

2019/2020

دليل طالب الدراسات العليا - معهد الدراسات والبحوث البيئية - جامعة مدينة السادات
(مُعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)



معهد الدراسات والبحوث البيئية جامعة مدينة السادات



دليل طالب الدراسات العليا

2019/2020

بسم الله الرحمن الرحيم

((أقرأ باسم ربك الذي خلق^(١) خلق الإنسان من علق^(٢))
أقرأ وربك الأكرم^(٣) الذي علم بالقلم^(٤)))
صدق الله العظيم

(سورة العلق: الآيات ١-٤)

كلمة السيد أ.د. /احمد محمد بيومي رئيس الجامعة

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين
يسعدنى ويطيب لى أن أتوجه بالتحية لأبنائى وبناتى من طلاب الدراسات
العليا بمعهد الدراسات والبحوث البيئية - جامعة مدينة السادات - متمنياً لهم
التفوق فى تحصيل العلم والنبوغ فيه ، وهو ما ترجوه بلادنا الحبيبة من خيرة
شبابها وابنائها حتى تتبوء مكانتها العالية بين الأمم .
إن جامعة مدينة السادات تضع البحث العلمى فى صدارة رسالتها ومقدمة
أولوياتها وهى فى سبيل ذلك تقدم برامج تعليمية مميزة فى مجال الدراسات العليا
سواء للحصول على الدبلومات التخصصية أو المهنية وكذلك الماجستير المهنى
أو للحصول على درجات الماجستير والدكتوراه الاكاديمية . واضعة نصب عينيها
متطلبات سوق العمل والانتاج مستعينة فى ذلك بكوكبة من الاساتذة والعلماء
الذين أنهم درجاتهم العلمية يتفوق وينتمون لمدارس علمية متعددة ويتمتعون
بخبرات عالية كل فى تخصصه ولايألون جهداً فى نقل علمهم وخبراتهم لطلابهم.
وتوفر الجامعة للكلية الامكانيات لتحقيق رسالتها وهدفها فى تخريج ما تحتاجه
البلاد من كوادر متخصصة فى حماية البيئة ونشر الوعى البيئى ونتاج الغذاء
بصورة أمنة ومستدامة وصون وتنمية الموارد الطبيعية للحفاظ على البيئة لخدمة
وطننا المفقدى . وكذلك نعمل على رفعة جامعتنا لتحتل مكانتها بين الجامعات
المصرية ونحقق الانطلاق للعالمية .

كلمة السيدة أ.د/ شادن معاوية

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين

يتمثل الهدف من الدراسات العليا في تحقيق رغبة الافراد الطموحين في الاحتراف العلمى والفكري فى كافة المجالات العلمية بما يخدم المجتمع وتحقيق ما يطمح اليه من تقدم ورفعة ان اللحاق بركب الحضارة العالمية والتطور العلمى التكنولوجى والنمو الاقتصادى المتسارع يستوجب منا تطوير وتوجيه جهود البحث العلمى وتبنى اتجاهات التجديد والابتكار لمواكبة التطورات العلمية المتسارعة فى ضوء العولمة وما استتبعها من متغيرات إقليمية وعالمية وذلك لتلبية المتطلبات الحالية والمستقبلية للمجتمع المصرى وتحقيق المساهمة الفعالة فى معالجة المشاكل المتوقع حدوثها فى ضوء التطور المستقبلى للمجتمع فى مختلف ميادين الحياة وتسعى الجامعة للوصول الى الغايات العليا للتعليم العالى من خلال الدراسات العليا والبحوث التى هى حجر الزاوية للتنمية الشاملة نحو تعزيز القدرات التكنولوجية والعلمية وبناء قاعدة بحثية قادرة على التواصل مع المجتمع المدنى على كافة الاصعدة محلياً وإقليمياً وعالمياً .

وتأتى أهمية النهوض بقطاع الدراسات العليا وتطوير مقررات وبرامج الماجستير والدكتوراه بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل واحداث طفرة فى البحث العلمى على قمة أولويات العمل بالجامعة

لذا فأن الجامعة ستعمل على إيجاد مصادر غير تقليدية لتمويل البحث العلمى وستشهد المرحلة القادمة دفع وتطوير البحث العلمى وزيادة الانفتاح على الجامعات المحلية والعالمية والتعاون فى مختلف المجالات خاصة فى مجال تبادل الطلاب والاساتذة واجراء الابحاث ومنح الدرجات العلمية المشتركة .
ومن هذا المنطق أدعو كل الاخوة الزملاء ان ننكاتف جميعاً سعياً نحو التغيير الافضل لنلبى معاً طموحات واحلام ابناء الجامعة ومصرنا الحبيبة .

كلمة السيدة أ.د/ نادية حامد البتانوني

عميد المعهد

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين
إيماناً بأهمية الدور الذى تؤديه جامعة مدينة السادات فى بناء خدمة
المجتمع والنهوض به فإنه يسرنى اصالة عن نفسي ونيابة عن العاملين بمعهد
الدراسات والبحوث البيئية ان ارحب بالسادة الدارسين بالمعهد واحثهم على بذل
اقصي جهد للتزود بالعلم والمعرفة والتطلي بالاخلاق الحميدة .
ان معهد الدراسات والبحوث البيئية فريد من نوعه فى تخصصاته المختلفة
والمتعددة وقدرته المؤسسية والتعليمية التى تساعد الدارسين على اجتياز المجال
الملائم لطموحاتهم وخدمة بلدهم وما يعود بالخير عليه .
واننى من هذا الصرح العلمى المميز أهيب بالسادة العاملين (أعضاء هيئة
التدريس - الهيئة المعاونة - والفنيين والاداريين) بأن نكون جميعاً مسخرين
للعمل الدؤوب لتهيئة البيئة العلمية والبحثية وتذليل كافة الصعوبات لخدمة هذا
الصرح الشامل ونمده بما يحتاجه من موارد مادية وبشرية تحقق تنمية وتقدم
مصرنا الحبيبة .
واخيراً اتوجه بخالص شكري وتقديري الى معالى الاستاذ الدكتور رئيس
الجامعة والسادة نواب رئيس الجامعة لدعمهم المستمر واللامحدود لهذا الصرح
الشامل كما لا يفوتنى ان اسجل الشكر الجزيل لزملائي العاملين بالمعهد على
مختلف مستوياتهم لما بذلوه وبذلوه من عمل وجهد مستمر ومتواصل فى سبيل
تقدم ورقي معهدنا العامر والحفاظ على سيرته العلمية المتميزة ،
أسأل الله عز وجل ان يحقق الفائدة المرجوة من هذا الصرح العلمى وان
يوفق الجميع وان يجعل اعمالنا خالصة لوجه الكريم

كلمة السيد أ.د./ محمود سعد أبو سكين

وكيل المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين
إيماناً منا بقيمة العلم والبحث العلمى فى تقدم الامم والشعوب ، فقد اهتم معهد
الدراسات والبحوث البيئية جامعة مدينة السادات بأهمية العلم وقيمته لتقدم
المجتمع خاصة طلاب الدراسات العليا ونظراً لتزايد أعداد المسجلين بالمعهد عاماً
بعد عام فقد اولينا الدراسات العليا المزيد من الاهتمام والتحسين والتطوير المستمر
لكى تستمر مسيرة الاداء والعطاء العلمى للمعهد بجهد السادة اعضاء هيئة
التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد فى ظل استقلال جامعة مدينة السادات
الوليدة التى يعتبر المعهد من منارات العلم والبحث العلمى المتميزة بها ،والذى تم
بفضل من الله اعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كأول
مؤسسة تعليمية وبحثية معتمدة فى الجامعة التى لاتبخل ممثلة فى الأستاذ
الدكتور/ أحمد محمد بيومى - رئيس الجامعة ، والسيدة الاستاذة الدكتور/ شادن
معاوية نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث فى دعم المعهد ومساندته
لأداء رسالته النبيلة ، ولقد تم وضع هذا الدليل للتيسير على السادة الدارسين
واعضاء هيئة التدريس الراغبين فى الاطلاع على نظم القيد والتسجيل والدراسة
بالمعهد ، وكذلك الدرجات العلمية المتاحة من الدبلومات المهنية ودبلوم الدراسات
العليا والماجستير المهنى والماجستير الاكاديمى ودكتوراه الفلسفة فى العلوم البيئية
، تلبية لطلب سوق العمل والمجتمع ، والله من وراء القصد .

رؤية ورسالة الجامعة

الرؤية:

" جامعة مدينة السادات رائدة دولياً ونموذجاً لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها "

الرسالة:

" تلتزم جامعة مدينة السادات بإعداد خريج يواكب احتياجات سوق العمل محلياً، من خلال خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية تشجع الابتكار والتميز في إطار التطوير المستمر "

رؤية ورسالة وأهداف المعهد

الرؤية:

" التميز في العلوم البيئية دولياً "

الرسالة:

"معهد الدراسات والبحوث البيئية مؤسسة تعليمية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تعمل على اعداد وتاهيل كوادر متخصصة في العلوم البيئية واجراء الدراسات والبحوث للتنمية المستدامة للبيئة محليا "

*تم حصول المعهد على الاعتماد وذلك بموجب توصية مجلس ادارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ *

أهداف الدراسات العليا بالمعهد:

يعتبر معهد الدراسات والبحوث البيئية أحد وحدات جامعة مدينة السادات الذي يهدف إلى:-

١- تنمية البيئة ويفتح أفقاً جديدة لاستخدام والحفاظ على الموارد الطبيعية والبشرية.

٢- إعداد أجيال من الخريجين الباحثين المهنيين والمتخصصين في العلوم البيئية، ومنهم الدبلومات المهنية والدبلومات العالية ودرجات الماجستير ودكتوراه الفلسفة في مجالات مسوح، وتقويم، وتخطيط وتنمية الموارد الطبيعية في البيئة، بالإضافة إلى تعمير الصحارى وزيادة المساحات المأهولة بالسكان

- فيها، مع الأخذ في الإعتبار المتغيرات الأكاديمية والتطبيقية لاختصار الفترة الزمنية بين الكشف والممارسة للحاق بقاطرة التقدم العلمى والتطبيقى فى علوم البيئة التى لا غنى عنها فى الوقت الراهن.
- ٣- وضع وتنفيذ البرامج التدريبية فى مجالات البيئة وتقديم الاستشارات التى تخدم المجتمع.
- ٤- ربط المتخصصين فى مجالات البيئة بعضهم البعض فى داخل الوطن وخارجه وإذكاء روح الفريق فى العمل البحثى مما يعظم الإستفادة منهم مع إحداث التكامل فى التعامل مع ظروف البيئة وربط نتائج الدراسة مع بعضها بغية إعداد الخطط اللازمة للتنمية المتواصلة للبيئة.
- ٥- نشر الثقافة والعلوم عن طريق إعداد الندوات والمؤتمرات العلمية وتوثيق الصلات مع المعاهد البحثية المناظرة فى مصر والخارج.
- ٦- دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات والتخطيط لتنمية الصحراء التى أودع الله بها الكثير من الخيرات.
- ٧- دراسة اقتصاديات الاستغلال الأمثل للموارد الطبيعية والبيئية بغية الحفاظ عليها وعدم إساءة استغلالها وتعظيم الاستفادة منها.
- ٨- زيادة الاستفادة من قواعد البيانات الموجودة فى المعاهد الأخرى المتخصصة وذلك بهدف إعداد بنوك معلومات فى مختلف المجالات البيئية يمكن الرجوع إليها عند الحاجة.

الأقسام العلمية بالمعهد

تعمل أقسام المعهد فى مجال تحقيق أهدافها التي تتركز فى إعداد خريجين متخصصين فى مجالات البيئة والموارد الطبيعية ومنح الدرجات العلمية (الدبلوم المهنى ودبلوم الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه) فى علوم البيئة وممارسة البحث العلمى، وتقديم الاستشارات الفنية ، والتدريب لإعداد الكوادر الصالحة للعمل فى البيئة، ويشمل المعهد ثلاثة أقسام أكاديمية هي:

(١) قسم مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية:

ويهتم بعمليات جمع المعلومات والبيانات عن الظواهر البيئية، والموارد الطبيعية والمناخ وجغرافية المنطقة، وكل ما يخص البيئة وما يتصل بها من محيط جوى ومحيط بشرى، وتصنيف تلك الظواهر وتوصيفها، وبيان العوامل المسؤولة عن تلك الظواهر وذلك بغرض تفسيرها، كما يشمل إعداد قواعد بيانات لهذه الأرصاء والمسوح.

(٢) قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها:

ويهتم بعملية تحليل وقياس التأثيرات المترتبة على الظواهر والتغيرات البيئية المختلفة بصورة كمية، وكذا تقدير التأثيرات الفيزيائية والاقتصادية والاجتماعية والصحية المترتبة على تلك الظواهر أو التغيرات، وبيان تأثيرها الإيجابى أو السلبى على البيئة، واعتبار ذلك مدخلاً لتخطيط تنمية الموارد.

(٣) قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها:

يهتم بالعمليات والبرامج والمشروعات التي تؤدى إلى إحداث التنمية المستدامة (زراعية وسياحية واقتصادية واجتماعية وصحية ... إلخ) مع الحفاظ على الموارد الطبيعية القائمة وعدم استنزافها أو إحداث تدهور فى صفاتها، بما يضمن استمرارها ضمن منظومة الإنتاج، وذلك استناداً إلى نتائج عمليات الرصد والتقويم البيئى.

كود المعهد والأقسام العلمية:

F	- المعهد
S	- مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية
E	- تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها
D	- التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها

كود البرامج:

Q	الدبلوم
M	الماجستير
P	الدكتوراه

كود المقررات الدراسية:

B00	المقررات الأساسية
O00	المقررات الاختيارية

مثال: المقرر الأساسى الثالث للدكتوراه بقسم/ التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها هو **DPB03**

قواعد أساسية

مادة (١): منح الدرجات العلمية

يمنح مجلس جامعة مدينة السادات الدبلومات والدرجات العلمية التالية في العلوم البيئية المطابقة لتخصصات الأقسام العلمية المختلفة بناءً على اقتراح مجلس المعهد:

- ١- دبلوم الدراسات العليا (المهنية - التخصصية).
- ٢- درجة الماجستير (المهنية - التخصصية).
- ٣- درجة دكتوراه الفلسفة.

مادة (٢): مواعيد الدراسة

- ١- فصل الخريف: يبدأ السبت الثالث من سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوعاً دراسياً شاملاً الامتحانات.
- ٢- فصل الربيع: يبدأ السبت الثاني من فبراير ولمدة ١٥ أسبوعاً دراسياً شاملاً الامتحانات.
- ٣- فصل الصيف: يبدأ السبت الأول من يوليو ولمدة ٨ أسابيع دراسية شاملة الامتحانات.

مادة (٣): نظام الدراسة

يسمح للطالب بالتسجيل في فصلي الخريف والربيع في عدد من الساعات لا يزيد عن ١٦ ساعة معتمدة لكل فصل. كما يسمح للطالب بالتسجيل في فصل الصيف في عدد من الساعات لا يزيد عن ٨ ساعات معتمدة . ولا تحتسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.

ويجب تسجيل عدد من الساعات المعتمدة لرسالتى الماجستير والدكتوراه عن كل فصل دراسي وحتى الحصول على الدرجة العلمية طبقاً لما يقرره مجلس المعهد.

مادة (٤): الساعات المعتمدة

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر، وتعادل الساعة المعتمدة ما يلي:-

- ١- ساعة دراسية نظرية واحدة في الأسبوع.
 - ٢- أو ساعتين من التدريبات العملية في الأسبوع.
 - ٣- أو أربع ساعات من التدريبات الميدانية في الأسبوع طوال الفصل الدراسي.
- ويجوز للقسم بعد موافقة مجلس المعهد تحويل ساعات التدريب المعلمي إلى ساعات تدريب ميداني لأي من المقررات الدراسية.

مادة (٥): الشروط العامة للقبول والتسجيل

- ١- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس أو الليسانس من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط القبول بكل برنامج.
- ٢- يستوفى الطالب شروط القسم العلمي (إن وجدت) وإن حصل على موافقة مجلس القسم المختص والمعهد.
- ٣- اجتياز الطالب اختباراً تحريراً أو نظرياً أو كلاهما في المناحي البيئية حسب ما يقرره مجلس المعهد.
- ٤- يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبة ويقدمها إلى إدارة الدراسات العليا بالمعهد.
- ٥- يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً استمارة تسجيل المقررات ويعتمدها من المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وتعتمد الأستمارة من السيد أ.د./ وكيل المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- ٦- التسجيل شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية.
- ٧- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.

٨- الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات التسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات.

