



دليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية

جامعة مدينة السادات

٢٠١٤

الإصدار الأول



دليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية

جامعة مدينة السادات

٢٠١٤



أ.د / صلاح سيد البلال

رئيس الجامعة



أ.د/ رفاعي إبراهيم رفاعي
نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث



المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
١	مقدمة
٢	الباب الأول
٢	أولاً: الرؤية والرسالة والأهداف والالتزامات والأولويات
٥	ثانياً: كليات ومعاهد الجامعة
٦	الباب الثاني
٦	القواعد الحاكمة لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه
١٥	الباب الثالث
١٥	محتويات الرسالة
١٧	ترتيب أجزاء وصفحات الرسالة العلمية
٣٤	مشمتملات الرسائل العلمية
٣٤	الفصل الأول: المقدمة والدراسات السابقة
٣٤	الفصل الثاني: المواد والطرق المستخدمة
٣٤	الفصل الثالث: النتائج
٣٤	الفصل الرابع: مناقشة النتائج والاستنتاجات والتوصيات
٣٤	قائمة المراجع REFERENCES
٣٩	ملحق أو الملاحق APPENDIX أو APPENDICES
٣٩	الجدول TABLES
٤٠	الأشكال Figures
٤٦	الإجراءات الإدارية



قائمة النماذج والأشكال

رقم الصفحة	نماذج الرسالة
٨	نموذج ١: كعب الرسالة
١٠	نموذج ٢: COVER
٢٠	نموذج ٣: TITLE AND SUPERVISION SHEET
٢٣	نموذج ٤: APPROVAL SHEET
٢٥	نموذج ٥: CERTIFIED MATERIALS
٢٦	نموذج ٦: DEDICATION
٢٨	نموذج ٧: ACKNOWLEDGEMENT
٢٩	نموذج ٨: CONTENTS
٣١	نموذج ٩: LIST OF TABLES
٣٢	نموذج ١٠: LIST OF FIGURES
٤١	نموذج ١١: VERTICAL TABLES
٤٢	نموذج ١٢: HORIZONTAL TABLES
٤٣	نموذج ١٣: FIGURE
٤٥	نموذج ١٧: الملخص العربي



مقدمة

البحث العلمي هو السمة البارزة للعصر الحديث، ومما لا شك فيه ان تقدم الدول وتطورها مرهون به، كما تأكدت أهميته في حل المشكلات الاقتصادية والاجتماعية والصحية والتعليمية والسياسية وغيرها، ولم يعد هناك أدنى شك في أن البحث العلمي هو الطريق الأمثل والوحيد لتقدم الشعوب وحل المشكلات التي تعاني منها البشرية. وكان من الطبيعي أن تولي الجامعة اهتمامها وتوجه نشاطها إلى إعداد أجيال من الباحثين وتدريب الطلاب على إتقان أساليب البحث العلمي أثناء دراستهم الجامعية، لتمكينهم من اكتساب مهارات بحثية تجعلهم قادرين على تطوير وإضافة معارف جديدة إلى رصيد الفكر الإنساني. يهدف دليل كتابة الرسائل العلمية إلى مساعدة طلاب الدراسات العليا على إعداد رسائلهم العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه بالشكل العلمي المطلوب مع توحيد الشكل والمفاهيم على مستوي كليات ومعاهد الجامعة.

ويوضح الدليل الحالي جميع عناصر " الرسالة " الجامعية مدعمة بالأمثلة، وبما يتفق مع المعايير العالمية، كما يساعد الدليل الطلاب على الالتزام بالمنهجية وقواعد الكتابة العلمية، في إجراء الدراسة، وقد اعد الدليل مكون من ثلاثة أجزاء، يتناول الجزء الأول القواعد العامة للكتابة العلمية، ويعالج الجزء الثاني إعداد المخطط البحثي، كما يعالج الجزء الثالث كتابة الرسالة بصورتها النهائية، بالإضافة إلى الأمثلة والنماذج.

يسر جامعة مدينة السادات أن تقدم لكم الأسس العامة لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه. وتلك الأسس هي بمثابة توجيهات للطلاب عند كتابة الرسالة العلمية، فنأمل الالتزام بما ورد في هذا الدليل من توجيهات لإعداد الرسائل العلمية.

متمنين للجميع دوام التوفيق والسداد،

أ.د / صلاح سيد البلال

رئيس الجامعة

أ.د/ رفاعي إبراهيم رفاعي

نائب رئيس الجامعة لشئون

الدراسات العليا والبحوث

دليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية



الباب الأول

أولاً: الرؤية والرسالة والأهداف والالتزامات والأولويات

الرؤية:

"جامعة مدينة السادات رائدة دولياً ونموذجاً لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها"

الرسالة:

"تلتزم جامعة مدينة السادات بإعداد خريج يواكب احتياجات سوق العمل محلياً، من خلال خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية تشجع على الابتكار والتميز في إطار التطوير المستمر"

الاهداف:

١. تسعى جامعة مدينة السادات خلال العقدين القادمين لأن تبرز ككيان معرفي متميز يبنى روابطه على نطاق مصر والعالم العربي وأفريقيا والعالم بشكل عام.

٢. تهدف الى تحقيق التميز في كافة برامجها التعليمية وأنشطتها البحثية وخدماتها المجتمعية، وأن تكون المؤسسة الجامعية الأكثر تميزاً (القائدة / الرائدة) على مستوى العالم العربي في المجالات التي ترتبط بخصوصية دورها كمؤسسة منتجة للمعرفة، وخصوصية موقعها الجغرافي والإقليم الاقتصادي الذي توجد فيه والذي يمثل منفذاً كبيراً للصناعة والمحتضن لنسبة كبيرة من المنشآت الصناعية في مصر، والمتصل بظهير صحراوي واعد تنمويا يتمثل في الصحراء والوادي. وبحكم كونها جامعة تخدم فئة كبيرة من الشعب المصري ذات خواص متميزة تمتاز بالانفتاح على ثقافات الغير والتسامح وقبول الآخر والاستعداد للحوار البناء وتبادل الأفكار.

٣. تسعى الجامعة أن تحتفظ بتميزها تاريخياً في مختلف المجالات الإنسانية والتربوية والتجارية والعلوم الزراعية والطبية الحضرية لإقليمها، وأن تتضافر برامجها وأنشطتها المعرفية والثقافية مع أدوار وأنشطة مؤسسات المعرفة الأخرى التي تقع في إقليمها والهندسية والقانونية وتلك التي تسهم في التنمية الاجتماعية والبشرية والمؤسسية، وأن تسهم في استمرارية التنمية والتجديد ودوائرها الحيوية.



