيوتر في التدريس</li><li>• -التعليم الالكتروني</li><li>• استخدام شبكة الإنترنت في تحضير المحاضرة</li><li>• -التغير في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة</li></ul>

١- توصيف المقرر الدراسي

الموضوعات التي ينبغي تناولها			
عدد ساعات التدريس العملي	عدد ساعات التدريس النظري	قائمة الموضوعات	
٢	١	دراسة بعض الأمراض المعدية مثل التهاب الزور والحلق والحنجرة	الاسبوع الأول
٢	١	التهاب اللوز والسعال الديكي الالتهاب الرئوي	الاسبوع الثاني
٢	١	النزلات المعوية والجفاف بأنواعه	الاسبوع الثالث
٢	١	التهاب الكبد الوبائي بأنواعه	الاسبوع الرابع
٢	١	تعريف بأهمية الإسعافات الأولية أهميتها الغرض منها	الاسبوع الخامس
		حقيبة الإسعاف مكوناتها وأهميتها	الاسبوع السادس

٢	١	أنواع الإصابات العامة الشائعة- الجروح أنواعها- إسعافها- ومضاعفتها	الاسبوع السابع
٢	١	الكسور إسعافها ومضاعفاتها والنزيف والصدمة والغرق أنواعها وعلاماتها وطرق الوقاية	الاسبوع الثامن
٢	١	الإسعافات الأولية- الضمادة والتضميد والحقن وأنواعها الجبائر أنواعها واستخدامها	الاسبوع التاسع
		الكمامات والنفس الصناعية والاختناقات	الاسبوع العاشر
٢	١	الجروح أنواعها- إسعافها- ومضاعفتها الكسور إسعافها ومضاعفاتها	الاسبوع الحادي عشر
٢	١	الإنعاش القلبي الرئوي الإصابات الخاصة مثل اللدغات والعضات وإسعافها	الاسبوع الثاني عشر
٢	١	الإصابات الخاصة مثل إصابات الرأس والفك والأسنان والعينين	الاسبوع الثالث عشر
٢	١	والظهر والقدمين وإسعاف حالات الاختناق	الاسبوع الرابع عشر

### مخرجات التعلم المستهدفة ( ILOs )

#### ٤/ تطوير نتائج التعلم

يبين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي :

- موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها
- إلمام الطالب بالأمراض المعدية الشائعة وكيفية منع انتشارها وكيفية التعامل معها
- الإسعافات الأولية للحالات الحرجة مثل الجروح – الحروق – النزيف – الإصابات المختلفة – التسمم – ضربة الشمس – اللدغات والعضات
- كيفية عمل صيدلانية منزلية واستخدام طفايات الحريق

توصيف الاستراتيجيات التدريسية المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

- المحاضرات
- المناقشات وطرح الأسئلة
- التعلم التعاوني داخل الدرس
- الشفافية
- العروض التقديمية بالكمبيوتر (باوربوينت....)
- السبورة
- التعلم الإلكتروني

الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعليمي هذا المجال الدراسي.

- المناقشة أثناء المحاضرة
- البحوث
- الاختبارات

## أ) المعارف:

### ١/ توصيف المعارف المراد اكتسابها:

- إمام الطالب بالأمراض المعدية والمشكلات الصحية الشائعة التي تصيب الأطفال والكبار ووسائل الوقاية منها
- تعريف الطلاب بالإسعافات الأولى في الحالات الحرجة مثل:
  - الحروق
  - ضربات الشمس
  - التسمم
  - اللدغات الإسهال
  - الصرع
  - الاختناق
  - الغرق

### ٢/ استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- المحاضرات
- المناقشات وطرح الأسئلة
- التعلم التعاوني داخل الدرس
- الشفافية
- العروض التقديمية بالكمبيوتر (باوربوينت.....)
- السبورة
- التعلم الإلكتروني

### ٣/ طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- المناقشات وطرح الأسئلة
- الاختبارات الفصلية
- الأنشطة العلمية والتعاون داخل القاعات

## ب) المهارات الإدراكية :

### ١/ توصيف المهارات الإدراكية المراد تنميتها

- تطوير وسائل الحصول على المعلومات لدى الطالب
- تطوير شخصية الطالب لتصبح شخصية حوارية بناءة
- حث الطالب على طلب العلم بوسائل عدة وأهمها الوسائل الإلكترونية

### ٢/ استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات

- المحاضرات
- المناقشات وطرح الأسئلة
- التعلم التعاوني داخل الدرس
- الشفافية
- العروض التقديمية بالكمبيوتر (باوربوينت.....)
- السبورة
- التعلم الإلكتروني