مادة (٦): قواعد دراسة المقررات

- ١- يقرر مجلس المعهد الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقررات دراسية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام العلمية.
- ٢- يحق للطالب أن يحذف / يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف - الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد استيفاء الحذف أو الأضافة في استمارة تسجيل المقررات وموقعة من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.
- ٣- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي بعد ملئ استمارة الانسحاب وموقعة من المرشد الأكاديمي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (w) Withdrawal في سجله الدراسي.
- ٤- لا يسمح للطالب بدخول الأمتحان النهائي إلا إذا حضر ٧٥% على الأقل من الساعات التدريسية لمقرر فإذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر، يخطر الطالب بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً انسحاباً اجبارياً من المقرر Forced Withdrawal (FW). ويطبق هذا النص في حال تدريس المقرر أو جزء منه إلكترونياً وعبر الانترنت بموافقة مجلس القسم المختص.
- ٥- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (I) Incomplete إذا تعذر عليه دخول الأمتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس المعهد شريطة أن يكون قد حضر أو أدى ٧٥% على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الأمتحان

- خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي وإلا حصل على تقدير منسحب اجباري (FW). وفي حال العذر الممتد يحق للطالب أداء الأمتحان في موعد أمتحان الفصل الدراسي التالي لزوال العذر.
- ٦- المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (W, I, FW or MW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.
- ٧- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر.
- ٨- يرصد في سجل الطالب الدراسي Student Transcript جميع تقديرات المقررات الحاصل عليها في جميع محاولاته وتدخل جميعاً في حساب متوسط نقاط التقديرات التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية
Cumulative Grade Point Average (CGPA)
- ٩- يحق للطالب التسجيل في مقررات دراسية من خارج القسم أو المعهد أو الجامعة ضمن برنامجه الدراسي وبما لا يزيد عن ثلث اجمالي المقررات الدراسية وذلك بعد موافقة مجلس المعهد بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات
Cumulative Grade Point Average (CGPA)
- ١٠- لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير أقل من C ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان أساسياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.
- ١١- في حالة شطب الطالب من البرنامج لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى في ذات التخصص.
- ١٢- لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى وقت الحصول على الدبلوم أو الماجستير أو سبع سنوات حتى وقت الحصول على الدكتوراه.

١٣- حساب المتوسط التراكمي للدرجات:

أ- نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر × نقاط المقرر.

ب- المعدل الفصلي (GPA) هو متوسط ما يحصل عليه الدارس من مجموع نقاط في الفصل الدراسي (لأقرب ثلاث أرقام عشرية) مقسوماً على عدد الساعات المعتمدة للمقررات المسجلة للدارس في هذا الفصل ويتم حسابه كما يلي:

مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة في الفصل الدراسي

مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي

ج- المعدل التراكمي (CGPA) هو متوسط ما يحصل عليه الدارس من مجموع النقاط خلال الفترات الدراسية السابقة لحساب المعدل، ويتم حسابه على أساس مجموع النقاط لجميع المقررات الدراسية التي درسها الدارس مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة خلال الفترة السابقة وبحسب كالتالي:

مجموع النقاط لجميع المقررات الدراسية المسجلة للفصول السابقة

مجموع عدد الساعات الدراسية المعتمدة المسجلة للفصول السابقة

١٤- يمكن للطالب أن يسجل مقرر دراسي كمستمع دون دخول الامتحان وفي

حالة حضور الطالب ٧٥% من الساعات التدريسية للمقرر أو أكثر يرصد

للطالب تقدير مستمع (L) Listener.

١٥- لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب

عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.

١٦- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه

لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية

Military Withdrawal (MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة

ضمن مدة صلاحية المقررات.

١٧- يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (IP) In Progress اثناء تقدمه

في بحث رسالة الماجستير او الدكتوراه وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة

بتقدير مرضي (S) Satisfactory أو غير مرضي (u) Unsatisfactory

ولا تدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA.

مادة (٧): قواعد تقييم المقررات الدراسية

تخصص النسب التالية من اجمالي درجات المقرر قرين كل من طرق

التقييم التالية:

النسبة %	طرق التقييم
٦٠	الأختبار النظري النهائي
١٠	الأختبار الشفوي النهائي
٥	الأختبار الشفوي لنصف الفصل الدراسي
٣	التقييم العملي لنصف الفصل الدراسي
٧	التقييم العملي لنهاية الفصل الدراسي
١٥	تقييم المشاريع والتقارير والعروض والمناقشات
%١٠٠	الأجمالي

مادة (٨): الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا

تحدد في بداية كل عام دراسي قيمة تسجيل الساعة المعتمدة لبرامج الدراسات العليا بناء على توصية مجلس المعهد وموافقة مجلس الجامعة.

مادة (٩): المرشد الأكاديمي

يحدد مجلس القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس بالقسم من نفس التخصص كلما أمكن، وذلك لتقديم النصح والارشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية الأساسية والاختيارية اللازمة لمجال تخصصه.

ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات. ويجوز للطالب حرية اختيار المشرف الأكاديمي كلما كان

ذلك ممكنا. ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمي عند تسجيل رسالة الطالب لدرجتي الماجستير والدكتوراه.

مادة (١٠): تحويل الساعات المعتمدة

- ١- بعد موافقة مجلس المعهد وبناء على اقتراح مجلس القسم يسمح للطلاب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له أن درسها في كلية / معهد أو جامعة أخرى على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة وأن يكون نجاح فيها بتقدير لا يقل عن (C) أو ما يعادله بشرط:
 - ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن ٣٠ % من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة .
 - ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.
 - لا تدخل تلك الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA.
- ٢- يسمح للطلاب المسجل في أحد برامج الدراسات العليا بجامعة مدينة السادات أن يحول أي عدد من الساعات المعتمدة التي نجح فيها بتقدير (C) على الأقل أو ما يعادله سبق وأن درسها في أي من كليات ومعاهد جامعة مدينة السادات ببرنامج لم يستكمل إلى أي من برامج الدراسات العليا التي يرغب في الالتحاق بها في المعهد إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل هذه الساعات في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA بشرط ألا يكون قد مر أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى حصوله على شهادة الدبلوم أو درجة الماجستير وسبع سنوات حتى حصوله على درجة دكتوراه الفلسفة.

مادة (١١): الدرجات العلمية

تمنح جامعة مدينة السادات بناءً على اقتراح مجلس المعهد الدبلومات العليا والدرجات العليا التالية بناءً على اقتراح مجلس المعهد وهي على النحو التالي:

أ- دبلومات الدراسات العليا التخصصية في:

- ١- مسوح الموارد الطبيعية في النظم البيئية.
- ٢- تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتميتها.
- ٣- التنمية المستدامة للبيئة وإدارة مشروعاتها.

ب- دبلومات الدراسات العليا المهنية في:

- ١- دبلوم السلامة والصحة المهنية
- ٢- دبلوم "تكنولوجيا المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد"
- ٣- دبلوم تجهيز واستخلاص النباتات الطبية والعطرية المهنية
- ٤- دبلوم القياسات البيئية الحديثة وتقييم الاثر البيئي
- ٥- دبلوم الزراعة العضوية والبيئة

٦- دبلوم التصنيع الغذائي وسلامة الغذاءج- درجة الماجستير في العلوم البيئية في:

- (العلوم الكيمائية - العلوم الزراعية - العلوم البيولوجية - العلوم التكنولوجية - العلوم الجيولوجية - العلوم الصحية والصيدلانية - العلوم الفيزيائية - علوم المواد - الدراسات التجارية والإدارية - الدراسات التربوية والانسانية) وذلك بكل من أقسام المعهد الثلاث.

د- درجة الماجستير المهني في:

- ١- الماجستير المهني في علوم السلامة و الصحة المهنية

ج- درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم البيئية في:

- (العلوم الكيمائية - العلوم الزراعية - العلوم البيولوجية - العلوم التكنولوجية - العلوم الجيولوجية - العلوم الصحية والصيدلانية - العلوم الفيزيائية - علوم المواد - الدراسات التجارية والإدارية - الدراسات التربوية والانسانية) وذلك بكل من أقسام المعهد الثلاث.

مادة (١٢): البرامج المشتركة مع جامعات أخرى

يجوز منح شهادات أو درجات علمية مشتركة مع جامعات أخرى بنظام
البرامج الثنائية Dual Degree أو بنظام الدرجة المشتركة Joint Degree
وفقا للضوابط التي يحددها مجلس الجامعة.

مادة (١٣):

للمعهد الحق في فتح تخصصات جديدة للدبلومات التي تقترحها الأقسام بعد
موافقة مجلس المعهد ومجلس الجامعة كما له الحق في فتح أقسام علمية
وتخصصات جديدة لدرجتي الماجستير والدكتوراه بعد موافقة مجلس المعهد
ومجلس الجامعة والجهات المختصة من وزارة التعليم العالى.

قواعد الحصول على الدبلومات العليا

مادة (١٤): شرط التسجيل

- يشترط ما يلي في تسجيل الطالب لنيل أى من دبلومات الدراسات العليا بالإضافة للشروط الواردة فى المادة (٥):
- ١- اجتيازه اختباراً تأهلياً فى مبادئ علوم البيئة.
 - ٢- بالنسبة للدبلومات المهنية يحدد مجلس المعهد شروط ومواعيد القيد للطلاب طبقاً لنوعية الدبلوم المهني.

مادة (١٥): الساعات الدراسية للبرنامج

- ١- الدبلوم التخصصي:
 - يدرس الطالب ٢٦ ساعة معتمدة عبارة عن ٢٠ ساعة معتمدة مقررات دراسية بالإضافة إلى ٦ ساعات معتمدة للمشروع البحثي. وتنقسم ساعات المقررات الدراسية إلى:-
 - أ- عدد ١٠ ساعات معتمدة مقررات أساسية من مقررات المعهد.
 - ب- عدد ١٠ ساعات معتمدة مقررات اختيارية من داخل القسم.
- ٢- الدبلوم المهني:

يحق للمعهد فتح دبلومات مهنية فى مختلف تخصصات المعهد. ويشترط للحصول على الدبلوم المهني أن يدرس الطالب ٢٠ ساعة معتمدة عبارة عن ١٤ ساعة معتمدة مقررات دراسية بالإضافة إلى ٦ ساعات معتمدة للمشروع البحثي. وتنقسم ساعات المقررات الدراسية إلى:-

 - أ- ٤ ساعات معتمدة مقررات أساسية من مقررات المعهد.
 - ١- ١٠ ساعات معتمدة مقررات اختيارية من داخل القسم.

١- برنامج الدبلوم المهني فى السلامة والصحة المهنية

القسم المسئول عن البرنامج : تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها

١- هيكل ومكونات البرنامج: أ - مدة البرنامج : سنة مقسمة علي فصلين دراسيين.

(١) ب- هيكل البرنامج :

عدد الساعات : (٢٠ ساعة معتمدة)

(١٤ ساعة معتمدة مقررات دراسية) + (٦ ساعات معتمدة المشروع البحثي *)

(١٠ ساعات معتمدة مقررات اختيارية) + (٤ ساعات مقررات اساسية)

(٧ ساعات نظري + ١٤ ساعة عملي)

مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية: ١٥ %

□ مقررات علوم التخصص: ٦٥ %

□ مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي وجودة): ٢٠ %

*المشروع البحثي: يكلف الخريج تحت إشراف عضو هيئة التدريس المحدد من قبل القسم العلمي بعمل مشروع بحثي لتدريب الخريج على اكتساب مهارة التعامل مع أي من المشكلات البيئية محل الدراسة فى مجال السلامة والصحة المهنية خلال الفصل الدراسى الثانى.

٢-المقررات الدراسية:

- يقوم الطالب بدراسة عدد ٢ مقرر اساسى بالاضافة الى عدد ٢ مقرر اختيارى خلال الفصل الدراسى الاول.

- يقوم الطالب بدراسة عدد ٣ مقرر اختيارى خلال الفصل الدراسى الثانى بالاضافة الى تقديم ومناقشة المشروع البحثى

***المقررات الدراسية الاساسية**

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	DE	السلامة والصحة المهنية	Occupational Safety and Health	DE01	٢	١	٢
٢	DE	التشريعات المهنية	Professional legislation	DE02	٢	١	٢
٣	DE	تقويم التأثير البيئى الصحى	healthy environmental impact assessment	DE03	٢	١	٢
٤	DE	اسعافات اولية	First Aid	DE04	٢	١	٢
٥	DE	جودة البيئة الداخلية	Internal environmental quality	DE05	٢	١	٢

*يختار الطالب مقررين فقط

**** المقررات الدراسية الاختيارية**

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات	
					المعمدة	الأسبوعية
					نظري	عملي
١	DS	الأجهزة وسلامة المختبرات	Equipments and laboratory safety	DS01	٢	١
٢	DS	القياسات البيئية والمهنية	Environmental and occupational measurements	DS02	٢	١
٣	DS	التفتيش المهني	Occupational inspection	DS03	٢	١
٤	DS	منع ومكافحة الحرائق	Prevention and combat fires	DS04	٢	-
٥	DS	المراجعة المهنية	Professional audit	DS05	٢	١
٦	DS	حوادث واصابات العمل	Accidents and work injuries	DS06	٢	١
٧	DS	ادارة المخاطر والتأمين	Risk Management and Insurance	DS07	٢	١
٨	DS	السموم الطبيعية فى الاغذية	Natural toxins in food	DS08	٢	١
٩	DS	ادارة موارد بشرية	Human resources Management	DS09	٢	١
١٠	DS	معدات الوقاية الشخصية	Personal protection equipment	DS10	٢	١

**** يختار الطالب عدد ٥ مقررات****٣- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:**

- أ- الحصول على درجة البكالوريوس أو الليسانس من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به.
ت- تفرغ الطالب يوم للدراسة أسبوعياً.

٤- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:

- أ- يتم تقديم الطالب بأوراق التسجيل من خلال المعهد للتقيد في الدبلومة المهنية من خلال قسم تقويم الموارد الطبيعية بالمعهد.
ب- في حالة رسوب الطالب في أكثر من مقرر يبقئ الطالب للإعادة ويتقدم لامتحان في المقررات التي رسب فيها في العام التالي، وإذا رسب للمرة الثانية يلغى قيده للدراسة.
ج- يتم إلغاء قيد الطالب ويعتبر مفصولاً في الحالات الآتية :
١ - حال رسوب طالب الدبلوم في أكثر من مقرر يبقئ الطالب للإعادة ويتقدم لامتحان في المقررات التي رسب فيها في العام التالي، وإذا رسب للمرة الثانية يلغى قيده للدراسة بهذا الدبلوم.
٢ - إذا أخل بالتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك.
٣ - إذا تقدم بطلب إلغاء تسجيله لأسباب شخصية خاصة به.

٢- برنامج الدبلوم المهني في "القياسات البيئية الحديثة و تقييم الاثر البيئي المهني"

القسم المسئول عن البرنامج : قسم مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية

١- هيكل ومكونات البرنامج

أ- مده البرنامج: عام جامعى واحد (فصلين دراسيين)

ب- هيكل البرنامج:

عدد الساعات/ عدد الوحدات: نظري(٢٠) عملي(٢٠) أجمالي(٤٠)

إلزامي (١٠) اختياري (١٠)

مقررات العلوم الفنية الاساسية : عدد ٣٢ %

مقررات علوم التخصص (طبقا لتخصص الطالب) : عدد ١٨ %

مقررات علوم الإنسانية: عدد ١٠ %

تدريب ميدانى: يجري الطالب دراسات ميدانية اثناء دراسة المقررات ٤٠ %

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) ينطبق

الفصل الدراسي الأول: يلزم اجتياز ٥ مقررات اجبارية موزعة على النحو التالي :

المقررات الدراسية الإلزامية لدبلومة القياسات البيئية الحديثة:

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	
					نظري	عملي
١	TQB	تلوث البيئة	Environmental pollution	TQB1	٢	١
٢	TQB	تحاليل كيميائية	chemical Analysis	TQB2	٢	١
٣	TQB	المعايير البيئية	Environmental standards	TQB3	٢	١
٤	TQB	أجهزة القياسات البيئية	Environmental measuring instruments	TQB4	٢	-
٥	TQB	قانون البيئة المصرى و المعاهدات الدولية	The Egyptian Environmental Law & international Conventions	TQB5	٢	١

٦	TQB	تقييم التأثير البيئي	Environmental impact assessment	TQB6	٢	١	٢
---	-----	----------------------	---------------------------------	------	---	---	---

الفصل الدراسي الثاني: يلزم اجتياز ٥ مقررات اختيارية و موزعة على النحو التالي

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات	
					المعتمدة	الأسبوعية
					نظري	عملي
١	TQB	علم السموم	Toxicology	TQB	٢	١
٢	TQB	كيمياء حيوية ميكروبية	Microbial Biochemistry	TQB	٢	-
٣	TQB	حماية البيئة	Environmental remediation	TQB	٢	-
٤	TQB	إحصاء حيوي	Biostatistics	TQB	٢	١
٥	TQB	توفيق اوضاع المنشآت الصناعية	Industrial Projects Adjustment	TQB	٢	١
٦	TQB	إدارة المخلفات	Waste Management	TQB	٢	١