وتوضح الالتزامات الأساسية التالية سعي الجامعة لتحقيق التميز البحثي:

- ١- الابتكار: دعم الابتكار في جميع أشكاله (العلمي والاقتصادي والاجتماعي، والتربوي) من خلال تطوير تكنولوجيات جديدة تسمح لنا بالمساهمة في تطوير مجتمع قائم على المعرفة. وهذا عن طريق الدعوة للتبادل الحر للأفكار والتواصل والعمل على التطوير المشترك للأفكار ونقل المعرفة وحماية الأفكار والاختراعات وتسهيل تسجيلها وتسويقها.
- ٢- الاستدامة: هي نهج شامل لكيفية قيام الباحثون (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب) لعملهم من خلال النظر في السياقات والآثار البيئية والاجتماعية والاقتصادية. كما هي أحد العناصر الأساسية فيما تقوم به الجامعة لضمان بقاء التطوير المستمر للعملية البحثية على المدى الطويل من خلال صيانة وتجديد بنيتها التحتية والمرافق الأساسية.
- ٣- التعاون والشراكة: نهدف للجمع بين مختلف التخصصات والخلفيات العلمية والانتماءات ومد جسور التعاون بين جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالجامعة والطلاب والمؤسسات البحثية في الداخل والخارج، والحكومة والقطاع الخاص، والمنظمات المجتمعية بهدف توليد الأفكار والنهج الجديد.
- ٤- المشاركة المجتمعية: نعمل على حث الباحثين بجامعة مدينة السادات على التعلم، والإبداع، والعمل على تحديد وتطوير أهداف مشتركة مع أصحاب المصلحة بالمجتمع بالاعتماد على نقاط القوة والخبرة من جميع الجهات المعنية وبما يؤدي الي تخليق وتطبيق البحوث لمواجهة التحديات المجتمعية المشتركة: كما نعمل علي توجيه وتطوير السياسات والممارسات وتوفير بيئات التعلم المبتكرة والخبرات المهنية للطلاب في جميع المستويات وبما يؤدي الي تحسين الممارسات المهنية؛ والبحث عن المبادرات التي تؤدي إلى تحسينات ملموسة ودعم للأفراد والمجتمع.



أولويات الجامعة لتحقيق التميز البحثي:

- ١- زيادة معدلات الالتحاق بالدراسات العليا والمشاركة في توفير القوى العاملة المؤهلة تأهيلاً جيداً من حملة الدبلوم والماجستير والدكتوراه.
 - ٢- تعزيز الجودة الأكاديمية وسمعة الجامعة
 - ٣- زيادة وتعزيز نوعية البحوث من أجل دفع عجلة المعرفة، وتحسين نوعية الحياة محلياً ودعم وتعزيز اقتصاد الدولة والتنافسية العالمية.
 - ٤- مواصلة التوعية والمشاركة والتواصل مع المجتمع، والدخول في شراكات من أجل تحسين نوعية الحياة بالمجتمع.
- وسوف تقوم الجامعة بدعم البحوث وبصفة خاصة في المجالات الرئيسية التالية: المواد المتقدمة - علم النانو وتكنولوجيا النانو الحيوية - الطاقة البديلة - الكيمياء الخضراء - نظريات علم الأحياء الخلوية والجزيئية - أنظمة وآليات البيئة - الزراعة والأغذية، والتغذية - الأحياء الكمي - المعلوماتية الحيوية - بيولوجيا الأنظمة.



ثانيا: كليات ومعاهد جامعة مدينة السادات

- كلية الترييه الرياضيه (المنطقة السكنية الثانية)
- كلية السياحة والفنادق (مجمع الكليات)
- كلية الطب البيطري (مجمع الكليات)
- معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية (مجمع الكليات)
- كلية التجاره (المنطقه السكنية الحادية عشر)
- كلية الحقوق (المنطقه السكنية الحادية عشر)
- كلية التربية (المنطقة السابعة).
- معهد الدراسات والبحوث البيئية (المنطقة السادسة)



الباب الثاني

القواعد الحاكمة لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه

١. تكتب الرسالة باللغة العربية/ الإنجليزية طبقاً للاتحة الكلية أو المعهد.
٢. تكتب الأسماء العربية باللغة المناظرة للغة الرسالة.
٣. يستخدم ورق مقاس ٢٤ سم ١٦,٥X سم وزن ٨٠ جم أبيض اللون بدون أية علامات مائية.
٤. تكتب الرسالة باستخدام الكمبيوتر، وباستخدام برنامج منسق الكلمات وورد (Word)، علي أن تكون الطباعة من نوع طابعات الليزر، كما يجب أن تكون الكتابة واضحة وخالية من الكتابة باليد
٥. يستخدم خط Times Roman New (TNR) ماعدا صفحتي الإهداء والشكر فتكتبها بخط Monotype Costive أو بخط أبجد هوز Andalus إذا كتبت الرسالة باللغة العربية.
٦. يبدأ كل قسم أو فصل في الرسالة من صفحة جديدة.
٧. يُستخدم البنط الأسود في جميع العناوين الرئيسية والفرعية.
٨. يُراعى ترقيم الصفحات بشكل صحيح، والتأكد من تطابقها مع الفهارس،
٩. التوازن قدر الإمكان في تقسيم الرسالة، فلا يجوز أن يحتوي فصل ما على عشر صفحات ويحتوي فصل آخر على ستين صفحة، إنما يفضل أن يكون عدد الصفحات متوازناً، وليس من الضروري أن يكون نفس العدد.
١٠. تتم الكتابة على وجهي الورقة (الرسالة النهائية) ماعدا صفحات قبل المقدمة فتكتب على وجه واحد.
١١. لا يجوز وضع أية زخارف أو رموز أو إطارات بين أبواب الرسالة أو داخل أبوابها.
١٢. الهوامش:

أ. هوامش الصفحات يترك هامش داخلي Inside (جهة التجليد) مقدراه ٢ سم

ب. هامش خارجي Outside مقدراه ٢,٥ سم.

ج. هامشان العلوي والسفلي لنفس الصفحة ٢,٥ سم.