### ٣/ طرق تقويم المهارات الإدراكية للطلاب :

- الأسئلة الشفهية أثناء المناقشات والمشاركة
- الاختبارات الفصلية
- الأنشطة

## ج) مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:

### ١/ وصف لمهارات العلاقات لشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات الاتصال مع الغير</li> <li>• مهارات تحمل المسؤولية وقيادة الفريق</li> <li>• التعلم الذاتي</li> <li>• مهارات العمل التعاوني وكل ذلك من خلال المناقشات الدراسية</li> </ul>			
<p>٢ / استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بعرض أهداف المقرر وطلب من الطالبة بالمشاركة في تجميع أحدث المعلومات تخدم المقرر ومناقشة ذلك في صورة جماعية</li> <li>• مع دراسة إمكانية تطبيق ذلك عمليا</li> </ul>			
<p>٣ / طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بتقييم مشاركتهم الفعالة أثناء المناقشات</li> <li>• الاختبارات الفصلية</li> <li>• الأنشطة البيئية</li> <li>• تحديد مدى تحملهم المسئولة داخل القاعات التدريسية</li> </ul>			
<p>د) مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية:</p>			
<p>١ / توصيف للمهارات المراد تسميتها في هذا المجال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام شبكات الإلكترونيات بما يخدم المقرر</li> <li>• الاستفادة من العروض التقديمية المقدمة خلال الدرس</li> <li>• تنمية مهارات العمل الجماعي والاتصال</li> </ul>			
<p>٢ / استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعلم التعاوني</li> <li>• التعلم الإلكتروني</li> <li>• العمل الجماعي</li> </ul>			
<p>٣ / طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبارات الموقف داخل القاعات</li> <li>• تقييم الأنشطة المشاركة بها كل طالبة</li> </ul>			
<p>هـ) المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</p>			
<p>١ / توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تسميتها ومستوى الأداء المطلوب :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعليم الطالب المشاركة الفعالة بأساليب العقلية بالمناقشة وبالأساليب الحركية</li> </ul>			
<p>٢ / استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المناقشة</li> <li>• الحوار</li> <li>• احترام الرأي</li> <li>• احترام الإبداعات الفكرية</li> </ul>			
<p>٣ / طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المناقشة</li> <li>• الحوار</li> <li>• البحوث</li> </ul>			
<p>٥ / جدول مهارات تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي</p>			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي..... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	• اختبار فصلي أول	٥	١٥
٢	• بحث أو مشاركة علمية	١٠	١٥
٣	• اختبار نهائي	١٢	٧٠

#### د. الدعم الطلابي

١ / تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع )

## هـ) مصادر التعليم

١/الكتب المقررة المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محمد عيسى الموزان . الرعاية الصحية للأطفال. العبيكان للنشر، (٢٠٠٢).</li> <li>• إيهاب السعيد، المرشد في الإسعافات الأولية، (٢٠١٠).</li> </ul>
٢/المراجع الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المصيفر. التغذية في الصحة والمرض. دبي، دار القلم، (٢٠٠١).</li> </ul>
٣/ الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية والتقارير ..... الخ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ديبور أتك، دليلك الطبي للعلاج بالمنزل مكتبة جرير، (٢٠٠٤).</li> </ul>
٤/ المراجع الالكترونية ، مواقع الإنترنت ..الخ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كل المواقع العلمية مسموح بها</li> </ul>
مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/ الأسطوانات المدمجة ،والمعايير/ اللوائح التنظيمية الفنية:	

## و- المرافق الأزمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة..الخ
١-المباني (قاعات المحاضرات،المختبرات،الخ) متوفرة
٢-مصادر الحاسب الآلي:
٣-مصادر أخرى (حددناها.مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة،أذكرها أو أرفق قائمة بها):

## ز-تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول علي التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فاعلية تدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختبارات الفصلية</li> <li>• المناقشات داخل القاعات</li> <li>• المشاركة الفعالة</li> <li>• تقييم البحوث</li> <li>• تطوير عمليات التقييم باستخدام الطرق الإلكترونية</li> </ul>
٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام التقييم الإلكتروني لتوفير العدالة في التقييم</li> <li>• المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم</li> </ul>
٣-عمليات تطوير التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير أجهزة العرض بالقاعات</li> <li>• بناء على توصيات لجنة الخطط والجدول والمراجعة الداخلية والأستاذة الزائرين</li> <li>• تشجيع الطالبات على التقديم والإلقاء</li> <li>• المناقشات الجماعية</li> </ul>
٤- عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطالب(مثل تدقيق،تصحيح عينه من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينه من الواجبات من طاقم تدريس من مؤسسة أخرى	
٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتطورها	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم المقررات سنويا من قبل لجنة الجودة</li> <li>• تحديث المقررات التي تحتاج إلى تطوير سنويا</li> <li>• استخدام وسائل تكنولوجية حديثة لسهولة الشرح المقررات</li> </ul>

### نسب التقييم

٢٠	امتحان نصف الفصل الدراسي
٣٠	امتحان نهاية الفصل الدراسي
١٠	الامتحانات الشفهية
١٥	الامتحانات العملية
١٥	أعمال السنة في الفصل الدراسي
١٠	أنواع أخرى من التقييم
%١٠٠	الاجمالي

### مصفوفة المقرر

عامة ولها قابلية للنقل	العلمية والمهنية	الذهنية	المعرفة والفهم	المهارة
				الأسبوع
*			*	الاسبوع الاول
*	*	*	*	الاسبوع الثاني
*	*	*	*	الاسبوع الثالث
*	*	*	*	الاسبوع الرابع
*	*	*	*	الاسبوع الخامس
*	*	*	*	الاسبوع السادس
*	*	*	*	الاسبوع السابع
*	*	*	*	الاسبوع الثامن
*	*	*	*	الاسبوع التاسع
*	*	*	*	الاسبوع العاشر
*	*	*	*	الاسبوع الحادي عشر
*	*	*	*	الاسبوع الثاني عشر
*	*	*	*	الاسبوع الثالث عشر
*	*	*	*	الاسبوع الرابع عشر