- ٦- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:
الحصول علي الدرجة الجامعية الأولى في التخصصات المرتبطة بالمعهد أو درجة معادلة لها
تفرغ الطالب يومان للدراسة أسبوعيا علي الأقل.
٧- القواعد المنظمه لاستكمال البرنامج:
أجتياز الطالب المقررات الإجبارية خلال الفصلين الدراسيين للبرنامج
يقوم الطالب بإعداد دراسة ميدانية في مجال تخصصه الدقيق من خلال لجنة إشراف مشكلة بمعرفة القسم.
٨- طرق وقواعد تقييم الملحقين بالبرنامج:
١- الأمتحان التحريري (٤٠%)
٢- أعمال السنة (٢٠%)
٣- تقرير الدراسة الميدانية (٤٠%)

٣- برنامج الدبلوم المهني في "تجهيز واستخلاص النباتات الطبية و العطرية"

- القسم المسئول عن البرنامج : قسم مسوح الموارد الطبيعية في النظم البيئية
- ١- هيكل ومكونات البرنامج
 - أ - مدة البرنامج : سنة مقسمة علي فصلين دراسيين.
 - ب- هيكل البرنامج :
 - عدد الساعات : (٢٠ ساعة معتمدة)
 - (١٤ ساعة معتمدة مقررات دراسية) + (٦ ساعات معتمدة المشروع البحثي *)
 - (١٠ ساعات معتمدة مقررات اختيارية) + (٤ ساعات ٢ مقررات اساسية)
 - (٧ ساعات نظري + ١٤ ساعة عملي)
 - مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية: ١٥ %
 - مقررات علوم التخصص: ٦٥ %
 - مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي وجودة): ٢٠ %
 - *المشروع البحثي: يكلف الخريج تحت إشراف عضو هيئة التدريس المحدد من قبل القسم العلمي بعمل مشروع بحثي لتدريب الخريج على اكتساب مهارة التعامل مع أي من المشكلات البيئية محل الدراسة فتجهيز واستخلاص النباتات الطبية
 - ٤-المقررات الدراسية:
 - يقوم الطالب بدراسة عدد ٢ مقرر اساسي بالإضافة الي عدد ٢ مقرر اختياري خلال الفصل الدراسي الأول.
 - يقوم الطالب بدراسة عدد ٣ مقرر اختياري خلال الفصل الدراسي الثاني بالإضافة الي تقديم ومناقشة المشروع البحثي

المقررات الدراسية الإجبارية لدبلوم تجهيز واستخلاص النباتات الطبية العطرية والعطرية

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	SB	تقييم جودة النباتات الطبية والمستحضرات العشبية	Evaluation of the quality of medicinal plants and herbal preparations	STQB01	٢	١	٢
٢	SB	زراعة وتصنيف النباتات الطبية والتعرف عليها	Cultivation, classification and identification of medicinal plants	STQB02	٢	١	٢

٢	١	٢	STQB03	Chemistry of medicinal plants	كيمياء النباتات الطبية	SB	٣
٢	١	٢	STQB04	Phytotherapy	التداوى بالنباتات الطبية	SB	٤
٢	١	٢	STQB05	Feasibility study and management of small projects	دراسة جدوى وإدارة المشروعات الصغيرة	SB	٥

ملحوظة: *يختار الطالب مقررين فقط

المقررات الدراسية الاختيارية لدبلوم تجهيز واستخلاص النباتات الطبية العطرية
والعطرية

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	عدد الساعات	
						نظري	عملي
١	SO	معاملات وافات ما بعد الحصاد للنباتات الطبية والعطرية	Postharvest treatments- pests for medicinal and aromatic plants	STQO 01	٢	١	٢
٢	SO	الاستفادة من مخلفات النباتات الطبية والعطرية	Uses of Medicinalal and aromatic plants wastes	STQO 02	٢	١	٢
٣	SO	حفظ وتخزين وتعبئة النباتات الطبية	Storage preservation and packing of medicinal plants	STQO 03	٢	١	٢
٤	SO	إستخدام الكمبيوتر وتطبيقاته فى تشغيل وإدارة عمليات صناعة النباتات الطبية والعطرية	Computer applications in processing and manage of medicinal plants	STQO 04	٢	٢	-
٥	SO	مراقبة جودة الاعشاب	Quality control of herbs and	STQO05	٢	١	٢

				medicinal extracts	والمستخلصات الطبية		
٢	١	٢	STQO 06	Poisonous plants	النباتات السامة	SO	٦
٢	١	٢	STQO 07	Medicinal and aromatic plants in ancient civilizations	النباتات الطبية والعطرية في الحضارات القديمة	SO	٧
٢	١	٢	STQO08	Human rights and the environment	حقوق الانسان والبيئة	SO	٨

** يختار الطالب عدد ٥ مقررات

2- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

- أ- الحصول علي درجة البكالوريوس أو الليسانس من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به.
ب- تفرغ الطالب يوم للدراسة أسبوعياً.

- أ- يتم تقدم الطالب بأوراق التسجيل من خلال المعهد للقيود في الدبلومة المهنية من خلال قسم مسوح الموارد الطبيعية بالمعهد.
ب- في حالة رسوب الطالب في أكثر من مقرر يبقئ الطالب للإعادة ويتقدم للامتحان في المقررات التي رسب فيها في العام التالي، وإذا رسب للمرة الثانية يلغى قيده للدراسة.
ج- يتم إلغاء قيد الطالب ويعتبر مفصولاً في الحالات الآتية :
حال رسوب طالب الدبلوم في أكثر من مقرر يبقئ الطالب للإعادة ويتقدم للامتحان في المقررات التي رسب فيها في العام التالي، وإذا رسب للمرة الثانية يلغى قيده للدراسة بهذا الدبلوم.
إذا أخل بالتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك.
إذا تقدم بطلب إلغاء تسجيله لأسباب شخصية خاصة به.

٤- برنامج الدبلوم المهني في:

" تكنولوجيا المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد "

القسم المسنول عن البرنامج: قسم مسوح الموارد الطبيعية

١- المقررات: كود برنامج تكنولوجيا المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد : G

كود الدبلوم : Q كود المقرر الاجبارى: B الاختيارى : O

المقررات الاجبارية Compulsory courses

ساعات الامتحان النظري	الدرجات			ساعة معمدة (أسبوعياً)	اسم المقرر	كود المقرر
	ش+ أعمال فصلية "ميدتيرم"	ع	ن			
٢	٢٠	٢٠	٦٠	٣(١+٢)	الجيولوجيا العامة General Geology	GQB1
٢	٢٠	٢٠	٦٠	٣(١+٢)	نظم المعلومات الجغرافية Geographic information systems (GIS)	GQB2
٢	٢٠	٢٠	٦٠	٣(١+٢)	مبادئ الاستشعار عن بعد Principles of Remote Sensing	GQB3
٢	٢٠	٢٠	٦٠	٣(١+٢)	الجيومرفولوجية العامة Instrumental and Lab Management	GQB4
٢	٢٠	٢٠	٦٠	٣(١+٢)	تخطيط عمراني Urban Planning	GQB5
٢	٢٠	٢٠	٦٠	٣(١+٢)	جغرافية مصر Geography of Egypt	GQB6
ملحوظة: [ن نظري ع: عملي ش: شفوي]						

المقررات الاختيارية Elective courses

ساعات الامتحان النظري	الدرجات			ساعة معمدة (أسبوعياً)	اسم المقرر	كود المقرر
	ش+ أعمال فصلية "ميدتيرم"	ع	ن			
٢	٢٠	٢٠	٦٠	٣(١+٢)	تطبيقات المساحة والخرائط Applications of Surveying and Mapping	GQO1
٢	٢٠	٢٠	٦٠	٣(١+٢)	تطبيقات الاستشعار عن بعد Applications of Remote Sensing	GQO2
٢	٢٠	٢٠	٦٠	٣(١+٢)	تطبيقات الحاسب في المساحة والخرائط Computer Applications in Surveying & Mapping and Remote Sensing	GQO3
٢	٢٠	٢٠	٦٠	٣(١+٢)	الاجهزة المساحية و أنظمة الاستشعار عن بعد Field and Remote Sensing equipment	GQO4
٢	٢٠	٢٠	٦٠	٣(١+٢)	مشروع بحثي Research Project	GQO5
٢	٢٠	٢٠	٦٠	٣(١+٢)	تدريب ميداني Field Training	GQO6

٢- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

- ١- إجمالي عدد الساعات المعتمدة لدرجة الدبلوم المهني في تكنولوجيا المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد ٢٠ ساعة معتمدة.
- ٢- يقوم القسم المختص بتحديد مقررات دراسية متقدمة وتدريبات على وسائل البحث واستقراء النتائج للطالب والتي تلائم التخصص من بين المقررات المعتمدة من مجلس المعهد والموزعة على ثمانية مقررات في العام الأكاديمي الواحد بواقع أربعة مقررات لكل فصل دراسي بناء على اقتراح القسم العلمي وموافقة مجلس المعهد.
- ٣- تعقد لجان امتحانات شفوية لطلاب الدبلوم المهني في تكنولوجيا المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد في المقررات المسجل فيها الطلاب وذلك قبل الامتحان النظري في موعد يحدده القسم العلمي.

٥- برنامج الدبلوم المهني في " الزراعة العضوية والحيوية"

القسم المسئول عن البرنامج: قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها

١- هيكل ومكونات البرنامج:

أ- مدة البرنامج: عام جامعي واحد (فصلين دراسيين)

ب- هيكل البرنامج:

عدد الساعات/ عدد الوحدات: نظري (١٦) عملي (٤) إجمالي (٢٠)
أساسي (٦) اختياري (١٠)

(
مقررات العلوم الفنية الأساسية : عدد ٣٢ %
مقررات علوم التخصص (طبقاً لتخصص الطالب) : عدد ١٨ %
مقررات علوم الإنسانيّة: عدد ١٠ %
تدريب ميداني: يجري الطالب دراسات ميدانية اثناء دراسة المقررات
ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) ينطبق
الفصل الدراسي الأول: يلزم اجتياز ٣ مقررات أساسية
الفصل الدراسي الثاني: يلزم اجتياز ٥ مقررات اختيارية موزعين على النحو التالي :

المقررات الدراسية الأساسية للزراعة العضوية والحيوية

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	DTQB	أساسيات الزراعة العضوية	Basics of organic agriculture	DTQB1	٢	١	٢
٢	DTQB	قوانين الزراعة العضوية	Laws of organic agriculture	DTQB2	٢	١	٢
٣	DTQB	ميكروبيولوجيا التربة	Soil Microbiology	DTQB3	٢	١	٢
٤	DTQB	إدارة حيوانات المزرعة العضوية	Management of organic farm animals	DTQB4	٢	١	٢
٥	DTQB	الإدارة المتكاملة	Integrated pest management	DTQB5	٢	١	٢

					للآفات		
--	--	--	--	--	--------	--	--

المقررات الدراسية الاختيارية للزراعة العضوية والحيوية

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	DTQO	الأسمدة والمخصبات الحيوية	Biological fertilizers	DTQO1	٢	١	٢
٢	DTQO	المكافحة الحيوية للآفات والأمراض	Biological control of pests and diseases	DTQO2	٢	١	٢
٣	DTQO	إنتاج الخضرة العضوية	Production of organic vegetables	DTQO3	٢	١	٢
٤	DTQO	إنتاج الفاكهة العضوية	Production of organic horticultural	DTQO4	٢	١	٢
٥	DTQO	إنتاج محاصيل الحقل العضوية	Production of organic field crops	DTQO5	٢	١	٢
٦	DTQO	إنتاج النباتات الطبية والعطرية العضوية	Production of medical and organic aromatic plants	DTQO6	٢	١	٢
٧	DTQO	الإنتاج العضوي للحوم واللبن	Organic production of meat and milk	DTQO7	٢	١	٢
٨	DTQO	التغذية العضوية للحيوانات والدواجن	Organic nutrition for animals and poultry	DTQO8	٢	١	٢

٢- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

- أ- الحصول علي الدرجة الجامعية الأولى في التخصصات المرتبطة بالمعهد أو درجة معادلة لها
- ب- تفرغ الطالب يومان للدراسة أسبوعيا علي الأقل.

٣- القواعد المنظمه لاستكمال البرنامج:

- أ- اجتياز الطالب المقررات الأساسية خلال الفصلين الدراسيين للبرنامج

ب- يقوم الطالب بإعداد دراسة ميدانية في مجال تخصصه الدقيق من خلال لجنة إشراف مشكلة بمعرفة القسم.

٦- برنامج الدبلوم المهني في " دبلوم سلامة الغذاء "

القسم المسئول عن البرنامج: قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها

هيكل ومكونات البرنامج:

أ - مدة البرنامج : سنة مقسمة علي فصلين دراسيين.

ب- هيكل البرنامج :

عدد الساعات : (٢٠ ساعة معتمدة)

(١٦ ساعة معتمدة مقررات دراسية) + (٤ ساعات معتمدة المشروع البحثي *)

المقررات الدراسية:

- يقوم الطالب بدراسة عدد ٤ مقررات خلال الفصل الدراسي الاول.

- يقوم الطالب بدراسة عدد ٣ مقررات خلال الفصل الدراسي الثاني بالإضافة الى تقديم ومناقشة المشروع البحثي

*المقررات الدراسية (الترم الأول)

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	DO	تكنولوجيا ما بعد الحصاد	Post harvest technology	DO01	٢	١	٢
٢	DO	تصنيع وحفظ الأغذية	Food naufature and preservation	DO02	٢	١	٢
٣	DO	مواصفات وتشريعات الأغذية	Food laws and	DO03	٢	١	٢
٤	DO	التحليل الكيميائي للأغذية	Food chemical analysis	DO04	٢	١	٢
٥	DO			DO05	٢	١	٢

**** المقررات الدراسية الترم الثاني**

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	DS	التسممات الغذائية وفساد الأغذية	Food toxicology	DS01	٢	١	٢
٢	DS	إدارة ومراقبة جودة الغذاء	Food quality management	DS02	٢	١	٢
٣	DS	التحليل الميكروبيولوجي للأغذية	Food microbiological analysis	DS03	٢	١	٢
٤	DS	المشروع البحثي		DS04	٢	٢	-

٦- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

١. يتقدم الطالب للقبول بالدبلوم وفقاً لإجراءات القبول المعمول بها بالجامعة .
٢. يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس/الليسانس من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة بالبرنامج دون أية شروط على المدة المنقضية منذ الحصول على البكالوريوس/الليسانس .
٣. أن يستوفي الدارس المستندات والنماذج المطلوبة في إدارة الدراسات العليا بالجامعة.
٤. يختار الدارس المقررات المناسبة ويستوفي نموذج تسجيل المقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي.
٥. لا يعتبر الدارس مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية.
٦. التسجيل إجباري للطالب لكي يسمح له بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
٧. الدارس الذي لا يقوم بالتسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع.
٨. تفرغ الطالب يوم للدراسة أسبوعياً.