١٣. كعب الرسالة:

الكتابة والخطوط الفاصلة على كعب الرسالة تكون بلون أسود بخط ١٢ Bold (TNR) كما هو موضح

بالنموذج رقم (١) مع مراعاة إن:

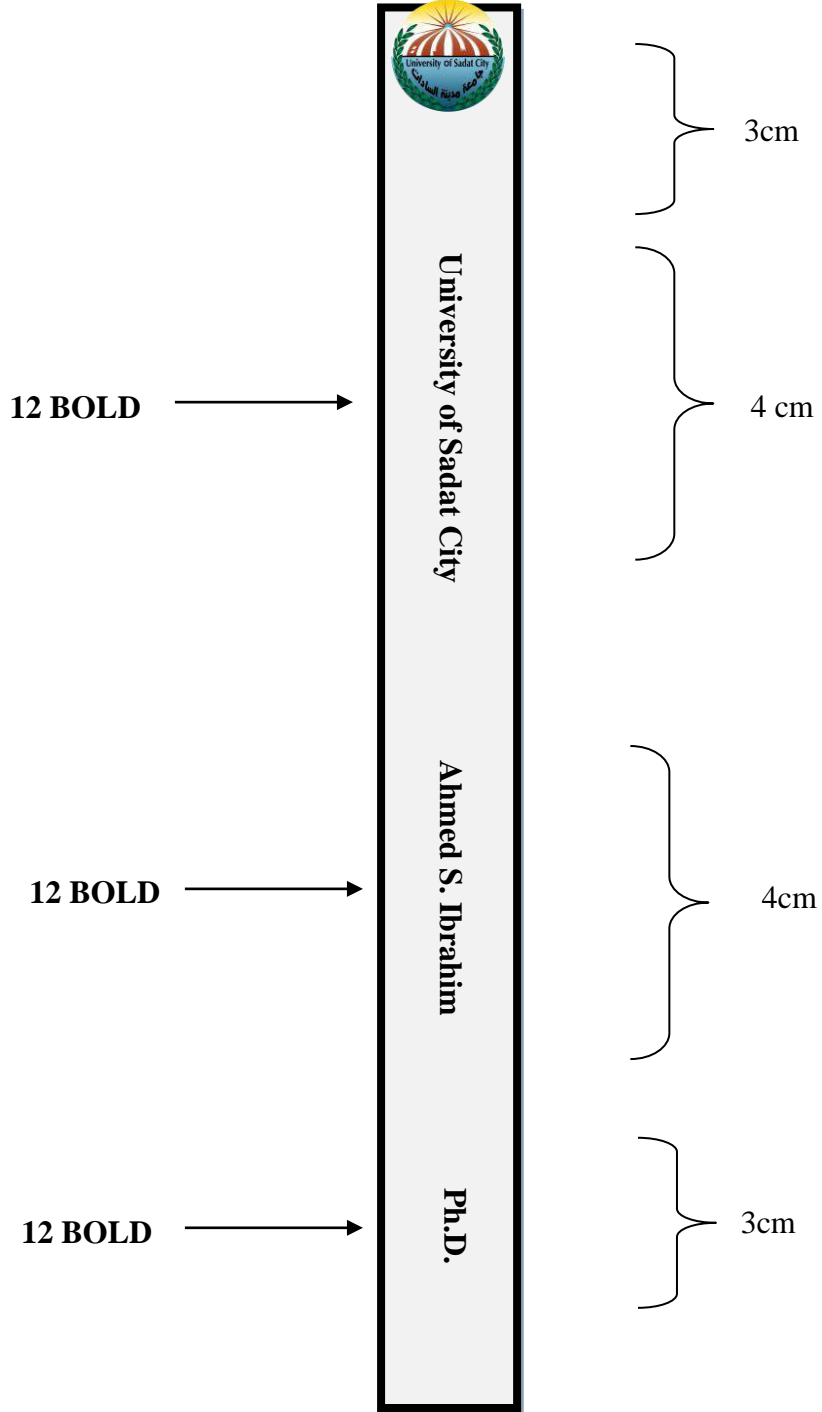
أ. يكتب الحرف الأول لكل كلمة كبيراً Capital وتكتب باقي حروف الكلمة صغيرة. Small

ب. يكتب الاسم الأول للطالب واسم العائلة كاملين أما الاسم الوسطي فيختصر كل منها بحرف واحد Capital كبير

يعقبه نقطة مع مراعاة الأبعاد.



نموذج رقم (١)





١٤. غلاف الرسالة:

التجليد قبل النهائي: تجليد حلزوني بلاستيك أبيض والغلاف الخارجي شفاف والخلفي ملون.

التجليد النهائي: أملس غير لامع زنة ٣٠٠ جرام ويكون باللون الأزرق الفاتح [] رسائل الماجستير وباللون الأصفر في رسائل الدكتوراه و [] صفحة العنوان (نموذج ٢) بلون أسود.



نموذج (١٢)

(16 Bold) Using Artificial Neural Networks and GIS for Natural Resources Management. Application in the Northern Western Nile Coast

(14 Bold) By

(16 Bold) Aymen Aly Soliman

(10-12 Bold) Environmental Studies and Research Institute- Sadat University

Natural Resources Surveying Department

(16 Bold) Supervised By

Prof. Dr./ Rifai Ibrahim Rifai

Vice President for Higher Studies and

(10-12 Bold) Researches, Sadat City University

Prof. Dr/Mohamed Waleed Fakhr

College of Computing and Information

Technology, Arab Academy for Science,

Technology & Maritime Transport

(16 Bold) Dr./Mamdouh Mohamed El-Hattab

(10-12 Bold) Lecturer of Remote Sensing, Natural Resources Surveying Department

Environmental Studies and Research Institute –Sadat University

(16 Bold) 2014



نموذج (٢ب)



(16 Bold) تنمية الوعي الصحي لطلاب التعليم العام على ضوء خبرات بعض الدول

(14 Bold) رسالة مقدمة من

(16 Bold) هالة علي حواش منتصر

(10-12 Bold) كلية التربية – التربية المقارنة والإدارة التعليمية

(16 Bold) إشراف

(16 Bold) د/ منى محمد الحرون

(10-12 Bold) مدرس أصول التربية
بكلية التربية جامعة مدينة السادات

أ.د/ جمال أحمد السيسي

أستاذ ورئيس قسم أصول التربية
وعميد كلية التربية جامعة مدينة السادات

(16 Bold) ٢٠١٥ م



١٥- نظام الترقيم NUMBERING

أ) ترقيم الصفحات

(١) تترك صفحات ما قبل المحتويات بدون ترقيم.