مادة (١٦): المقررات الدراسية الأساسية للدبلومات التخصصية

يختار طلاب الدبلوم التخصصي في كل من أقسام المعهد ١٠ ساعات معتمدة

مقررات أساسية من المقررات التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	IQB	جغرافيا البيئة الصحراوية	Geographical Environment	IQB01	٢	١	٢
٢	IQB	الصحة والبيئة الصحراوية	Health and the Environment	IQB02	٢	١	٢
٣	IQB	العلاقات البيولوجية فى النظام البيئى الصحراوى	Biological Relationships in the Ecosystem	IQB03	٢	١	٢
٤	IQB	العلوم الانسانية فى البيئة الصحراوية	Human Sciences in the Environment	IQB04	٢	٢	-
٥	IQB	الموارد الطبيعية الصحراوية	Natural Resources	IQB05	٢	١	٢
٦	IQB	طاقة متجددة	Renewable Energy	IQB06	٢	١	٢
٧	IQB	اقتصاديات وتشريعات وإدارة البيئة	Economics, Legislation and Environmental Management	IQB07	٢	٢	-
٨	IQB	الزراعة فى البيئة الصحراوية	Agriculture in the Environment	IQB08	٢	١	٢

مادة (١٧): المقررات الاختيارية لطلاب دبلوم قسم مسوح الموارد الطبيعية
في النظم البيئية

يختار طلاب قسم مسوح الموارد الطبيعية في النظم البيئية ١٠ ساعات
معتمدة مقررات اختيارية من المقررات التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	
					نظري	عملي
١	SQO	الرصد الصحي البيئي	Environmental Health Monitoring	SQO01	٢	١
٢	SQO	الإيكولوجيا البشرية	Human Ecology	SQO02	٢	٢
٣	SQO	علم الاجتماع البدوي	Sociology BeDEMuin	SQO03	٢	٢
٤	SQO	تحليل الخرائط والصور الرادارية	Analysis of Maps and Radar Images	SQO04	٢	١
٥	SQO	القياسات والمؤشرات البيئية	Measurements and Environmental Indicators	SQO05	٢	١
٦	SQO	جودة البيئة الداخلية	Interior Environmental Quality	SQO06	٢	١
٧	SQO	إستشعار عن بعد	Remote Sensing	SQO07	٢	١
٨	SQO	دراسة ميدانية	Field Study	SQO08	٢	١

مادة (١٨): المقررات الاختيارية لطلاب دبلوم قسم تقويم الموارد الطبيعية
والتخطيط لتنميتها

يختار طلاب قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها ١٠ ساعات
معتمة مقررات اختيارية من المقررات التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	
					نظري	عملي
١	EQO	تقويم موارد وصناعات البيئة	Evaluate the Resources and Eco-Industries	EQO01	٢	١
٢	EQO	تقويم التأثير البيئي للمشروعات	Evaluate the Environmental Impact of Projects	EQO02	٢	١
٣	EQO	تقويم المحميات النباتية والحيوانية	Evaluate the Reserves of Plant and Animal	EQO03	٢	١
٤	EQO	التخطيط السياحي العمراني	Tourism Urban Planning	EQO04	٢	-
٥	EQO	الموارد السياحية وتقويم مشروعاتها	Tourism Resources and Evaluating Projects	EQO05	٢	١
٦	EQO	تقويم الأراضي	Land Evaluation	EQO06	٢	١
٧	EQO	سيول وتخزين مياه	Seoul and Storage of Water	EQO07	٢	١
٨	EQO	دراسة ميدانية	Field Study	EQO08	٢	١

**مادة (١٩): المقررات الاختيارية لطلاب دبلوم قسم التنمية المتواصلة
للبيئة وإدارة مشروعاتها.**

يختار طلاب قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها ١٠ ساعات

معتمدة مقررات اختيارية من المقررات التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	DQO	استصلاح الأراضي	Land Reclamation	DQO01	٢	١	٢
٢	DQO	الإنتاج النباتي الصحراوي	Plant Production	DQO02	٢	١	٢
٣	DQO	الصناعات الصحراوية	Desert Industries	DQO03	٢	١	٢
٤	DQO	التنمية السياحية	Tourism Development	DQO04	٢	٢	-
٥	DQO	تشخيص وعلاج الأمراض	Diagnosis and Treatment of Diseases	DQO05	٢	٢	-
٦	DQO	الآفات النباتية الصحراوية	Plant Pests	DQO06	٢	١	٢
٧	DQO	تنمية الموارد البشرية	Human Resource Development	DQO07	٢	١	٢
٨	DQO	دراسة ميدانية	Field Study	DQO08	٢	١	٢

قواعد الحصول على درجة الماجستيرمادة (٢٠): شروط التسجيل

يشترط ما يلي فى تسجيل الطالب لدرجة الماجستير بالإضافة للشروط الواردة فى مادة (٥):

- ١- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس / الليسانس فى التخصصات التى يحددها مجلس القسم بتقدير عام جيد على الأقل أو (C+) أو ما يعادله من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
- ٢- يمكن للطالب الحاصل على أى من دبلومات الدراسات العليا الواردة فى المادة (١١) التقدم للتسجيل لدرجة الماجستير فى تخصصات القسم الأكاديمى التابع له الدبلوم بشرط إرتباط تخصص الدبلوم بتخصص درجة الماجستير، وأن يكون المعدل التراكمي له (C+) أو جيد على الأقل وطبقاً لموافقة مجلس المعهد.
- ٣- يجوز لمجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس / الليسانس فى غير التخصصات التى يحددها مجلس القسم. وذلك باجتياز عدداً من المقررات الدراسية التكميلية والتى يراها القسم ضرورية خلال الفصلين الدراسيين من أول تسجيله فى البرنامج ، بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات وفى حال زيادتها عن ٤ مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح فى هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الماجستير ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
- ٤- يتقدم الطالب بطلب لتسجيل موضوع الرسالة بعد اجتيازه لعدد ٨ ساعات معتمدة على الأقل من المقررات الدراسية بنجاح وبتقدير CGPA لا يقل عن (C+).
- ٥- يعرض الطالب خطة البحث فى سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة لعرضه على مجلس القسم.

- ٦- تحديد مستوى اللغة الأجنبية طبقاً لما تقرر الجامعة بالإضافة إلى نشر أو قبول النشر لبحث علمي مستخلص من محتويات الرسالة في مجلة علمية متخصصة ومحكمة أو في مؤتمر علمي متخصص مع تقديم ما يفيد النشر أو القبول للنشر شرطين للتقدم لنيل درجة الماجستير وذلك قبل مناقشة الرسالة ووفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة .
- ٧- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن (C+) والانتهاج من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.
- ٨- وتمنح درجة الماجستير للطلاب الذين يجتازون متطلبات الدرجة وبعد مناقشة رسالتهم العلمية ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير.

مادة (٢١): الساعات الدراسية للبرنامج

لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير يجب أن يدرس ٣٢ ساعة معتمدة عبارة عن ٢٤ ساعة معتمدة مقررات دراسية بالإضافة إلى ٨ ساعات معتمدة للرسالة.

وتنقسم ساعات المقررات الدراسية إلى:-

- أ- ٨ ساعة معتمدة مقررات أساسية من داخل القسم.
- ب- ٨ ساعة معتمدة مقررات اختيارية من داخل القسم.
- ج- ٨ ساعة معتمدة مقررات من خارج القسم (من أي من القسمين الآخرين أو من أي من كليات ومعاهد جامعة مدينة السادات أو غيرها من الجامعات).

أولاً: برنامج الماجستير المهني في "علوم السلامة و الصحة المهنية"**١- معلومات أساسية:**

اسم البرنامج : برنامج ماجستير مهني في علوم السلامة و الصحة المهنية
الجامعة المانحة:جامعة مدينة السادات
القسم العلمي التنفيذي: قسم مسوح الموارد الطبيعية في النظم البيئية
مدة الدراسة :عامان بحد ادنى
نظام الدراسة :الساعات المعتمدة

٢- هيكل ومكونات البرنامج:

أ- مدة البرنامج عامان بحد ادنى .

ب- هيكل البرنامج

- ١- عدد الساعات الأسبوعية: محاضرات ٥ ساعات معتمدة - معامل/تدريب ٥ ساعات معتمدة.
٢- عدد الساعات المعتمدة النظرية: ٢ إجباري - ٢ اختياري

وتقسم كالاتي :

ساعة دراسية نظرية واحدة في الأسبوع.
أو ساعتين من التدريبات المعملية في الأسبوع.
أو أربع ساعات من التدريبات الميدانية في الأسبوع طوال الفصل الدراسي.
(يجوز للقسم بعد موافقة مجلس المعهد تحويل ساعات التدريب المعملية إلى ساعات تدريب ميداني لأى من المقررات الدراسية).

ب-٣ مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة):

تنص اللائحة علي ٣٢ ساعة معتمدة بيانها كالتالى:

٢٤ ساعة معتمدة مقررات دراسية بالإضافة إلى ٨ ساعات معتمدة للمشروع
وإنهاء البحث الخاص في فتره لاتقل عن عامان ولا تتجاوز اربعة اعوام من

تاريخ موافقة مجلس المعهد على التسجيل. ويجوز في حالة الضرورة مد الفترة لمدة اخرى أقصاها عامان اضافيان على الأكثر بقرار من مجلس المعهد بناء على طلب المشرف وموافقة مجلس القسم.

● مقررات البرنامج :

أ- إجباري (اساسي)

يدرس الطالب من هذه المقررات في الفصل الدراسي الواحد اثنين من المقررات بواقع ٤ ساعات أسبوعياً بحيث أن هذه المقررات تخدم موضوع بحثه بحيث لا يقل عن ٨ ساعات (٤ مقررات) خلال البرنامج.

الساعات العملية والدورات التدريبية	الساعات النظرية	Course Name	اسم المقرر	م	كود المقرر	كود المجموعة
2	1	Laws and professional legislation	القوانين والتشريعات المهنية	1	STMB001	STMB
2	1	Monitoring and data processing	رصد ومعالجة البيانات	2	STMB002	STMB
2	1	Risk Management	ادارة المخاطر	3	STMB003	STMB
2	1	Handling and transportation of hazardous waste	تداول ونقل المخلفات الخطره	4	STMB004	STMB
2	1	Comprehensive surveys	المسوح الشاملة	5	SMB005	STMB
2	1	Geographical information systems	نظم معلومات جغرافية	6	STMB006	STMB
2	1	laboratory safety and security	السلامة و الامان المعلى	7	STMB007	STMB
2	1	Natural phenomena and hazards	الظواهر والمخاطر الطبيعية	8	STMB008	STMB
2	1	The assets of scientific research	أصول بحث علمي	9	STMB009	STMB

● مقررات البرنامج

ب - الاختيارية:

يدرس الطالب من هذه المقررات في الفصل الدراسي الواحد اثنين من هذه المقررات أو من خارج القسم بواقع ٤ ساعه أسبوعيا بحيث هذه المقررات تخدم موضوع بحثه

بحيث لا تقل عن ٤ مقررات (٨ ساعات) خلال البرنامج (بجانب متطلبات المعهد و
الجامعة).

الساعات العملية	الساعات النظرية	Course Name	اسم المقرر	م	كود المقرر	كود المجموعة
2	1	Non Renewable energy resources	موارد الطاقة غير المتجددة	1	STMO001	STMO
2	1	Quarries and mines security & safety methods	طرق الامن و السلامة محاجر ومناجم	2	STMO002	STMO
2	1	Environmental Impact Assessment	تقييم الأثر البيئي	3	STMO003	STMO
2	1	Protective equipment	معدات الوقاية	4	STMO004	STMO
2	1	The basics of security and safety	اساسيات الامن والسلامه	5	STMO005	STMO
2	1	Physical and psychological safety	السلامة الجسدية و النفسية للأفراد	6	STMO006	STMO
2	1	Accidents and occupational injuries	حوادث واصابات العمل	7	STMO007	STMO
2	1	Devices and methods of professional protection	اجهزه واساليب الوقايه المهنيه	8	STMO008	STMO
2	1	Mitigation of environmental disasters	التخفيف من الكوارث البيئيه	9	STMO009	STMO
2	1	Health and safety methodologies	منهجيات الصحة والسلامة	10	STMO010	STMO
2	1	Microbial toxins in desert agricultural products	السموم الميكروبية في المنتجات الزراعية الصحراوية	11	STMO011	STMO
2	1	Human Rights and the Environment	حقوق الانسان والبيئة	12	STMO012	STMO

٣- متطلبات القبول في البرنامج:

أ- الحصول علي الدرجة الجامعية الأولى في التخصصات المرتبطة بالمعهد أو درجة معادلة لها، ولا يقل التقدير العام لها عن (جيد).

- ب- يمكن للطالب الحاصل على أى من دبلومات الدراسات العليا الواردة فى المادة (٥) من اللائحة الداخلية للمعهد ولايقل التقدير العام لها عن (جيد).
- ج- تفرغ الطالب يومين للدراسة أسبوعيا علي الأقل.

٤- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:

- أ- يقوم الطالب بأعداد خطة البحث الخاصة بمشروع التخرج ومناقشتها بالقسم في حضور لجنة الإشراف المقترحة.
- ب- يتقدم الطالب بأوراق التسجيل من خلال القسم مقترنة بخطة مشروع التخرج .
- ج- يتم عرض استمارة التسجيل عليها المقررات الدراسية (الإجبارية، الاختيارية ومتطلبات المعهد او الجامعة) وعنوان مشروع التخرج موقع عليها من لجنة الإشراف وعرضها على مجلس القسم والمعهد.
- د- استكمال الطالب المقررات الدراسية الخاصة به.

٥- الفئات المستهدفة من البرنامج :

- مدراء ادارة الامن و السلامة و مكافحة الحرائق .
- مشرفوا الامن و السلامة
- مهندسون و اخصائيون الامن الصناعى.

مادة (٢٢): المقررات الدراسية الأساسية لطلاب ماجستير قسم مسوح الموارد

الطبيعية فى النظم البيئية

يختار طلاب قسم مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية ٨ ساعات

معتمدة مقررات أساسية من المقررات الأساسية التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات	
					المعتمدة	الأسبوعية
					نظري	عملي
١	SMB	الموارد الطبيعية	Natural Resources	SMB01	٢	١
٢	SMB	علم المناخ	Climatology	SMB02	٢	١
٣	SMB	الكثبان الرملية	Sand Dunes and Environment	SMB03	٢	١

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات	
					المعتمدة	الأسبوعية
					نظري	عملي
		والبيئة				
٤	SMB	تلوث بيئة (هوائى - مائى - أرضى)	Environmental Pollution (Air - Water - Soil)	SMB04	٢	١
٥	SMB	المسوح الشاملة	Comprehensive Surveys	SMB05	٢	١
٦	SMB	نظم معلومات جغرافية	Geographic Information Systems	SMB06	٢	١
٧	SMB	رصد البيانات البيئية	Environmental Monitoring Data	SMB07	٢	١
٨	SMB	الظواهر الطبيعية	Natural Phenomena	SMB08	٢	١

مادة (٢٣): المقررات الدراسية الاختيارية لطلاب ماجستير قسم مسوح الموارد

الطبيعية فى النظم البيئية

يختار طلاب قسم مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية ٨ ساعات

معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الاختيارية التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات	
					المعتمدة	الأسبوعية
					نظري	عملي
١	SMO	موارد الطاقة غير المتجددة	Non Renewable Energy Resources	SMO01	٢	١
٢	SMO	محاجر ومناجم	Quarries and Mines	SMO02	٢	١
٣	SMO	الكشف عن الخامات بالطرق الجيوكيميائية	Ore Disclosure using Geochemical Methods	SMO03	٢	١
٤	SMO	أمراض أغنام - ماعز - جمال	Diseases of Sheep - Goat - Camels	SMO04	٢	١
٥	SMO	قوارض	Rodents, Birds	SMO05	٢	١

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
		وطيور وقواقع البيئة	and Snails of the Environment				
٦	SMO	تخطيط عمراني وعمارَة	Urban Planning and Architecture	SMO06	٢	١	٢
٧	SMO	المراعى والأعلاف	Grassland and Fodder	SMO07	٢	١	٢
٨	SMO	نباتات طبية وعطرية	Medical and Aromatic Plants	SMO08	٢	١	٢
٩	SMO	الأمراض الكامنة فى التربة	Underlying Diseases in the Soil	SMO09	٢	١	٢
١٠	SMO	ميكروبيولوجى التربة والمخلفات الزراعية	Soil Microbiology and Agricultural Residues	SMO10	٢	١	٢
١١	SMO	جيولوجيا المياه الجوفية	Hydrogeology	SMO11	٢	١	٢
١٢	SMO	خصوبة أراضي	Soil Fertility	SMO12	٢	١	٢
١٣	SMO	زيارات ميدانية	Field Visits	SMO13	٢	١	٢
١٤	SMO	أصول بحث علمي	The Assets of Scientific Research	SMO14	٢	١	٢
١٥	SMO	مسوح الموارد الديموجرافية	Surveys of Demographic Resources	SMO15	٢	١	٢
١٦	SMO	تحاليل عضوية ومعدنية	Organic and Mineral Analyses	SMO16	٢	١	٢
١٧	SMO	حبوب اللقاح	Palynology	SMO17	٢	١	٢
١٨	SMO	السموم الميكروبية فى المنتجات الزراعية	Microbial Toxins in Agricultural Products	SMO18	٢	١	٢
١٩	SMO	مواد البناء والإتشاء فى	Building Materials and	SMO19	٢	١	٢

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات	
					المعتمدة	الأسبوعية
					نظري	عملي
		البيئة	Construction in the Environment			
٢٠	SMO	مسوح الموارد السياحية	Surveys of Tourism Resources	SMO20	٢	١
٢١	SMO	الجيولوجيا الطبية	Medical Geology	SMO21	٢	١
٢٢	SMO	تقييم الأثر البيئي	Environmental Impact Assessment	SMO22	٢	١
٢٣	SMO	تغير المناخ العالمي	Global Climate Change	SMO23	٢	١
٢٤	SMO	حقوق الإنسان والبيئة	Human Rights and the Environment	SMO24	٢	١
٢٥	SMO	نظرية رأس المال والدخل	Theory of Capital and Income	SMO25	٢	١
٢٦	SMO	الأعشاب والمستخلصات الطبية	Herbal and medicinal extracts	SMO26	٢	١

مادة (٢٤): المقررات الدراسية الأساسية لطلاب ماجستير قسم تقويم الموارد

الطبيعية والتخطيط لتنميتها

يختار طلاب قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها ٨ ساعات

معتمدة مقررات أساسية من المقررات الأساسية التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات	
					المعتمدة	الأسبوعية
					نظري	عملي
١	EMB	اختبار مواد وضبط الجودة	Materials Testing and Quality Control	EMB01	٢	١
٢	EMB	الطاقة الجديدة والمتجددة	New and Renewable	EMB02	٢	١

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات	
					المعتمدة	الأسبوعية
					نظري	عملي
			Energy			
٣	EMB	تصحح الأراضي	Land Desertification	EMB03	٢	١
٤	EMB	التنوع البيولوجي	Biodiversity	EMB04	٢	١
٥	EMB	دراسات معملية وحقلية	Laboratory and Field Studies	EMB05	٢	١
٦	EMB	رصد ومعالجة البيانات	Monitoring and Processing the Data	EMB06	٢	١
٧	EMB	مقاييس الجودة	Quality Standards	EMB07	٢	١
٨	EMB	البيوتكنولوجي والبيئة	Biotechnology and Enviromental	EMB08	٢	١

مادة (٢٥): المقررات الدراسية الاختيارية لطلاب ماجستير قسم تقويم الموارد

الطبيعية والتخطيط لتنميتها

يختار طلاب قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها ٨ ساعات

معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الاختيارية التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات	
					المعتمدة	الأسبوعية
					نظري	عملي
١	EMO	الامداد المستدام للمياة	Sustainable Supply of Water	EMO01	٢	١
٢	EMO	البيئة الصحراوية والنمو التربوي للأفراد	Environment and Educational Growth of Individuals	EMO02	٢	١
٣	EMO	القياس والتقنين في الزراعة والانتاج	Measurement and Regulation in Agriculture	EMO03	٢	١

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
		الحيواني	and Animal Production				
٤	EMO	الكفاءة الانتاجية لمحاصيل الحقل في الأراضي الصحراوية	Productive Efficiency of Field Crops in the Lands	EMO04	٢	١	٢
٥	EMO	المجتمعات الصحراوية وعلم الاجتماع البدوي	Communities and Sociology BeDEMuin	EMO05	٢	١	٢
٦	EMO	تقويم مناجم	Mines Evaluation	EMO06	٢	١	٢
٧	EMO	امراض النباتات الفسيولوجية في البيئة الصحراوية	Physiological Diseases of Plants in the Environment	EMO07	٢	١	٢
٨	EMO	تحليل عضوية ومعدنية	Organic and Mineral Analyses	EMO08	٢	١	٢
٩	EMO	تحليل بيانات إحصائية وخرائط كمية	Analysis of the Statistical Data and Quantitative Maps	EMO09	٢	١	٢
١٠	EMO	تصميم وتحليل تجارب زراعية	Design and Analysis of Agricultural Experiments	EMO10	٢	١	٢
١١	EMO	تقويم الخامات	Ores Evaluation	EMO11	٢	١	٢
١٢	EMO	تقويم صلاحية المياه للاستخدام	Evaluation of Water Use Consumption	EMO12	٢	١	٢
١٣	EMO	تقويم موارد طبيعية	Evalute of Natural Resource	EMO13	٢	١	٢

2019/2020

دليل طالب الدراسات العليا - معهد الدراسات والبحوث البيئية - جامعة مدينة السادات
(معتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١٤	EMO	جيولوجيا المياه الجوفية	The Geology of Groundwater	EMO14	٢	١	٢
١٥	EMO	حفر آبار	Well Drilling	EMO15	٢	١	٢
١٦	EMO	نظم معلومات جغرافية	Geographic Information Systems	EMO16	٢	١	٢
١٧	EMO	التعدين والبيئة	Mining and Environment	EMO17	٢	١	٢
١٨	EMO	الزراعة الدقيقة	Precision Agriculture	EMO18	٢	١	٢
١٩	EMO	تقويم استخدام الموارد الأرضية والمائية والزراعية	Evaluate the use of Land and Water Resources and Agricultural	EMO19	٢	١	٢
٢٠	EMO	التشجير فى المناطق الجافة وشبه الجافة	Afforestation in Aird and Semi-aird Areas	EMO20	٢	١	٢

**مادة (٢٦): المقررات الدراسية الأساسية لطلاب ماجستير قسم التنمية
المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها**

يختار طلاب قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها ٨ ساعات
معتمدة مقررات أساسية من المقررات الأساسية التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	DMB	تعظيم العائد من الموارد	Maximize the return of desert resources	DMB01	٢	١	٢
٢	DMB	التنوع البيولوجي	Biodiversity	DMB02	٢	١	٢
٣	DMB	الزراعة العضوية والحيوية	Organic and vital farming	DMB03	٢	١	٢
٤	DMB	تدوير المخلفات الزراعية	Agricultural waste recycling	DMB04	٢	١	٢
٥	DMB	الأمان الحيوي	Bio-Safety	DMB05	٢	١	٢
٦	DMB	الوقاية من الأمراض البيئية	Prevention of environmental disease	DMB06	٢	١	٢
٧	DMB	الإدارة البيئية للمزارع	Environmental management of farms	DMB07	٢	١	٢
٨	DMB	قانون البيئة المصرية	Egyptian Environmental Law	DMB08	٢	١	٢

**مادة (٢٧): المقررات الدراسية الاختيارية لطلاب ماجستير قسم التنمية
المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها**

يختار طلاب قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها ٨ ساعات
معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الاختيارية التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	DMO	تربية ورعاية حيوان صحراوي	Breeding and Care of Desert Animals	DMO01	٢	١	٢
٢	DMO	إنتاج حيواني وداجني صحراوي	Production of Desert Animal and Poultry	DMO02	٢	١	٢
٣	DMO	فاكهة المناطق	Fruit of Desert Areas	DMO03	٢	١	٢
٤	DMO	إنتاج محاصيل الألياف والزيت	Production of Fiber and Oil Crops	DMO04	٢	١	٢
٥	DMO	رى وصرف مزرعي	Farm Irrigation and Drainage	DMO05	٢	١	٢
٦	DMO	علم الاجتماع الصحراوي	Desert Sociology	DMO06	٢	١	٢
٧	DMO	تثبيت الأزوت الجوي في الأراضي	Nitrogen air Fixation in the Soil	DMO07	٢	١	٢
٨	DMO	تغذية أغنام - ماعز - جمال	Feeding Sheep, Goat and Camels	DMO08	٢	١	٢
٩	DMO	تغذية دواجن - أرانب	Feeding Poultry and Rabbits	DMO09	٢	١	٢
١٠	DMO	الموارد والصناعات البيئية	Resources and Environmental Industries	DMO10	٢	١	٢
١١	DMO	زراعة النخيل وإنتاج التمور	Palm Cultivation and Dates Production	DMO11	٢	١	٢
١٢	DMO	التشخيص المبكر للأمراض البيئية	Early Diagnosis of Environmental Diseases	DMO12	٢	١	٢
١٣	DMO	تطبيقات الاستشعار عن بعد في البيئة	Remote Sensing Applications	DMO13	٢	١	٢

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
			in the Environment				
١٤	DMO	بيئة وانتشار الآفات الزراعية في المناطق	Environment and the Spread of Agricultural Pests in the Desert Regions	DMO14	٢	١	٢
١٥	DMO	استخدام الموارد الأرضية والمائية في الزراعة	The Use of Land and Water Resources in Agriculture	DMO15	٢	١	٢
١٦	DMO	تكنولوجيا حصاد وتداول الحاصلات الزراعية في المناطق	Harvest Technology and Handling of Agricultural Crops in Desert Regions	DMO16	٢	١	٢
١٧	DMO	التكنولوجيا الحيوية في الزراعة	Biotechnology in Agriculture	DMO17	٢	١	٢
١٨	DMO	مقاومة أمراض النبات في البيئة	Plant Diseases Resistance in the Environment	DMO18	٢	١	٢
١٩	DMO	الكوارث الصحية البيئية	Environmental Health Disaster	DMO19	٢	١	٢
٢٠	DMO	دراسات في التنمية المستدامة	Studies in Sustainable Development	DMO20	٢	١	٢
٢١	DMO	استصلاح الأراضي وتنمية الموارد الأرضية	Land Reclamation and Development of land Resources	DMO21	٢	١	٢
٢٢	DMO	معالجة مياه الري الملوثة	Contaminated Irrigation Water	DMO22	٢	١	٢

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
			Treatment				
٢٣	DMO	تسميد المحاصيل فى الأراضى	Fertilization of Crops in the Desert Land	DMO23	٢	١	٢
٢٤	DMO	الأنثروبولوجيا الفيزيائية والبيئية	Physical Anthropology and Environmental	DMO24	٢	١	٢
٢٥	DMO	إنتاج محاصيل الخضار	Production of Vegetable Crops	DMO25	٢	١	٢
٢٦	DMO	تربية المحاصيل المقاومة للجفاف والملوحة والقلوية	Breeding Crop Resistance to Drought, Salinity and Alkalinity	DMO26	٢	١	٢
٢٧	DMO	العلاج بالأعشاب والإستشفاء الصحراوى	Herbal Medicines and Treatment	DMO27	٢	١	٢
٢٨	DMO	التشجير فى المناطق الصحراوية	Afforestation in Desert Regions	DMO28	٢	١	٢

مادة (٢٨): هيئة الإشراف

- ١- يوافق مجلس المعهد على تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير بناء على اقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز لأحد للمدرسين الاشتراك فى الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسى من المعهد فان لم يجد فمن جامعة مدينة السادات.
- ٢- فى حالة قيام الطالب بإجراء جزء من بحثه خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشترك فى الإشراف أحد المتخصصين حملة الدكتوراه أو من ذوى الخبرة فى مجال التخصص من الجهة التى يجرى فيها البحث.

٣- فى حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فلمجلس المعهد أن يرفع اسمه من لجنة الاشراف بناء على اقتراح مجلس القسم ، وفى هذه الحالة يوصى المجلس بتوجيه الشكر إليه فى إهداء الرسالة.

٤- فى حالة سفر أحد أعضاء هيئة الإشراف على الرسالة بعد مضى عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب فى رسالته خلال مدة إشرافه على الرسالة موقفاً عليه من باقى المشرفين مع الاحتفاظ بحقه فى نشر نتائج الرسالة. وفى تقرير الصلاحية يكتفى بتقرير المشرف الرئيسي.

٥- يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفى حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمى بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب. وتعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالمعهد ومجلس المعهد ويتم اخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالمعهد برأى لجنة الإشراف عن مدى تقدمه فى الرسالة (استمرار التسجيل أو انذار الطالب أو الغاء تسجيل الرسالة).

٦- يلغى سجل الطالب إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاث انذارات له.

مادة (٢٩) لجنة الحكم ومناقشة الرسالة:

٧- بعد الإنتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف الرئيسى تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيداً للعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالمعهد فمجلس المعهد ثم الاعتماد من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

٨- يشكل مجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان

- الآخرون من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات المصرية من خارج جامعة مدينة السادات، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفى حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشترك أقدم اثنين فى اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة المتفرغين أو ممن فى مستواهم العلمى من المتخصصين ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- ٩- يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلى لجنة الإشراف فى لجنة الحكم فى حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.
- ١٠- مدة صلاحية تشكيل لجنة الحكم هى ستة شهور من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث حتى موعد عقد جلسة المناقشة، وفى حالة التأخير للضرورة يتقدم المشرف الرئيسى بتقرير عن ذلك حيث يجوز لمجلس المعهد ثم نائب رئيس الجامعة مد هذه الفترة لمرة واحدة فقط. وفى هذه الحالة يجوز تغير أى من الممتحنين الخارجيين إذا كان التأخير بسبب أحدهما أو كلاهما.
- ١١- لا يجوز تغيير تشكيل لجنة الحكم بعد اعتمادها إلا بموجب عذر شخصى مكتوب من أحد اعضائها (من دون ممثلى لجنة الإشراف) أو التقدم بما يثبت تواجد هذا العضو بالخارج خلال فترة صلاحية التشكيل.
- ١٢- يتم مناقشة الرسائل العلمية علانية، ويقدم كل من أعضاء لجنة الحكم منفرداً تقريراً علمياً عن الرسالة، وتقدم اللجنة مجتمعة تقريراً علمياً منفصلاً عن الرسالة ومستواها ونتيجة المناقشة والتوصية بمنح الدرجة، وإذا رأت اللجنة ضرورة إجراء استكمالات أساسية فى الرسالة تعطى للطالب فرصة بحد أقصى ستة أشهر.
- ١٣- وفى حالة طلب لجنة الحكم إجراء توصيات فى الرسالة المقدمة يعتبر ممثلاً لجنة الإشراف فى اللجنة متضامنين عن التزام الطالب بإجراء التوصيات المطلوبة.

- ١٤- يتقدم الطالب إلى مجلس القسم بالنسخ المطلوبة من رسالته مجلدة بعد إتمام تصحيحها وتوقيعها من أعضاء لجنتي الإشراف والحكم.
- ١٥- يعتبر تاريخ منح الدرجة العلمية هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة ويبين التاريخ في شهادات منح درجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة ويضاف فى بيانات الشهادة التخصص العام والدقيق للدرجة والقسم المانح للدرجة العلمية.

قواعد الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة

مادة (٣٠): شروط التسجيل

- يشترط التالي في تسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه بالإضافة للشروط الواردة في مادة (٥):
- ١- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في نفس مجال التخصص أو ما يعادل هذه التخصصات من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
 - ٢- يجوز لمجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة الماجستير في غير فرع التخصص. وفي حالة تحديد عدد من المقررات الدراسية التكميلية والتي يراها القسم ضرورية فإنه يجب على الطالب اجتيازها بنجاح بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلب سابق للمقررات الأساسية وفي حالة زيادتها عن أربع مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية لاجتيازها كشرط للقيود في الدراسة التمهيدية أو التسجيل للرسالة ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
 - ٣- يتقدم الطالب بطلب لتسجيل موضوع الرسالة بعد اجتيازه لعدد ٨ ساعات معتمدة على الأقل من المقررات الدراسية بنجاح وبتقدير CGPA لا يقل عن (C⁺).
 - ٤- يعرض الطالب خطة البحث في سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم على أن تقوم لجنة الإشراف بمشاركة الطالب بتحديد موضوع الدراسة في تخصص الدرجة بحيث يتمشى مع الخطة العلمية للقسم والمعهد.
 - ٥- يعقد للطالب امتحان شامل Comprehensive Exam شفويا أمام لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء في مجال التخصص بعد أن يتقدم بالخطة البحثية لرسالته وبعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح بمتوسط نقاط التقدير التراكمي

للمدرجات CGPA لا يقل عن (C⁺) ، وإلا يجب على الطالب التسجيل في

مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات.
ويهدف الامتحان الشامل إلى قياس قدرة الطالب عمقا وشمولا، في استيعاب
موضوعات التخصص الرئيسي والتخصصات الفرعية المساندة ويهدف إلى قياس قدرة
الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والاستنتاج واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض
عليه من أسئلة.

٦- تحديد مستوى اللغة الأجنبية وفق لما تقرره الجامعة كشرط لنيل درجة الدكتوراه
ما لم يجتازها الطالب بنجاح أثناء الدراسة السابقة.

٧- نشر أو قبول النشر لبحثين علميين مستخلصين من محتويات الرسالة في
مجلتين علميتين متخصصتين ومحكمتين ويجوز نشر أحد البحثين أو كلاهما
في مؤتمر علمي متخصص، أو نشر أو قبول النشر لبحث علمي واحد
مستخلص من محتويات الرسالة في مجلة علمية متخصصة دولية ذات معامل
تأثير دولي مع تقديم ما يفيد النشر أو القبول للنشر.

٨- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط نقاط التقدير
التراكمي للمدرجات CGPA لا يقل عن (C⁺) ، واجتياز الامتحان الشامل
Comprehensive Exam والانتهاء من موضوع الرسالة .. تمنح درجة
دكتوراه الفلسفة للطالب الذي يستكمل جميع متطلبات الدرجة ويجتاز مناقشة
رسالته العلمية وذلك بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس المعهد ولا
يرصد التقرير أو المعدل التراكمي للمدرجات في شهادة الدكتوراه.

مادة (٣١): الساعات الدراسية للبرنامج

لكي يحصل الطالب على درجة الدكتوراه يجب أن يدرس ٤٢ ساعة معتمدة
عبارة عن ١٨ ساعة معتمدة مقررات دراسية بالإضافة إلى ٢٤ ساعة للرسالة
وتنقسم ساعات المقررات الدراسية إلى:

- أ- ٦ ساعة معتمدة مقررات أساسية من داخل القسم.
ب- ٦ ساعة معتمدة مقررات اختيارية من داخل القسم.

ج-٦ ساعة معتمدة مقررات من خارج القسم (من أي من القسمين الآخرين أو من أي من كليات ومعاهد جامعة مدينة السادات أو غيرها من الجامعات).