(٢) يتم ترقيم صفحات المحتويات وقوائم الجداول والإشكال بالأرقام الرومانية الصغيرة (i, ii, iii,....etc) ذلك مع اخفاء رقم صفحة العنوان.

(٣) باقي صفحات الرسالة المكتوبة باللغة الإنجليزية ابتداء من المقدمة يتم ترقيمها بالأرقام العربية

Arabic Numeral (1,2,3,...) في منتصف أسفل الصفحة. أما الرسالة المكتوبة باللغة العربية فيتم ترقيمها

بالارقام الهندية (١, ٢, ٣, ...) مع اخفاء رقم الصفحة الاولى من المقدمة

ب) الترقيم داخل الصفحات

يبدأ ترقيم العناوين في متن الرسالة أو في صفحة المحتويات بأرقام عديدة تتفرع إلى حروف، والحروف تتفرع

إلى أرقام الرومانية الصغيرة وهكذا على ان يتبع الرقم نقطة (.) في الاجزاء المكتوبة باللغة الإنجليزية وشرطة (-) في

الاجزاء المكتوبة باللغة العربية (نموذج رقم ٣).

النموذج رقم (٣) نظام الترقيم NUMBERING

١. الترقيم داخل الأجزاء باللغة الانجليزية:

1.

a.

i.

ii.

b.

2.

3.

a.



i.

٢. الترقيم داخل الأجزاء باللغة العربية:

١-

أ-

ب-

٢-

١٦- الاقتباس

كل اقتباس جاء به الباحث واستخدمه بداخل الرسالة يجب أن لا يعدل في نصه ، وكذلك عند استخدامه لتعريف أو لنص أي نظرية يتبناها ، أن تكون كتابته داخل علامات تنصيص دون أي تحريف "....." مع ملاحظة أنه إذا كان الاقتباس يزيد عن ثلاثة أسطر يجب تصغير كلماته والدخول بالكتابة إلى داخل الصفحة يمينا ويساراً أي ترك مسافة وتستمر الكتابة للنص المقتبس بهدف التدليل على الفكرة محل التساؤل والعرض حتى ينتهي الاقتباس ويوضع داخل علامتي تنصيص كالآتي "....." وتجدر الإشارة إلى أنه يسبق استخدام الاقتباس أو النظرية كلمة حيث ذكر فلان أو قال فلان.

١٧- الفاصلة والنقطة والفاصلة المنقوطة... الخ

على الباحث أن يكون على دراية بكيفية استخدام علامات الترقيم والفواصل عند الكتابة وهي: الفاصلة (،) والنقطة (.) الفاصلة المنقوطة (؛) وعلامة التعجب (!) وعلامة الاستفهام (?) وأيضاً الجملة الاعتراضية أثناء الكتابة مع مراعاة أن الفقرة العلمية يجب ألا تكون طويلة ولا تزيد في الغالب عن خمسة إلى ثمانية أسطر وأن تكون علاقتها مرتبطة بالتي تسبقها وممهدة كذلك للفقرة التي تليها داخل السياق العام لمعالجة الفكرة محل العرض على النحو التالي:

أ. الفاصلة: تستخدم داخل إطار الفكرة للوصول بين المقاطع التي تتكون منها الجملة المكتملة.



ب. النقطة: تستخدم في نهاية الجملة مكتملة المعنى لأنها تعنى أن المعنى قد وصل مكتملاً وتجدر الإشارة إلى أن الفقرة العلمية تحتوي بداخلها على أكثر من فاصلة وأكثر من نقطة حتى يكتمل معناها.

ت. الفاصلة المنقوطة: يستخدمها الباحث عندما يكون الكلام اللاحق مترتباً على السابق وعادة بعد استخدام كلمات مثل: وذلك استناداً إلى أن.....، أو وذلك باعتبار أن.....).

ث. الجملة الاعتراضية: هي التي قد تعترض سير التعبير عن الفكرة وسياقها الذي يسير في عرضه الباحث وتمثل عائقاً له فإنه يجب على الباحث أن يفصلها عن معالجة السياق العام عن الفكرة التي يعرضها الباحث بوضع شرطة (-) من أولها وفي آخرها هكذا -الجملة الاعتراضية - ثم تأتي تكملة الصياغة مرتبطة بالمعنى الخاص بالفكرة محل المعالجة قبل كتابة الجملة الاعتراضية.



الباب الثالث

محتويات الرسالة

الرسالة الجامعية (Theses)

الرسالة هي وثيقة علمية تمثل بحث الطالب ونتائجه المقدمة بواسطته للحصول على درجة علمية، واختيار الموضوع الجيد والمسائر للتقدم في سائر النواحي العلمية والأدبية والفنية هو محور العمل العلمي الناجح.

عنوان الرسالة (Thesis Title)

عنوان الرسالة هو الجملة التي يتبين منها محتوى الرسالة. ويُعرف بأنه أصغر ملخص ممكن للمحتوى. والعنوان الجيد هو الذي يراعي أن يكون قصيراً بقدر الإمكان، ويكون مفصلاً عن موضوعه، وأن تتبين منه الأفكار الرئيسية وحدود الموضوع وأبعاده، وألا يتضمن ما ليس داخلياً في موضوعه، إضافة أن يكون مرناً بحيث لو احتاج إلى إجراء تعديل فيه كان ذلك مُمكناً.

خطة البحث العلمية وعناصرها (Research Proposal)

خطة البحث: هي الهيكل التنظيمي للرسالة، وتتضمن الإجراءات التي يتم وفقها علاج مشكلة البحث. وهي تشمل عناصر الخطة جميعها، وإعداد الخطة يتم بمساعدة المشرف الرئيسي / (المشرفين) في اختيار الموضوع وتحديد مناهج البحث والمصادر النظرية والعلمية الملائمة. وبعد أن يعد الطالب الخطة تناقش بداخل القسم في حلقة بحث (seminar) علنية بحضور المشرفين وأعضاء هيئة التدريس، وقد يطلب من الطالب إعادة النظر في بعض أجزاء الخطة ثم تقدم إلى مجلس القسم لتعتمد رسمياً.