مادة (٣٢): المقررات الدراسية الأساسية لطلاب دكتوراه قسم مسوح

الموارد الطبيعية فى النظم البيئية

يختار طلاب قسم مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية ٦ ساعات

معتمدة مقررات أساسية من المقررات الأساسية التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	SPB	جيومرفولوجيا واستشعار عن بعد	Geomorphology and Remote Sensing	SPB01	٢	١	٢
٢	SPB	ظواهر جغرافية	Geographic Phenomena	SPB02	٢	١	٢
٣	SPB	الرصد الصحى البيئى	Monitoring the Environmental health	SPB03	٢	١	٢
٤	SPB	الموارد والصناعات البيئية	Resources and Environmental Industries	SPB04	٢	١	٢
٥	SPB	التنوع البيولوجى	Biodiversity	SPB05	٢	١	٢
٦	SPB	القياسات والمؤشرات البيئية	Environmental Measurements and Indicators	SPB06	٢	١	٢
٧	SPB	علم البيئة التطبيقى	Applied Ecology	SPB07	٢	١	٢
٨	SPB	مصادر الطاقة المتجددة	Renewable Energy Resources	SPB08	٢	١	٢

مادة (٣٣): المقررات الدراسية الاختبارية لطلاب دكتوراه قسم مسوح الموارد

الطبيعية فى النظم البيئية

يختار طلاب قسم مسوح الموارد الطبيعية فى النظم البيئية ٦ ساعات معتمدة
مقررات اختيارية من المقررات الاختيارية التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	SPO	الكساء الأخضر	Green cover	SPO01	٢	١	٢
٢	SPO	الكشف عن الخامات بالطرق الجيوفيزيائية	Ore Disclosure using Geophysical Methods	SPO02	٢	١	٢
٣	SPO	ترابط وتداخل العوامل البيئية	Interdependence and Overlap of Environmental Factors	SPO03	٢	١	٢
٤	SPO	الأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان	Diseases Common to Humans and Animals	SPO04	٢	١	٢
٥	SPO	أمراض حيوانات وطيور برية	Diseases of Animals and Wild Birds	SPO05	٢	١	٢
٦	SPO	نماذج هيدرولوجية	Hydrological Models	SPO06	٢	١	٢
٧	SPO	رى وصرف حديث	Modern Irrigation and Drainage	SPO07	٢	١	٢
٨	SPO	جيوفيزياء بيئية	Environmental Geophysics	SPO08	٢	١	٢
٩	SPO	جغرافية إجتماعية	Social Geography	SPO09	٢	١	٢
١٠	SPO	الطاقة الشمسية والبيئة	Solar Energy and the Environment	SPO10	٢	١	٢
١١	SPO	نظم وتوازن بيئي	Systems and Ecological Balance	SPO11	٢	١	٢
١٢	SPO	الأرصاد	Agrometeorology	SPO12	٢	١	٢

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
		الجوية الزراعية					
١٣	SPO	الفلزات الثقيلة في البيئة	Heavy Metals in the Environment	SPO13	٢	١	٢
١٤	SPO	تلوث الهواء والتأثيرات الصحية	Air Pollution and Health Effects	SPO14	٢	١	٢
١٥	SPO	النبات ككاشف بيئي	Plants as an Environmental Indicators	SPO15	٢	١	٢
١٦	SPO	تصنيف نباتات برية	Classification of Wild Plants	SPO16	٢	١	٢
١٧	SPO	الوديان وأحواض الصرف	Valleys and Drainage Basins	SPO17	٢	١	٢
١٨	SPO	الموارد البشرية	Human Resources	SPO18	٢	١	٢
١٩	SPO	حيوانات وطيور برية	Animals and Wild Birds	SPO19	٢	١	٢
٢٠	SPO	أمراض النبات الفسيولوجية في البيئة	Physiological Diseases of Plants in the Environment	SPO20	٢	١	٢
٢١	SPO	استراتيجيات الإدارة البيئية	Strategies for Environmental Management	SPO21	٢	١	٢
٢٢	SPO	تقييم المخاطر البيئية	Environmental Risk Assessment	SPO22	٢	١	٢
٢٣	SPO	الصحة العالمية والعدالة الاجتماعية	Global Health and Social Justice	SPO23	٢	١	٢
٢٤	SPO	المناخ في الماضي والحاضر	Past and Present Climate	SPO24	٢	١	٢
٢٥	SPO	اقتصاد الموارد	Environmental and Natural	SPO25	٢	١	٢

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
			Resource Economics				
٢٦	SPO	التخفيف من الكوارث البيئية	Mitigating of environmental Risks and disasters	SPO26	٢	١	٢

مادة (٣٤): المقررات الدراسية الأساسية لطلاب دكتوراه قسم تقويم

الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها

يختار طلاب قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها ٦ ساعات معتمدة مقررات أساسية من المقررات الأساسية التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	EPB	المراجعة والتقييم البيئي للمشروعات	Assessment and Evaluation of Environmental Projects	EPB01	٢	١	٢
٢	EPB	تصميم نماذج بيئية	Design of Environmental Modeling	EPB02	٢	١	٢
٣	EPB	تطبيقات الاستشعار عن بعد في مجال البيئة	Remote Sensing Applications in the Environment Field	EPB03	٢	١	٢
٤	EPB	تقويم النظم والتوازن البيئي	Evaluation of the Systems and the Ecological Balance	EPB04	٢	١	٢
٥	EPB	تقييم بيئي هيدرولوجي	Assess the Environmental Hydrology	EPB05	٢	١	٢
٦	EPB	تقييم وتحليل النظم البيئية	Assess and Aanalysis of the Environmental Systems	EPB06	٢	١	٢
٧	EPB	تقويم التأثير البيئي	Evaluate the Effected	EPB07	٢	١	٢

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات	
					المعمدة	الأسبوعية
					نظري	عملي
		الصحي	Environmental on Health			
٨	EPB	تكنولوجيا تدوير المخلفات البيئية	Recycling of Resedial Organic Technology	EPB08	٢	١

مادة (٣٥): المقررات الدراسية الاختيارية لطلاب دكتوراه قسم تقويم

الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها

يختار طلاب قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها ٦ ساعات معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الاختيارية التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات	
					المعمدة	الأسبوعية
					نظري	عملي
١	EPO	ادارة الموارد المائية	Water Resource Management	EPO01	٢	١
٢	EPO	الاستشعار عن بعد في مجال أمراض النبات	Remote Sensing in the Field of Plant Pathology	EPO02	٢	١
٣	EPO	التخطيط والتنمية العمرانية	Planning and Urban Development	EPO03	٢	١
٤	EPO	الطاقة الشمسية والبيئة	Solar Energy and the Environment	EPO04	٢	١
٥	EPO	منتجات بيئية	Environmental Products	EPO05	٢	١
٦	EPO	أمراض النبات الفطرية في البيئة	Plant Fungal Diseases in the Environment	EPO06	٢	١
٧	EPO	تأثير	The Impact of	EPO07	٢	١

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
			Environmental Stress on Plants				
٨	EPO	تركيز الخامات	Ore Concentration	EPO08	٢	١	٢
٩	EPO	تطبيقات نظم معلومات جغرافية في مجال البيئة	GIS Applications in the Environment	EPO09	٢	١	٢
١٠	EPO	تعظيم الاستفادة من المياه الجوفية	Organization Advantage of Groundwater	EPO10	٢	١	٢
١١	EPO	تقويم المحاجر	Quarries Evaluation	EPO11	٢	١	٢
١٢	EPO	تقويم الموارد الزراعية في الأراضي الصحراوية	Evaluation of Agricultural Resources in the Desert Lands	EPO12	٢	١	٢
١٣	EPO	تقويم مخزون المياه الجوفية	Evaluation of the Groundwater Aquifers	EPO13	٢	١	٢
١٤	EPO	دراسات جدوى إقتصادية للزراعات	Economic Feasibility Studies of the Agricultural Activities	EPO14	٢	١	٢
١٥	EPO	نظم الري في المناطق الصحراوية	Irrigation Systems in the Desert Areas	EPO15	٢	١	٢
١٦	EPO	نماذج هيدرولوجية	Hydrological Models	EPO16	٢	١	٢
١٧	EPO	التسميد الحيوى	Biofertilizers	EPO17	٢	١	٢
١٨	EPO	تداول	Postharvest and Storage of	EPO18	٢	١	٢

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
			Horticulture Crops				
١٩	EPO	التركيب المحصولي والتكثيف في الأراضي الصحراوية	Crop Structure and Condensation in Desert Lands	EPO19	٢	١	٢

مادة (٣٦): المقررات الدراسية الأساسية لطلاب دكتوراه قسم التنمية

المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها

يختار طلاب قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها ٦ ساعات معتمدة مقررات أساسية من المقررات الأساسية التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	DPB	بحوث العمليات في المشروعات البيئية	Operations research in environmental projects	DPB01	٢	١	٢
٢	DPB	تنمية موارد الطاقة المتجددة	Development of renewable energy resources	DPB02	٢	١	٢
٣	DPB	التخطيط للتنمية البيئية	Planning for the development of environmental	DPB03	٢	١	٢
٤	DPB	التخلص من النفايات ومعالجتها	Waste disposal and treatment	DPB04	٢	١	٢
٥	DPB	إدارة الموارد البشرية	Human resources management of desert	DPB05	٢	١	٢
٦	DPB	تنمية وصيانة المحميات الطبيعية	Development and maintenance of natural	DPB06	٢	١	٢

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
			protectorates				
٧	DPB	إدارة الموارد المائية	Water resources management	DPB07	٢	١	٢
٨	DPB	إدارة الكوارث البيئية	Management of environmental disasters	DPB08	٢	١	٢

مادة (٣٧): المقررات الدراسية الاختيارية لطلاب دكتوراه قسم التنمية

المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها

يختار طلاب قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها ٦ ساعات معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الاختيارية التالية:-

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
١	DPO	تربية المحاصيل للأغراض الخاصة	Breeding crops for Special purposes	DPO01		١	٢
٢	DPO	إعداد وتخزين ثمار الفاكهة	Preparation and storage of fruit desert	DPO02		١	٢
٣	DPO	النحالة المرتحلة في البيئة	Migratory apiaries In Desert Environment	DPO03		١	٢
٤	DPO	تكنولوجيا زيوت ودهون	Technology of oil and fats	DPO04		١	٢
٥	DPO	إعداد وإنتاج وتعبئة ثمار الخضار	Preparation, production and canning of vegetables	DPO05		١	٢
٦	DPO	مقاومة متكاملة للآفات	Integrated resistance for desert pest	DPO06		١	٢

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
٧	DPO	تكنولوجيا إنتاج اللحوم والدواجن	Technology production of meat and poultry	DPO07		١	٢
٨	DPO	فسيولوجي تغذية حيوان متقدم	Physiological Advanced Animal Nutrition	DPO08		١	٢
٩	DPO	أبحاث التربة وإقتصادياتها في المناطق	Soil researches and its economies in the desert regions	DPO09		١	٢
١٠	DPO	الإجهاد البيئي الحيواني (أقلمة)	Animal environmental stress (acclimatization)	DPO10		١	٢
١١	DPO	تكنولوجيا التخزين في المناطق الجافة	Storage technology in arid zones	DPO11		١	٢
١٢	DPO	التركيب المحصولي في الأراضي	Crop Structure of desert lands	DPO12		١	٢
١٣	DPO	استخدام الهرمونات النباتية في إنتاج محاصيل الحقل في الأراضي	Use of hormones in crops production in the desert lands	DPO13		١	٢
١٤	DPO	فسيولوجيا النبات في البيئة	Plant physiology in the environment	DPO14		١	٢
١٥	DPO	الكفاءة الإنتاجية لمحاصيل الحقل في الأراضي	Productive efficiency of field crops	DPO15		١	٢
١٦	DPO	إنتاج محاصيل الحقل في	Production of field crops in the desert land	DPO16		١	٢

م	كود المجموعة	اسم المقرر	Course Name	كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية	
						نظري	عملي
		الأراضي					
١٧	DPO	الحشائش ومكافحتها	Desert grasses and control	DPO17		١	٢
١٨	DPO	الحماية من أخطار السيول	Protection from the dangers of flash floods	DPO18		١	٢
١٩	DPO	صيانة الموارد والصناعات البيئية	Maintenance of resources and environmental industries	DPO19		١	٢
٢٠	DPO	دراسات اجتماعية	Desert Social Studies	DPO20		١	٢

مادة (٣٨): هيئة الإشراف

- ١- يقر مجلس المعهد تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الدكتوراه بناء على اقتراح مجلس القسم ووفق الخطة البحثية للقسم والمعهد من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسي من المعهد فإن لم يوجد فمن جامعة مدينة السادات.
- ٢- في حالة قيام الطالب بإجراء جزء من بحثه خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشارك في الإشراف أحد المتخصصين حملة الدكتوراه أو من ذوى الخبرة فى مجال التخصص من الجهة التى يجرى فيها البحث. وفى جميع الأحوال لا تزيد لجنة الإشراف عن أربعة أعضاء.
- ٣- فى حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فلمجلس المعهد أن يرفع اسمه من لجنة الاشراف بناء على اقتراح مجلس القسم ، وفى هذه الحالة يوصى المجلس بتوجيه الشكر إليه فى إهداء الرسالة.
- ٤- فى حالة سفر أحد أعضاء هيئة الإشراف على الرسالة بعد مضى عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب فى البحث خلال مدة إشرافه على الرسالة موقعا عليه من باقى المشرفين مع الاحتفاظ بحقه

فى نشر نتائج الرسالة. وفى تقرير الصلاحية يكتفى بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.

٥- يحزر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجمعة، وفى حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمى بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب. وتعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالمعهد ومجلس المعهد ويتم اخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالمعهد برأى لجنة الإشراف عن مدى تقدمه فى الرسالة (استمرار التسجيل أو انذار الطالب أو الغاء تسجيل الرسالة). ويلغى تسجيل الطالب إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاث انذارات له.

مادة (٣٩): لجنة الحكم

تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص تمهيداً للعرض على مجلس المعهد بالآتى:

تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به مستواها العلمى والبحثى والاضافات العلمية التى قام بها الباحث، موقعا من المشرف الرئيسى. يتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بناء على تشكيل مجلس المعهد و اقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة على النحو التالى:-

أ- عضو أو عضوان يمثلان لجنة الإشراف (بصوت واحد).
ب- ممتحنان من خارج الجامعة أحدهم من خارج مصر ومن أحد الجامعات المعترف بها عالمياً. ويجوز أن يستبدل الممتحن من خارج مصر بأحد الممتحنين من داخل الجامعات المصرية بناءً على طلب مجلس القسم العلمى مشفوعاً بالمبررات الداعية لذلك وموافقة مجلس المعهد.

ج- لا تقل وظيفة أى من أعضاء لجنة الحكم عن أستاذ مساعد أو ما يعادلها ، ويرأس اللجنة أقدم أعضائها، ويعتبر عضو لجنة الإشراف الممثل فى لجنة الحكم مقررًا لتلك اللجنة.

١- يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلى لجنة الإشراف فى لجنة الحكم فى حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.

- ٢- مدة صلاحية تشكيل لجنة الحكم هي ستة شهور من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة لثنون الدراسات العليا والبحوث حتى موعد عقد جلسة المناقشة، وفي حالة التأخير للضرورة يتقدم المشرف الرئيسي بتقرير عن ذلك حيث يجوز لمجلس المعهد ثم نائب رئيس الجامعة مد هذه الفترة لمرة واحدة فقط.
- ٣- لا يجوز تغيير تشكيل لجنة الحكم بعد اعتمادها إلا بموجب عذر شخصي مكتوب من أحد اعضائها (من دون ممثلي لجنة الإشراف) أو التقدم بما يثبت تواجد هذا العضو بالخارج خلال فترة صلاحية التشكيل.
- ٤- يتم مناقشة الرسائل العلمية علانية، ويقدم كل من أعضاء لجنة الحكم منفرداً تقريراً علمياً عن الرسالة، وتقدم اللجنة (من الأعضاء المصريين) مجتمعة تقريراً علمياً منفصلاً عن الرسالة ومستواها ونتيجة المناقشة والتوصية بمنح الدرجة، وإذا رأت اللجنة ضرورة إجراء استكمالات أساسية في الرسالة تعطى للطالب فرصة بحد أقصى سنة.
- ٥- وفي حالة طلب لجنة الحكم إجراء توصيات في الرسالة المقدمة يعتبر ممثلاً لجنة الإشراف في اللجنة متضامنين عن التزام الطالب بإجراء التوصيات المطلوبة.
- ٦- يتقدم الطالب إلى مجلس القسم بالنسخ المطلوبة من رسالته مجلدة بعد إتمام تصحيحها وتوقيعها من أعضاء لجنتي الإشراف والحكم.
- ٧- يعتبر تاريخ منح الدرجة العلمية هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة ويبين التاريخ في شهادات منح درجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة ويضاف في بيانات الشهادة التخصص العام والدقيق للدرجة والقسم المانح للدرجة العلمية.

التعليم المستمر

مادة (٤٠):

- ١- يحق للطالب أن يسجل في مقررات دراسية من برامج الدراسات العليا من خلال برنامج التعليم المستمر وذلك بعد موافقة مجلسي القسم والمعهد، وتبلغ الجامعة بأسماء الطلبة المقبولين في برنامج التعليم المستمر حتى الأسبوع الثالث من بدء الدراسة كحد أقصى.
- ٢- في حالة اجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفاة بذلك.
- ٣- يجوز للطالب أن يقوم بتحويل هذه المقررات إلى أحد برامج الدراسات العليا إذا ما استوفى شروط القبول التي يحددها مجلس القسم بالبرنامج على ألا

يمر أكثر من ثلاث سنوات على دراستها بالنسبة لبرامج الدبلوم والماجستير و
الدكتوراه.

مادة (٤١): البرامج التبادلية

١- يجوز لمجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص واعتماد
الجامعة السماح لطلاب الدراسات العليا بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا
بالجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة مدينة السادات باتفاقيات تفاهم
ثنائية. ويتم احتساب هذه المقررات ضمن متطلبات منح الدرجة. ويسمح
للطالب أن يحول أى عدد من هذه المقررات التى نجح فيها بتقدير C على
الأقل أو ما يعادله إلى أى من برامج الدراسات العليا التى يرغب فى الالتحاق
بها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل ساعات هذه
المقررات فى حساب متوسط نقاط التقدير التراكمى للدرجات CGPA بشرط
عدم مرور أكثر من ثلاث سنوات على دراستها بالنسبة لبرامج الدبلوم
والماجستير والدكتوراه.

٢- يجوز لمجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص السماح
للطلاب الأجانب المقيدين بجامعات أجنبية بدراسة بعض مقررات الدراسات
العليا بالمعهد وفى حالة اجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفادة
بذلك.

٣- يجوز لمجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص السماح
للأساتذة من جامعات أجنبية متميزة بتدريس بعض مقررات الدراسات العليا
بالمعهد.

مادة (٤٢): التعليم عن بعد

يجوز لمجلس المعهد بناء على اقتراح القسم المختص للطلاب المصريين
والأجانب بالالتحاق ببرامج الدراسات العليا المشتركة مع الجامعات الأجنبية
المرتبطة مع جامعة مدينة السادات باتفاقيات ثقافية عن طريق التعليم عن بعد أو
التعليم الإلكتروني. يجوز لمجلس المعهد بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة على
تحويل أى مقرر دراسى (أو جزء منه) باللائحة إلى نظام التعليم الإلكتروني بنفس
المحتويات ونفس توزيع الدرجات.

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

قسم: مسوح الموارد الطبيعية عدد الأعضاء: ١٢

م	الاسم	الوظيفة	التخصص	البريد الإلكتروني
١	أ.د/ رفاعى إبراهيم رفاعى	استاذ - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث سابقا	صخور رسوبية	ririfai@esri.usc.edu.eg
٢	أ.د/ عمر أحمد تمام	استاذ بقسم المسوح	محميات طبيعية	omar.tamam@esri.usc.edu.eg
٣	د/ هدى سعيد حافظ	أستاذ	كيمياء	hoda.hafez@esri.usc.edu.eg
٤	د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا	أستاذ مساعد	جيولوجيا	magda.aboelsafa@esri.usc.edu.eg
٥	د/ محمد فتحى عزازى	أستاذ مساعد	بيئة نباتية	mohamed.azzazy@esri.usc.edu.eg
٦	د/ ممدوح محمد الخطاب	استاذ مساعد	استشعار عن بعد	mamdouh.el-hattab@esri.usc.edu.eg
٧	د/ أحمد جمال الدين عبد الحميد	مدرس	جيولوجيا	ahmed.gamal@esri.usc.edu.eg
٨	د/ إسماعيل على إسماعيل	مدرس	جغرافيا	ismail.mohamed@esri.usc.edu.eg
٩	د/ محمد فاروق محمد أحمد	مدرس	هندسة زراعية	farouk@esri.usc.edu.eg
١٠	د/ حسام عبد التواب العدوى	مدرس	بيئة نباتية	hosam.el-adawy@esri.usc.edu.eg
١١	د/ على حسن صالح	مدرس	جيولوجيا	ali.saleh@esri.usc.edu.eg
١٢	د/ أسماء سعيد	مدرس	سياحة بيئية	

قسم: تقويم الموارد الطبيعية عدد الأعضاء: ١٤

م	الاسم	الوظيفة	التخصص	البريد الإلكتروني
١	أ.د/ مبارك حسانى على	أستاذ - عميد المعهد سابقا	معادن تطبيقية	moharak.ali@esri.usc.edu.eg
٢	أ.د/ عابدة محمد علام	أستاذ متفرغ	بساتين	aida.allam@esri.usc.edu.eg
٣	أ.د/ محمد أحمد الحويطى	أستاذ	ميكروبيولوجيا الأراضى	mohamed.el-howeity@esri.usc.edu.eg
٤	د/ أحمد حسين بشير	أستاذ	طاقة جديدة ومتجددة	ahmed.tawfeek@esri.usc.edu.eg
٥	د/ أشرف عبد الحميد زهران	أستاذ مساعد	تلوث هواء	ashraf.zahran@esri.usc.edu.eg

م	الاسم	الوظيفة	التخصص	البريد الإلكتروني
٦	د/ محمد كامل فتاح	استاذ مساعد	مياه جوفية	mohamed.fattah@esri.usc.edu.eg
٧	د/ قنديل عبد الحى على	مدرس	فسولوجى حيوان	kandil.attia@esri.usc.edu.eg
٨	د/ عزت أحمد الفضالى	أستاذ مساعد	كيمياء غير عضوية	ezzatt.elfadaly@esri.usc.edu.eg
٩	د/ هدى عبد الرحمن جلال	استاذ مساعد	بساتين	hoda.galal@esri.usc.edu.eg
١٠	د/ وليد محمد بسبوني درويش	استاذ مساعد	هندسة زراعية	w.basyone@esri.usc.edu.eg
١١	د/ صلاح السيد محمد	استاذ مساعد	هندسة زراعية	salah.emam@esri.usc.edu.eg
١٢	د/ محمد جاد أحمد	استاذ مساعد	مياه جوفية	mohamed.gad@esri.usc.edu.eg
١٣	م/ محمد كمال نصار	مدرس	هندسة مدنى	mohamed.nassar@esri.usc.edu.eg
١٤	أ/ هبة محمود الشافعى	مدرس مساعد	كيمياء	heba.shafey@esri.usc.edu.eg

عدد الأعضاء: ٢٠

قسم: التنمية المتواصلة للبيئة

م	الاسم	الوظيفة	التخصص	البريد الإلكتروني
١	أ.د / نبيل نصر الحفناوى	أستاذ متفرغ	محاصيل	nabil.elhefnawy@esri.usc.edu.eg
٢	أ.د/ محمود سعد أبو سكين	استاذ - وكيل الدراسات العليا	تغذية و انتاج الدواجن	m.abousekken@esri.usc.edu.eg
٥	أ.د/ نادية حامد البتانوى	وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعميد المعهد	ميكروبيولوجى	n.elbatanony@esri.usc.edu.eg
٦	أ.د/ أمانى محمد عبد العال	استاذ - مدير مركز الجودة والتطوير المستمر	حشرات اقتصادية	amany.rezk@esri.usc.edu.eg
٨	أ.د/ هاله أحمد عبد العال	أستاذ - رئيس القسم	إنتاج خضر	hala.abdel-aal@esri.usc.edu.eg
٣	أ.د/ ممدوح محمد السعيد عرفه	استاذ	بساتين الخضر	mamdouh.arafa@esri.usc.edu.eg
٧	د/ عادل عبد الهادى عبد الله	أستاذ مساعد متفرغ	محاصيل	adel.abdalla@esri.usc.edu.eg
٤	د/ إيناس زكريا	أستاذ مساعد	نباتات طبية وعطرية	inas.abdelsalam@esri.usc.edu.eg

م	الاسم	الوظيفة	التخصص	البريد الإلكتروني
	عبد السلام			
١٠	د/ وائل أحمد الجارحي	أستاذ مساعد	تنمية عمرانية	wael.el-garhy@esri.usc.edu.eg
١٢	د/ صبرى إبراهيم شاهين	استاذ مساعد	أمراض نبات	sabry.shaheen@esri.usc.edu.eg
١٣	د/ عماد محمد رياض	استاذ مساعد	مراجعة بيئية	emad.riyad@esri.usc.edu.eg
٩	د/ محمد عبد الحميد الشناوى	مدرس	إنتاج حيوانى	mohammad.elshennawy@esri.usc.edu.eg
١١	د/ رضا السعيد محمد	استاذ مساعد	إنتاج حيوانى	reda.elsaid@esri.usc.edu.eg
١٤	د/ حسنى السيد أبو عيد	مدرس	إنتاج حيوانى	hosni.aboeid@esri.usc.edu.eg
١٥	د/ أسامه على السحراوى	مدرس - منقرغ	بساتين	osama.elsehrawy@esri.usc.edu.eg
١٦	د/ نعمات محمود العبد	استاذ مساعد	إنتاج دواجن	niamat.elabd@esri.usc.edu.eg
١٧	د/ حازم حجازى إبراهيم	مدرس	محاصيل	hazem.hegazi@esri.usc.edu.eg
١٨	د/ أشرف محمد نوفل	مدرس	أمراض نبات	ashraf.nofal@esri.usc.edu.eg
١٩	د/ نهله مختار مرسى	مدرس	إنتاج خضر	nahla.morsy@esri.usc.edu.eg
٢٠	د/ منار محمد أبو النصر	مدرس	صيدلة بيئية	manar.eltabaa@esri.usc.edu.eg

2019/2020

دليل طالب الدراسات العليا - معهد الدراسات والبحوث البيئية - جامعة مدينة السادات
(مُعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)

تطور أعداد الطلاب والخريجين

١- تطور أعداد الطلاب المصريين بالمعهد حتى العام ٢٠١٨/٢٠١٩:

دبلوم السلامة والصحة المهنية		دبلوم		ماجستير		دكتوراه		التخصص
٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	
الث	ذكور	الث	ذكور	الث	ذكور	الث	ذكور	
1	105	2	91	1	5	1	5	(١) قسم مسوح الموارد الطبيعية
				=	6	=	6	(٢) قسم تقويم الموارد الطبيعية
				3	9	3	9	(٣) قسم التنمية المتواصلة للبيئة
				24	93	24	93	الإجمالي
				100	100	100	100	
				5	10	5	10	
				2	4	2	4	
				3	6	3	6	
				12	24	12	24	
				5	10	5	10	
				3	6	3	6	
				2	4	2	4	
				14	28	14	28	
				14	28	14	28	
				52	104	52	104	

٢- جدول يوضح أعداد الطلاب (المصريين) المقيدون بالدراسات العليا بالدرجات المهنية للعامين الجامعيين ٢٠١٧/٢٠١٨ - ٢٠١٨/٢٠١٩

القسم الطمي	ماجستير				دكتوراه			
	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور
			٢٠١٧/٢٠١٦		٢٠١٨/٢٠١٧		٢٠١٧/٢٠١٦	
(١) قسم مسوح الموارد الطبيعية	-	-	٧	٢٨	-	-	١	٩
(٢) قسم تقويم الموارد الطبيعية	-	-	٢	٦	-	-	-	٧
(٣) قسم التنمية المتواصلة للبيئة	-	-	٢	٩	-	-	٢	-
الإجمالي	-	-	٥٤		-	-	١٩	

٣- جدول يوضح أعداد الطلاب (الوافدين) المقيدين بالدراسات العليا
للعامين الجامعيين ٢٠١٧/٢٠١٨ - ٢٠١٨/٢٠١٩

ماجستير		دكتوراه		القسم العلمي
٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	
إناث	ذكور	إناث	ذكور	ذكور
-	-	١	-	(١) قسم مسوح الموارد الطبيعية
-	-	-	-	(٢) قسم تقويم الموارد الطبيعية
-	-	-	-	(٣) قسم التنمية المتواصلة للبيئة
-	-	٢	-	الإجمالي

٤- جدول يوضح أعداد الطلاب (المصريين) الخريجين بالدراسات العليا
للعامين الجامعيين ٢٠١٧/٢٠١٨ - ٢٠١٨/٢٠١٩

دبلوم السلامة والصحة المهنية		دبلوم		ماجستير		دكتوراه		التخصص
٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	
الناث	٧٩	٢	٨	٥	١١	٨	٦٨	(١) قسم مسوح الموارد الطبيعية
ذكور	٣٥	١	٤	٣	٧	٧	١٦	(٢) قسم تقويم الموارد الطبيعية
الناث	٢	٢	١	٥	٧	٢	١٠	(٣) قسم التنمية المتراصة للبيئة
ذكور	٢	٢	٢	١١	١٤	١٤	١٠	
الناث	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	
ذكور	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	
الإجمالي	٨١	٦٧	٢٢	٤٥	١٢٥	٤٢	١٩	

٥- جدول يوضح أعداد الطلاب (الوافدين) الخريجين بالدراسات العليا
للعامين الجامعيين ٢٠١٧/٢٠١٨ - ٢٠١٨/٢٠١٩

القسم العلمي	عام ٢٠١٨/٢٠١٧		القسم العلمي
	ماجستير	دكتوراه	
(١) قسم مسوح الموارد الطبيعية	٨	8	75
(٢) قسم تقويم الموارد الطبيعية	٦	2	16
(٣) قسم التنمية المتواصلة للبيئة	١١	=	19
الإجمالي	٢٥	10	110

تسهيلات التعليم والتعلم

➤ قاعات الدراسة:

- 1- قاعة للمناقشات مجهزة بـ (٥٢) كرسى وسيورة إلكترونية وداتا شو وشاشة عرض وجهاز لاب توب وأجهزة تكييف، بالإضافة إلى ثلاث قاعات دراسية بالأقسام العلمية وقاعة تدريس احتياطية مجهزة بنفس التجهيزات السابقة.
- 2- عدد ٢ مدرج (سعة ٢٠٠ طالب) بمجمع الكليات بمدينة السادات "المبنى القديم للمعهد".





➤ المكتبة:

تمثل مكتبة المعهد نموذجاً فريداً لدوائر المعلومات والمعرفة سواء المكتوبة أو الإلكترونية، ونسعى لتزويدها بالجديد من الكتب والدوريات الحديثة. وتحتوى المكتبة على ما يلى:

- قاعات إطلاع بإجمالى مساحة حوالى ٦٥م^٢، وأجهزة حاسب آلى للبحث، وطابعة، وماكينة تصوير، وقارئ الباركود.
- بلغ إجمالى الكتب والمراجع ٢٧٥٤ كتاب (١٥٢٠ باللغة العربية، ١٢٣٤ باللغة الأجنبية)، وهذه الكتب تغطى كافة التخصصات العلمية بالمعهد بالإضافة إلى الثقافة العامة واللغات.

- بلغ إجمالي الرسائل العلمية ٥٢ رسالة (٨٧ دكتوراه، ٢١٩ ماجستير)، لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا بالمعهد.بالإضافة الى وجود عدد ١٢ دورية علمية عالمية ترد الى المكتبة بصورة دورية منتظمة .
- تم تزويد المكتبة ايضا بعدد ١٤ كتاب اجنبي وعدد ٤٦ كتاب عربى فى فروع العلوم والمعرفة المختلفة .
- توجد حجرة لخدمات المكتبة لتقديم خدمات الطباعة والتصوير للمترددين على المكتبة.
- إمكانية الدخول على قواعد البيانات العالمية وإتاحة بيانات الدخول من المنزل للطلاب.



➤ معمل الإنترنت:

مجهز بـ (٦) أجهزة حاسب آلى وأجهزة الشبكة (سيرفر ، سويتش ، روتر ، مودم).

➤ وحدة الخدمات الإلكترونية:

وهى مجهزة بـ (٢) جهاز حاسب آلى وطابعة وسكانر، وتقوم بالإشراف على مشاريع نظم وتكنولوجيا المعلومات ICTP بالمعهد (الشبكات - نظم المعلومات الإدارية - البوابة الإلكترونية - المكتبة الرقمية - التعليم الإلكتروني).



➤ المعامل البحثية:

يوجد ٤ معامل مركزية بالإضافة إلى ١٧ معمل بالأقسام العلمية كالتالي:

• المعامل المركزية:

- ١- الامتصاص الذرى.
- ٢- معاملات ما بعد الحصاد.
- ٣- القياسات الطيفية (الكروماتوجراف HPLC - ...)
- ٤- استخلاص المواد الفعالة والزيوت العطرية.



• معامل الأقسام العلمية :

- ١- الكيمياء الضوئية والنانوتكنولوجي.
- ٢- الاستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية.
- ٣- الجيوكيمياء البيئية.
- ٤- النبات والمستخلصات الطبية.
- ٥- جيولوجيا البيئة الساحلية
- ٦- تغذية الحيوان والدواجن.
- ٧- وقاية وأمراض النبات.
- ٨- الإنتاج النباتي.
- ٩- الميكروبيولوجي.
- ١٠- الأراضي.
- ١١- أبحاث المياه.
- ١٢- علوم المواد.
- ١٣- تلوث الهواء.
- ١٤- المعشبة.
- ١٥- التفريخ الداجني.
- ١٦- تشكيل وتجهيز الخامات.
- ١٧- وحدة مكافحة البيولوجية.

2019/2020

دليل طالب الدراسات العليا - معهد الدراسات والبحوث البيئية - جامعة مدينة السادات
(مُعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)



2019/2020

دليل طالب الدراسات العليا - معهد الدراسات والبحوث البيئية - جامعة مدينة السادات
(مُعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)



➤ المعشبة:

أنشئت المعشبة بالطابق الأرضي بالمعهد بالمواصفات الفنية العالمية، وهى تهتم بجمع وتعريف وتصنيف وحفظ النباتات البرية بصحراء مدينة السادات والمناطق المجاورة لها. وتهدف المعشبة إلى تحقيق ما يلى:-

- ١- عمل مسح نباتى لجميع النباتات البرية الصحراوية بمنطقة السادات ، وتسجيل هذه الأنواع مما يساعد الباحثون والمهتمون على دراسة النباتات الصحراوية وأيضا البيئة الصحراوية خصوصا النباتات الطبية والنباتات الأدلة لظروف البيئة الصحراوية.
- ٢- عمل مفتاح لحبوب لقاح نباتات المنطقة الصحراوية لبيان مدى أهميتها أو أضرارها فى إحداث " حساسية حبوب اللقاح بفصل الربيع " عند سكان مدينة السادات وضواحيها.
- ٣- تقديم خدمة بحثية فى ما إذا كانت هذه النباتات التى تم حصرها وجمعها وحفظها تقسم على أنها نباتات طبية أم غذائية أم صناعية تخدم الصناعة أم أدلة على وجود ظروف بيئية وتربة مناسبة لخدمة بعض النباتات (محاصيل زراعية - ...).
- ٤- عمل بنك للبذور يخدم المنطقة ويحفظ بعض الأنواع النباتية المعرضة للانقراض.
- ٥- عمل موسوعة لنباتات البيئة الصحراوية بمنطقة السادات والمناطق المحيطة.
- ٦- إعداد كتيبات للأطفال والكبار للتعريف بأسماء وفوائد النباتات الموجودة بها.