ويكمن الهدف الرئيسي لإعداد خطة البحث هو أن يقنع الطالب المختصين أن لديه إلمام بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بالبحث وعلى دراية بالاعتبارات الأخلاقية والقضايا المتصلة به، وإن البحث الذي سيعده واقعي ومقنع وغير مكرر ويسد حاجة علمية في مجال التخصص ويمكن إعداده بالإمكانات المتوفرة بالجامعة.



تتكون الرسالة من المحتويات التالية:

- ١- الصفحات الابتدائية: وتشمل صفحات العنوان، ولجنة المناقشة، والإهداء، والشكر، وجدول المحتوى، وقائمة الجداول، وقائمة الأشكال، والملخص بلغة الرسالة.
 - ٢- المتن: ويتكون من فصول الرسالة وهي غير محددة العدد وان كانت تشمل: مقدمة الدراسة (Introduction) - الأعمال السابقة (Previous Work) - المواد والطرق المستخدمة (Materials and Methods) - النتائج (Results) - المناقشة (Discussion) والاستنتاجات (Conclusion) والتوصيات (Recommendation) والملخص (Summery) والملحقات (Appendix).
 - ٣- وتشمل كافة المراجع التي استعملها الطالب في كتابة رسالته
 - ٤- ملخص باللغة العربية للرسائل المكتوبة بلغة أجنبية وملخص باللغة الإنجليزية للرسائل المكتوبة باللغة العربية
 - ٥- صفحة لجنة الحكم
 - ٦- غلاف الرسالة بالعربي
- والجدول التالي يوضح ترتيب أجزاء و صفحات الرسالة العلمية



ترتيب أجزاء وصفحات الرسالة العلمية

1. Title and Supervision Sheet	صفحة العنوان ولجنة الاشراف	
2. Approval Sheet	صفحة الموافقة	
3. Certified Courses	المقررات المعتمدة	في حال وجود مقررات
4. Dedication	الاهداء	اختياري
5. Acknowledgement	شكر وتقدير	
6. List of Abbreviations and Initials	قائمة الاختصارات والأحرف الأولى	عند الضرورة
7. Contents	المحتويات	
8. List of Tables	قائمة الجداول	
9. List of Figures	قائمة الأشكال	
10. Introduction	المقدمة	
11. Previous Work	الأعمال السابقة	
12. Materials and Methods	المواد والطرق المستخدمة	
13. RESULTS	النتائج	
14. Discussion	المناقشة	
15. Conclusions	الاستنتاج	
16. Summary	الملخص	
17. References	المراجع	
18. Appendix	الملاحق	اختياري
19. الملخص العربي		



20. صفحة لجنة الحكم
21. غلاف الرسالة العربي

الصفحات الابتدائية (صفحات ما قبل المقدمة):

تكتب جميعها على مسافة مفردة بين السطور Single space على النحو التالي:

الغلاف COVER

وهي واجهة الرسالة الخارجية وتحتوي صفحة الغلاف على ما يأتي بالترتيب: (نموذج أ ٢ و ب ٢)

١- لوجو الجامعة والكلية/المعهد

٢- عنوان الرسالة.

٣- أسم مقدم الرسالة.

٤- الكلية أو المعهد/ لقسم العلمي/ التخصص

٥- اسم المشرف/المشرفين.

٦- تاريخ تقديم الرسالة

صفحة العنوان (الصفحة الأولى)

وهي الصفحة الاولى من الرسالة وتحتوي على ما يأتي بالترتيب: (نموذج رقم أ ٣ و ب ٣)

١- لوجو الجامعة والكلية/المعهد

٢- عنوان الرسالة.

٣- رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير/دكتوراه الفلسفة في A thesis submitted in partial

fulfillment for the Degree of Doctor of Philosophy

٤- أسم مقدم الرسالة. الدرجة العلمية السابقة

٥- الكلية أو المعهد/ لقسم العلمي/ التخصص

٦- اسم المشرف/المشرفين.

٧- تاريخ تقديم الرسالة

دليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية



صفحة العنوان ولجنة الإشراف TITLE PAGE AND SUPERVISION SHEET

وهي الصفحة الأولى من الرسالة وتكتب على وجه واحد من الورقة، وجميع الكلمات يكتب فيها الحرف الأول فقط كبير (Capital) ويراعى كتابة اسم المشرف الرئيسي أولاً ثم باقي المشرفين من داخل الكلية أو المعهد ثم من خارج الكلية أو المعهد. وإذا كان أحد المشرفين متوفياً يكتب بين قوسين في نهاية اسمه متوفياً ((Late) والسطر التالي للاسم يكتب فيه الوظيفة ومكان العمل ثم يكتب العام الميلادي لتقديم الرسالة.

تحتوي هذه الصفحة على ما يأتي بالترتيب: (نموذج ر ٣ و ٣ ب)

١- عنوان الرسالة.

٢- الاسم الثلاثي أو الرباعي لمقدم الرسالة والشهادة السابقة التي يحملها وتخصصه واسم الجامعة التي منحتها وسنة الحصول عليها.

٣- العبارة التالية: رسالة مقدمة استكمالاً لمتطلبات درجة الماجستير في تخصص..... من كلية/معهد في جامعة مدينة السادات.

٤- الكلية أو المعهد/لقسم العلمي/التخصص

٥- اسم المشرف/المشرفين.

٦- تاريخ تقديم الرسالة



نموذج (أ٣)

(16 Bold) Effect of Wastewater Irrigation on Plant enzymes and Soil Health Assessment in Borg Elarab region

(14 Bold) A thesis submitted in partial fulfillment for the Degree of Doctor of Philosophy

(14 Bold) IN

**(10-12 Bold) Environment of Sciences
Environmental of Natural Resources Department
Environmental Studies & Research Institute
University of Sadat City**

(14 Bold) By

**(16 Bold) Saad Abdelsamed Elsayed Abdelrazek
B.Sc.Agric Alexandria University, 1985**

**(10-12 Bold) MSc Environment Sci. Aim Shams University, 2007
Supervisors**

Prof.Dr.Aida Mohamed Allam

**Prof .Dr HAMED Mabruk
ELkony**

**Professor of Pomology & Head Natural
Resources Evaluation Dept. .&Vice dean
Of Higher Studies Environmental
Studies &Research Institute
University of Sadat City**

**Professor of Soil
Soil Salinity and Alkalinity Laboratory
Soil, Water and environmental Research Institute
Agricultural Research Center –Giza**

(16 Bold) Dr. Mohamed Ahmad EL-Howeity



Assistant Professor of Soil

(10-12 Bold)