● إنجازات المعشبة:

- ١- جمع وتعريف وتصنيف وحفظ حوالى ثلاثمائة نبات برى كعينة نباتية معشبية ما بين نباتات معمرة ، وحولية ، وأشجار ، وشجيرات منها نباتات طبية ونباتات صحراوية ونباتات رعوية نجيلية. بالإضافة إلى نباتات أدلة للبيئة الصحراوية وأخرى سامة للحيوانات.
- ٢- من النباتات الطبية الهامة (الزعر، والبردقوش، والكاموميل، والشاى الجبلى) وتمت زراعتهم بالمزرعة بأسلوب الزراعة العضوية.
- ٣- تم تعيين نسبة المواد الفعالة للنباتات الطبية حيث أثبتت تفوقها عن مثيلاتها المنزعة بالدلتا.



٤- جارى الآن جمع وتصنيف النباتات الموجودة
استكمالاً للخطة



الموضوعة.

➤ المزرعة:

تمتلك جامعة مدينة السادات مزرعة مساحتها ٥٠٠ فدان وتبعد حوالى خمسة كيلومترات من مبنى المعهد. وتحتوى على ثلاثة آبار ارتوازية تعمل بالكهرباء (البئر الواحد يمكن أن يروى مساحة ١٠٠ فدان تقريباً). ويخصص للمعهد مساحة حوالى ٦٥ فدان قابلة للزراعة وأحد الآبار، وهى مزرعة بحثية يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام مزرعاتها لاستكمال البحث العلمى سواء لتجارب الماجستير والدكتوراه للهيئة المعاونة أو التجارب العملية لأعضاء هيئة التدريس.

وتم تقسيمها كالتالى:-

- حوالى ٢٥ فدان منزرعة أشجار فاكهة (رى بالتنقيط).
- حوالى ١٥ فدان تحت إشراف مركز الخدمة العامة (رى بالتنقيط).
- حوالى ١٥ فدان تتبع الإنتاج الحيوانى كمرعى لتلبية الاحتياجات الغذائية لحيوانات التجارب (رى بالرش).
- حوالى ١٠ أفدنة لزوم الأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والأقسام العلمية (رى بالتنقيط).

2019/2020

دليل طالب الدراسات العليا - معهد الدراسات والبحوث البيئية - جامعة مدينة السادات
(معتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)



2019/2020

دليل طالب الدراسات العليا - معهد الدراسات والبحوث البيئية - جامعة مدينة السادات
(مُعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)



سياسات القيد والتسجيل

➤ الأوراق المطلوبة للقيد بالدراسات العليا بإحدى الدرجات العلمية:

- ١- شهادة البكالوريوس/ الليسانس.
- ٢- بيان تقديرات سنوات الدراسة.
- ٣- شهادة الميلاد.
- ٤- الموقف من التجنيد (للذكور).
- ٥- عدد (٦) صورة شخصية حديثة.
- ٦- شهادة الدبلوم وبيان تقديرات الدبلوم (إن وجد).
- ٨- شهادة الماجستير وبيان تقديرات الماجستير (إن وجد).
- ٩- عدد (٣) دوسيه بلاستيك.
- ١٠- صورتين من كافة المستندات سألقة الذكر.
- ١١- سداد الرسوم الدراسية المقررة.

المواصفات الشكلية لرسائل الدكتوراه والماجستير

يوجد بالمعهد قاعدة محددة للشكل العام للرسالة وترتيبها وتبويبها ومقاييس صفحاتها وترقيمها وشكل الطباعة والتجليد. وقبل الإعداد النهائي للرسالة ينبغي على الطالب التحقق من المبادئ والتوجيهات في هذا الشأن حيث لن يكون من الممكن لإدارة الدراسات العليا قبول أي رسالة تقدم في شكل خاطئ أو مخالف للقواعد المعتمدة من المعهد. ومن المفيد من الناحيتين الشكلية والموضوعية تأمين التجانس والتميط لشكل الرسالة العلمية (دكتوراه/ ماجستير) بصرف النظر عن الاختلاف بين الأقسام من جانب والتباين في التخصصات العلمية الأصلية للدارسين داخل المعهد.

أولاً: القواعد العامة لنظام كتابة وإعداد الرسالة:**١ - صفحة العنوان Title Page ولجنة الإشراف Supervising Committee:**

- عنوان الرسالة.
- اسم الطالب.
- اسم الدرجة العلمية والتخصص.
- القسم التابع له.
- ثم اسم المعهد والجامعة.
- سنة المنح.
- أسماء أعضاء لجنة الإشراف العلمي.
- العام الميلادي لتقديم الرسالة.

٢ - صفحة الموافقة Approval Sheet:

- اسم الطالب.
- عنوان الرسالة.
- إسم الدرجة العلمية.
- أسماء ووظائف أعضاء لجنة الحكم وتوقيعاتهم.
- تاريخ المناقشة.
-

٣- صفحة المقررات الدراسية التي إجتازها الطالب:

- أسماء المقررات.
- تاريخ إجتياز الطالب بنجاح الإمتحان النظري للمقرر.
- تقدير المقرر.
- التقدير العام.

ملحوظة: الصفحات الثلاث رقم (١)، (٢)، (٣) تكتب باللغتين العربية والإنجليزية.

٤- صفحة الشكر Acknowledgment:

يقنصر الشكر على أسماء السادة أعضاء لجنة الإشراف، والأشخاص أو الهيئات التي ساعدت وساهمت في إتمام البحث دون مغالاه.

٥- صفحة المحتويات Contents:

- عناوين الأجزاء المختلفة التي تشملها الرسالة وأرقام الصفحات.

٦- صفحة بقائمة الأشكال List of Figures and/or Plates:

- عناوين الصور والرسوم وأرقام صفحاتها.

٧- صفحة بقائمة الجداول List of tables:

- عناوين الجداول وأرقام الصفحات.

وتتكون الرسالة من الأجزاء الآتية بحيث يبدأ كل جزء بصفحة جديدة:

- ١- المقدمة Introduction
- ٢- عرض البحوث السابقة والمرتبطة بموضوع الرسالة Review of Literature
- ٣- المواد وطرق البحث Materials and Methods
- ٤- تعرض النتائج ومعها المناقشة أو تعرض النتائج Results بصورة منفصلة ثم تعرض المناقشة Discussion بعد ذلك.
- ٥- الملخص والخاتمة Summary and Conclusion.
- ٦- قائمة المراجع References المستخدمة مرتبة أبجدياً.
- ٧- تكتب الملاحق Appendices فى حالة ورود بيانات أخرى يستخدمها الباحث فى الرسالة.

٨- ملخص عكسي (باللغة العربية في الرسائل الإنجليزية، وباللغة الإنجليزية في الرسائل العربية) ويشمل (العنوان و ملخص واف عن موضوع الرسالة).

ملحوظة:

١- وجوب الالتزام بالأجزاء المذكورة المكونة للرسالة من حيث الشكل والمضمون بالنسبة للتخصصات العلمية في العلوم الأساسية والتطبيقية والزراعية و الصيدلانية و الهندسية.
٢- بالنسبة للعلوم الأدبية الإنسانية والاجتماعية حيث تتباين الأعراف العلمية ومن ثم يكون من المقبول السماح بدرجة من الحرية في اختيار مسمى الأجزاء (أبواب/ فصول) وعددها والمضمون العلمي لكل جزء، مع الإلتزام في جميع الأحوال بالمواصفات الشكلية الواردة بالدليل (مقاس الصفحة، نوع الخط والبنط، والمسافة بين السطور وغيرها).

ثانياً: شكل الرسالة المقدمة لتشكيل لجنة الحكم: (الطباعة على وجه واحد).

بالنسبة لنسخ الرسالة المطلوبة للسادة أعضاء لجنة الفحص والمناقشة سواء كانت باللغة العربية أو الإنجليزية يتم كتابتها على وجه واحد على ورق أبيض (مقاس A4 ٨٠ جرام) أبعادها (٢١ × ٢٩,٧سم) وتجلد بكعب لولبي بلاستيك مع الإلتزام بأن تكون الكتابة داخل الرسالة وفقاً للمواصفات التالية:

١- الرسالة باللغة الإنجليزية:

- تكتب الرسالة بخط Time New Roman 14 وعلى مسافة (سطر ونصف).

- العنوان الرئيسي في منتصف السطر يكتب بخط:

Time New Roman 16 "Bold"

- العنوان الجانبي الرئيسي يكتب أول السطر بخط:

Time New Roman 15 "Bold"

- العنوان الجانبي الفرعي يكتب أول السطر بخط:

Time New Roman 14 "Bold"

- يكتب رقم الصفحة بخط "Time New Roman 14 "Bold" في الهامش العلوي وسط السطر.

٢- الرسائل باللغة العربية:

- تكتب بخط Simplified Arabic 14 وعلى مسافة (متعدد ٢٥،١).

- العنوان الرئيسي في منتصف السطر يكتب بخط:

Simplified Arabic 16 "Bold"

- العنوان الجانبي الرئيسي يكتب أول السطر بخط:

Simplified Arabic 15 "Bold"

- العنوان الجانبي الفرعي يكتب أول السطر بخط:

Simplified Arabic 14 "Bold"

- يكتب رقم الصفحة بخط "Simplified Arabic 14 "Bold" في الهامش العلوي وسط السطر.

ثالثاً: الشكل النهائي للرسالة المقدمة للمنح: (طباعة على الوجهين).

بالنسبة للرسائل في صورتها النهائية والمطلوب تسليمها إلى إدارة الدراسات العليا بالمعهد لمنح الدرجة العلمية سواء في الماجستير أو الدكتوراه يراعى الالتزام بأن تطبع النسخة الورقية على ورق أبيض من حجم A4 (٢١٠ مم × ٢٩٧ مم) وأن تكون على الوجهين كما يتم التجليد باللون الأسود للدكتوراه ، واللون البنّي للماجستير.. مع الالتزام بأن تكون الكتابة داخل الرسالة وفقاً للمواصفات التالية:

١- الرسالة باللغة الإنجليزية:

- يتم ترقيم صفحات ما قبل المقدمة بالحروف الرومانية .., ii, i, أما ترقيم المتن فيكون بالأرقام 1,2,... حتى نهاية الرسالة بما في ذلك الملاحق وقوائم المراجع.

- يترك هامش اليمين مقداره ٢،٤٥ سم والجانب الأخر مقداره ٢،٤٥ سم، على أن يراعى احتياجات التجليد، بينما يترك هامش علوى ٢،٤٥ سم ، وهامش سفلى ٣،١٧ سم.

- تكون المسافة بين السطور (سطر ونصف).

- يستخدم الخط Time New Romans بحجم ١٣ للنص، ١٨ للعناوين تحت فرعية Capitalized، ٢٠ للعناوين الفرعية Capitalized، ٢٤ لعناوين الفصول والأبواب Uppercase.

٢- الرسائل باللغة العربية:

- يتم ترقيم صفحات ما قبل المقدمة بالحروف الأبجدية ، أما ترقيم المتن فيكون بالأرقام الهندية حتى نهاية الرسالة بما فى ذلك الملاحق وقوائم المراجع.
- يترك هامش للتجليد مقداره ٣,٥ سم والجانب الأخر مقداره ٢,٥ سم، على أن يراعى احتياجات التجليد، بينما يترك هامش علوى وهامش سفلى كل منهما ٢,٥ سم.
- تكون المسافة بين السطور (سطر ونصف) .
- يستخدم الخط (العربى التقليدى) بحجم ١٦ للنص، ١٨ للعناوين الفرعية، ٢٠ لعناوين الفصول والأبواب.

ملحوظة:

- ١- يقدم الطالب أسطوانة ليزر CD بالرسالة كاملة بعد إجازتها، وبشرط الكتابة بنظام متوافق مع أجهزة الكمبيوتر المتاحة ليتسنى إختبارها والتأكد من مطابقتها للمواصفات.
- ٢- بالنسبة لتجليد الرسالة المقدمة لمنح الدرجة العلمية (بعد إجازتها) يشترط أن يكون اللون البني لرسائل الماجستير واللون الأسود لرسائل الدكتوراه وفى الحالتين يكون كعب الرسالة من الجلد ومدون عليه من أعلى إلى أسفل إسم الطالب والدرجة العلمية وسنة المنح باللون الذهبى.
- ٣- فى جميع الأحوال يتم ترقيم صفحات الرسالة فى الهامش السفلى وسط السطر.
- ٤- فى جميع الأحوال يراعى ترك مسافة قدرها Tab فى بداية كل فقرة (برجراف).

إجراءات منح الدرجة العلمية

تتولى المعهد إرسال مستندات المنح للعرض على مجلس الجامعة وبياناتها على النحو

التالى:

- ١- مذكرة المعهد بإقتراح منح الدرجة.
- ٢- أصل التقارير الفردية للجنة الحكم وكذلك اصل التقرير الجماعى للجنة الفحص والمناقشة موقعة من أعضاء اللجنة.
- ٣- عدد (١) نسخة من الرسالة موقعة من المشرفين ولجنة الفحص والمناقشة معتمدة من المعهد.
- ٤- عدد (٢) ملخص واف باللغة الإنجليزية معتمد من المشرفين.
- ٥- عدد (٢) ملخص باللغة العربية معتمد من المشرفين.

- ٦- عدد (٢) ملخص موجز معتمد من المشرفين على الرسالة فى حدود صفحة (للنشر العلمى) باللغة العربية
- ٧- عدد (٢) ملخص موجز ومعتمد من المشرفين على الرسالة فى حدود صفحة (للنشر العلمى) باللغة الإنجليزية.
- ٨- عدد (٢) CD من الرسالة وذلك لحفظها بمكتبة المعهد والمكتبة المركزية بالجامعة.
- ٩- عدد (٢) نسخة من الرسالة موقعة من المشرفين ولجنة الفحص والمناقشة معتمدة من المعهد وذلك لحفظها بمكتبة المعهد والمكتبة المركزية بالجامعة.

➤ إجراءات استخراج الشهادة المؤقتة:

- ١- يقوم الطالب بتقديم طلب للسيد أ.د/ وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث بشأن استخراج الشهادات مدموغاً بخمس طوابع جامعة فئة عشرين جنيه.
- ٢- يقوم الطالب بسداد الرسوم المقررة للشهادة وهى ٥٥ جنيها لكل شهادة مؤقتة أو بيان تقديرات يريد استخراجها.
- ٣- يتم وضع طابع جامعة على كل شهادة.

آلية تلقي شكاوى ومقترحات الطلاب

(عن طريق مكتب شكاوى ومقترحات الطلاب)

- رؤية المكتب:
حل جميع مشاكل الطلاب.
- رسالة المكتب:
متابعة وحل مشاكل الطلاب بموضوعية فى الوقت المناسب وبالصورة التى تضمن السرية المطلوبة خلال آليات معلنه وفى زمن محدد.
- مكان تقديم الشكاوى:
مكتب السيد أ.د/وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث - صندوق الشكاوى والاقتراحات
- نموذج التقديم بالشكاوى:
يمكن الحصول على النموذج من مكتب شكاوى الطلاب.

بيانات صاحب الشكوى

الاسم:

الوظيفة:

الدرجة العلمية المسجل عليها:

القسم العلمى:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف:

الرجاء ذكر المعلومات المتعلقة بالشكوى أو المشكلة:

.....

.....

ما هي الأمور الرئيسية التي تقلقك؟

.....

.....

ما هي الأشياء التي تريدها أن تحدث؟ وما هي الحلول برأيك؟

.....

.....

هل تحدثت مع أحد المسؤولين بالمعهد بخصوص الشكوى؟ نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم، ماذا كان الرد؟

.....

.....

هل قمت رسمياً بتقديم هذه الشكوى إلى أية جهة أخرى؟ نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم، ماذا كان الرد؟

.....

.....

لمعرفة نتيجة البت فى الشكوى:

رجاء إرسال بريد إلكترونى / سأحضر بنفسى لمعرفة النتيجة

التاريخ

التوقيع

بسم الله الرحمن الرحيم

((دعواهم فيها سبحانك اللهم وتحيتهم فيها سلام وآخر دعواهم أن الحمد لله رب
العالمين))

صدق الله العظيم (الآية ١٠ سورة يونس)

وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث

(أ.د/ محمود سعد ابو سكين)