Head of Natural Resources Evaluation Department
Environmental Studies & Research Institute
University of Sadat City

(16 Bold)

2014



نموذج (٣ب)



(16 Bold)

تأثير استخدام خرائط المفاهيم المبرمجة على تعليم منهج

ألعاب القوي لطالبات كلية التربية الرياضية

(10-12 Bold)

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة
دكتوراه الفلسفة في التربية الرياضية

(14 Bold)

بواسطة

(16 Bold)

شيماء عبد العليم عبد الرازق محليس

ماجستير التربية الرياضية

كلية التربية الرياضية

جامعة مدينة السادات

(10-12 Bold)

إشراف

دكتور/ عزة محمد عبد الحميد العمري

أستاذ بقسم ألعاب القوي

كلية التربية الرياضية

جامعة مدينة السادات

دكتور/ بكر محمد احمد سلام

أستاذ ورئيس قسم ألعاب القوي

كلية التربية الرياضية

جامعة مدينة السادات

(16 Bold)

دكتور/ نبال أحمد حسن بدر

مدرس بقسم ألعاب القوي

كلية التربية الرياضية

جامعة مدينة السادات

(10-12 Bold)

(16 Bold)

٢٠١٥م



صفحة لجنة المناقشة والحكم على الرسالة APPROVAL Sheet

تكتب على وجه واحد من الورقة على ان يراعى كتابة اسم الممتحن الخارجي اولا وتختتم اللجنة باسم المشرف الرئيسي. وعند كتابة اسم الممتحن توضع كلمة أستاذ دكتور (Prof. Dr.) أو دكتور (Dr.) ثم يوضع الاسم كاملاً ثلاثياً على الأقل ويستكمل السطر بوضع نقط متتالية بنط ١٠ للتوقيع عليها، وفي السطر التالي تكتب الوظيفة العلمية لسيادته ولا تكتب الوظيفة الإدارية، ثم اسم الكلية او المعهد البحثي ثم اسم الجامعة او المركز الذي ينتمي اليه على ان يكون الحرف الاول فقط من كل كلمة كبيراً (Capital) ويراعى توزيع ما هو مكتوب على كامل الصفحة (نموذج رقم ٤أ).

تحتوي هذه الصفحة على ما يأتي بالترتيب: (نموذج ٤أ و٤ب)

١- عنوان الرسالة.

٢- العبارة التالية: رسالة مقدمة استكمالاً لمتطلبات الحصول علي درجة الماجستير في تخصص..... من كلية/معهد في جامعة مدينة السادات.

٣- الاسم الثلاثي أو الرباعي لمقدم الرسالة والشهادة السابقة التي يحملها وتخصصه واسم الجامعة التي منحها وسنة الحصول عليها

٤- أسماء رئيس اللجنة وأعضائها وتوقيعاتهم وتخصصاتهم ومكان عملهم.

٥- تاريخ مناقشة الرسالة.

صفحة المقررات الدراسية التي اجتازها الطالب.

تحتوي هذه الصفحة على ما يأتي بالترتيب: (نموذج ٥)

١- أسماء المقررات.

٢- تاريخ اجتياز الطالب بنجاح الامتحان النظري للمقرر.

٣- تقدير المقرر.

٤- التقدير العام.



هذه الصفحة اختيارية، ويجب أن يكون الإهداء موجزاً وفي حالة كتابتها يجب أن تكتب على وجه واحد من الورقة ويخط
في Monotype Corsiva في الرسالة المكتوبة باللغة الإنجليزية أو بخط أبجد هوز Andalus في الرسالة المكتوبة باللغة العربية ببنط
١٦-٢٠. ويجب ألا يزيد الإهداء DEDICATION عن صفحة واحدة فقط (نموذج ٦).

نموذج (١٤)

(14 Bold) APPROVAL SHEET

**(16 Bold) Cytokine Gene Polymorphism (IL-27)
In Egyptian Patients with
Hepatitis B Virus**

**A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of
M.Sc. in from Genetic Engineering and Biotechnology Research
(14 Bold) Institute, Sadat City University.**

(14 Bold) By

**(16 Bold) Basima Abd El-Raof Abd El-Azeem El-Akhras
B.Sc. in Chemistry & Zoology, Faculty of Science,
(10-12 Bold) Menoufiya University, 2006**

(14 Bold) APPROVAL COMMITTEE

Names (14 Bold) (14 Bold) Signature

**Prof. Dr. Azza Ismail Osman
Professor of Physiology, Agent for the Faculty of Science, Mansoura University
(Referee). (10-12 Bold)**

**Prof. Dr. Tarek Mostafa Mohamed Ali
Professor of Biochemistry, Faculty of Science, Tanta University (Referee).**

**Prof. Dr. Ibrahim Helmy El-sayed
Professor of Biochemistry, Genetic Engineering and Biotechnology Research**



Institute, Sadat City University (Supervisor).

Prof. Dr. Samir Ali El-Masry

Professor of Biochemistry, Genetic Engineering and Biotechnology Research
Institute, Sadat City University (Supervisor).

(10-12 Bold)

April 28, 2014

نموذج (٤ب)

(16 Bold) تأثير النيتروكسينيل على المسار الحركي للسيفوبيرازون
في الماعز الحلوب

رسالة مقدمة استكمالاً لمتطلبات الحصول علي درجة دكتوراه في العلوم البيطرية في تخصص الأدوية البيطرية
من كلية الطب البيطري، جامعة مدينة السادات.

(14 Bold)

(14 Bold)

بواسطة

(16 Bold)

طرب/ صابر أحمد عبد الفتاح الحنبلي
ماجستير في العلوم الطبية البيطرية
(جامعة المنوفية – ٢٠١١)

(10-12 Bold)

(14 Bold)

لجنة المناقشة والحكم

(14 Bold)

التوقيع

(14 Bold)

الاسم:

(14 Bold) السيد أ.د/ أبو النصر زهره

(10-12 Bold)

أستاذ الأدوية كلية الطب البيطري – جامعة كفر الشيخ (محكما)

السيد الأستاذ الدكتور / حازم محمد إبراهيم شاهين

أستاذ الأدوية كلية الطب البيطري – جامعة دمنهور (محكما)

السيد الأستاذ الدكتور / طه عبد الفتاح عطية

أستاذ الأدوية كلية الطب البيطري – جامعة مدينة السادات (مشرفاً)

السيد الأستاذ الدكتور / أشرف عبد الحكيم الكومي

دليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية



أستاذ ورئيس قسم الأدوية كلية الطب البيطري – جامعة بنها (مشرفاً)

(10-12 Bold)

٥ يناير ٢٠١٤

نموذج (٥)

Certificate

According to the department of Graduate Studies, it is certify that

The student \ - registered for a PhD Degree has completed a study of obligatory and optional courses as a partial fulfillment to get a PhD DEGREE In Surveys of Natural Resources in Environmental Systems Department as follow:

No.	Course name	Grad
First semester 2008/2009		
1	Environmental Pollution (air – water- soil)	Excellent
2	Geographic information systems	Excellent
3	Image processing and pattern Recognition	Excellent
4	Advanced AI	Excellent
Second semester 2008/2009		
1	Applied Ecology	Excellent
2	Interdependence and overlap of environmental factors	Excellent
3	Decision Support and Intelligent systems	Excellent
4	The assets of scientific research	Very Good
First semester 2009/2010		
1	Remote sensing applications in environmental monitoring	Very Good
2	Field visits	Excellent
3	Multimedia Information systems	Excellent
Second semester 2009/2010		
1	Monitoring the environmental health	Very Good

دليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية



2	Applied statistics	Excellent
3	Environmental monitoring data	Excellent
4	Environmental measurements and indicators	Excellent
5	Information networks	Excellent

He has passed the test of these courses with excellent grade (91.12%)

Vice Dean

For Post-graduated Studies and Research

نموذج (٦)

Monotype Corsiva (20B) —————→ *DEDICATION*

} 2 Space

(20)

To my lovely parents for their praying and help all over my life. To my husband for his support and effort during my post-graduate studies. To my sweet little Farida, who is shining in my life. To Dr, Ramez for all the support and help he willengly offered. and to all my friendes who support me

ملحوظة: هذه الصياغة غير ملزمة وللطالب الحق في صياغة الإهداء بالعبارات التي يراها



صفحة الشكر

يراعى الإختصار ويقتصر الشكر على أسماء السادة أعضاء لجنة الإشراف، والأشخاص أو الهيئات التي ساعدت وساهمت في إتمام البحث دون مغالاة ويجب أن تكتب على وجه واحد من الورقة بخط Monotype Corsiva باللغة الإنجليزية أو باللغة العربية بخط أبجد هوز Andalus ببنت ١٦-٢٠، ويجب ألا يزيد الشكر ACKNOWLEDGEMENT عن صفحة واحدة فقط (نموذج ٧).

صفحة قائمة الاختصارات LIST OF ABBREVIATIONS AND INITIALS

يتم تحديد عنوان هذه الصفحة حسب محتواها فقط، فقد تكون ABBREVIATIONS أو INITIALS أو SYMBOLS فقط أو أي توافق بين اثنين أو أكثر.

صفحة جدول المحتوى

تكتب على وجه واحد للورقة وتكون المسافة بين السطور مفردة Single Space ويتم ذكر جميع العناوين الرئيسية في جسم الرسالة ورقم الصفحات، بدءاً من صفحة الإهداء حتى صفحة ملخص اللغة الانجليزية (نموذج ٨)، على أن يراعى الآتي:

(١) تكتب كلمة جدول المحتويات أو CONTENTS في منتصف السطر الأول في الصفحة الأولى بخط TNR 16 Bold وإذا احتاج جدول المحتويات إلى أكثر من صفحة يوضع في أعلى الصفحة التالية من الهامش الأيسر بخط TNR 16 Bold عبارة CONTENTS (continued) تكتب عناوين أجزاء الرسالة بحروف كبيرة بخط TNR 14 B بدون ترقيم، والعناوين الرئيسية داخل الأجزاء تكتب بخط TNR 13 Bold والعناوين الفرعية تكتب بخط TNR 13، مع مراعاة تحريكها جهة اليمين قليلاً، مع وضع نقط حجمها 10 (font) من نهاية الجملة حتى رقم الصفحة في أقصى اليمين.

(٢) تبدأ كتابة عناوين الأقسام الرئيسية من هامش الصفحة بحروف كبيرة بدون ترقيم. أما العناوين التي تتدرج تحتها فإنها تبدأ إلى الداخل ويتم ترقيمها بأرقام عديدة تتفرع إلى حروف والحروف تتفرع إلى أرقام الرومانية بين قوسين ثم إلى حروف بين قوسين كما هو الحال في متن الرسالة على أن تبدأ كل مستويات الترقيم من هامش الفقرة، وكذا السطر الأول من المتن تحت كل عنوان، وعلى أن تبدأ جميع السطور التالية له من هامش الصفحة.

(٣) في حالة العناوين الطويلة والتي تشغل أكثر من سطر واحد تكتب السطور التالية للسطر الأول بمحاذاة بداية الكلمة الأولى من العنوان مع ترك المسافة التي توجد تحت الرقم خالية.

(٤) يفضل قصر قائمة المحتويات على العناوين الرئيسية وتحت الرئيسية فقط (نموذج رقم ٨)



نموذج (٧)

Monotype Corsiva (20B) → **ACKNOWLEDGMENT**

In the name of Allah, the Most Gracious and the Most Merciful Alhamdulillah, all praises to Allah for the strengths, all his grants and His blessing in completing this thesis.'

I would like to express my heartfelt gratitude, sincere appreciation and profound regards to the following people who, in one way or another, gave guidance, strength, and encouragement in making this case presentation possible.

(20) *Prof. Dr. Mohamed E. Ebeid, Prof. of Biochemistry, Genetic Engineering and Biotechnology Research Institute, University of Sadat City, for his support, his kind supervision and his personal and academic guidance.*

Prof. Dr. Shahira S. Barakat, Prof. of Pediatrics', faculty of medicine, University of Alexandria, for her kind supervision, her patience, constructive comments, valuable advices that help me in this work.



نموذج (٨)

CONTENTS

(14 Bold)	ABBREVIATIONS	i
	LIST of TABLES	iii
	LIST of FIGURES	iv
	INTRODUCTION & AIM OF THE WORK	1
	REVIEW of LITERATURE	7
(13 Bold)	1. Heavy Metals	7
(13)	1.1. Factors Related to Heavy Metals Toxicity.....	8
	1.2. Distribution of heavy metals in Egypt	
	1.2.1. Drinking water.....	8
	1.2.2. Foodstuffs.....	9
	2. Renal diseases	18
	3. Diabetic Nephropathy	
	4. Cystatin C	31
	Material and Methods	
	Results	55
	INTRODUCTION & AIM OF THE WORK	56
	REVIEW of LITERATURE	57
	2. Renal diseases	64
	3. Diabetic Nephropathy	
	4. Cystatin C	67
	Material and Methods	
	Results	72
	Discuss, conclusions and recommendations	96
	References	121



صفحة قائمة الجداول (LIST OF TABLES)

وتشمل الجداول التي تحتويها الرسالة مع ذكر رقم الصفحة التي يبدأ بها كل جدول، ويراعى أن يكتب عنوان الصفحة بحروف كبيرة CAPITAL وبخط B 16 TNR أما محتوياتها فتكتب ب خط 13 TNR وتكون المسافة بين السطور مفردة Single Space. وتترك مسافة مقدارها 6 pt. قبل وبعد كل عنوان (نموذج ٩).

صفحة قائمة الأشكال (LIST OF FIGURES)

وتشمل الأشكال التي تحتويها الرسالة مع ذكر رقم الصفحة التي يوجد بها كل شكل ويراعى أن تكتب عنوان الصفحة بحروف كبيرة CAPITAL وبخط B 16 TNR أما محتوياتها فتكتب بخط 13 TNR وتكون المسافة بين السطور مفردة Single Space. وتترك مسافة مقدارها 6 pt. قبل وبعد كل عنوان (نموذج ١٠).

مصادر الجداول والأشكال:

يكتب مصدر الجدول أو الشكل أو الصورة أسفلها مباشرة، ويراعى كتابة معلومات المصدر كاملة، مثلما تكتب في قائمة المراجع سواء كان المصدر أجنبياً أم عربياً، وتكتب المراجع الأجنبية بحجم خط ١٢ Times New Roman ويستخدم الخط العربي التقليدي العادي خط ١٢ Traditional Arabic في المراجع العربية

صفحة الملخص

يُعرف الملخص على أنه مختصر شامل يعكس بدقة محتوى الرسالة وبما لا يتجاوز ٤٠٠ كلمة.

متن الرسالة Text

تتم الكتابة على وجهي الورقة ويراعى في كتابة المتن الآتي:

أ. المسافة بين السطور في متن الرسالة مسافة ونصف 1.5 Space.

ب. تكتب عناوين الأجزاء الرئيسية للرسالة في منتصف السطر الأول بخط B 16 TNR وبحروف كبيرة Capital وبدون ترقيم، ويبدأ الجزء دائماً في صفحة يمينى في رسائل اللغة الإنجليزية و صفحة يسرى في رسائل اللغة العربية.

ج. تكتب العناوين الرئيسية داخل كل جزء بخط B 14 TNR، وإذا كان تحتها عناوين فرعية تكتب بخط B 13 TNR، ولا توضع نقطة (.) أو نقطتان رأسيان (:). في نهاية العنوان.



نموذج (٩)

(16 Bold) LIST OF TABLES

(13 Bold) No.	Title	page
----------------------	--------------	-------------

(13 Bold) Materials and Methods

- | | | |
|-------------|--|-----------|
| (13) | 1 Detection of Th1 cytokines level in plasma of ITP patient | 64 |
| | 2 Detection of Th2 cytokines level in plasma of ITP patient | 66 |

Results

- | | | |
|----------|--|-----------|
| 3 | characteristics of immune thrombocytopenia purpura (ITP) and normal controls..... | 72 |
| 4 | Demographic and homological parameters in acute and chronic immune thrombocytopenia purpura (ITP) and normal controls..... | 73 |
| 5 | Lymphocyte subsets in patients with ITP immune thrombocytopenia purpura (ITP) and normal controls | 76 |
| 6 | Lymphocyte subsets in patients with acute and chronic ITP immune thrombocytopenia purpura (ITP) and normal controls..... | 77 |
| 7 | Cytokines subsets in patients with ITP immune thrombocytopenia purpura (ITP) and normal controls | 92 |
| 8 | Cytokines subsets in patients with acute and chronic ITP immune thrombocytopenia purpura (ITP) and normal controls..... | 93 |
-



نموذج (١٠)

13 Bold	16 Bold →	LIST OF FIGURES	13 Bold
↓			↓
No.		Title	Page
		Review of literatures	
		1 Peripheral blood smears from a patient with ITP.....	5
13 Bold		2 Summary of megakaryocyte maturation and platelet production.....	7
		3 The major autoimmune stimuli initiating ITP occur at the APC-Th cell Synapse.....	12
		4 Extensive petechiae and purpura on arm of child with ITP.....	15
		5 Extensive petechiae and purpura on face and neck of child with ITP.....	15
		6 Diagnostic approach to thrombocytopenia.....	18
		7 Model of platelet autoantibody production in chronic ITP.....	26
		8 Simplified representation of the pathophysiology of ITP.....	28
		9 Structure of the (Glycoproteins) GPI anchor.....	32
		10 Role of thrombopoietin (TPO) in megakaryocytopoiesis and Hematopoiesis.....	35
		11 Biochemical signaling pathways activated by thrombopoietin	36
		12 Mechanisms of central and peripheral T cell tolerance.....	39
13 Bold		13 CD4+ T-cell subsets.....	43
		14 Role of macrophage in ITP.....	48
		Materials and Methods	
		15 Separation of human peripheral mononuclear cells.....	52



د- في حالة العناوين الطويلة والتي تشغل أكثر من سطر واحد تكون المسافة بين سطورها مفردة Single Space وتبدأ السطور التالية للسطر الأول بمحاذاة الكلمة الأولى من العنوان، مع ترك المساحة التي توجد تحت الرقم أو الحرف المميز للعنوان أي منهما خالية.

هـ تكتب جميع العناوين بخط ثقيل (Bold) ولا توضع تحتها خط ويجب فصل أي عنوان عن الفقرة التي تليه أو التي تسبقه بمسافة أكبر قليلاً عن تلك التي توجد بين سطور الفقرة. كما يجب عدم وضع عنوان منفرد في نهاية الصفحة إذ يجب أن يوجد جزء من الفقرة لا يقل عن سطرين.

و. تكتب الفقرات Paragraphs بخط 12 TNR وتبدأ للداخل بمسافة ١,٢٧ سم (٠,٥")، مع بداية جميع السطور التالية من الفقرة من هامش الصفحة، ومع ترك مسافة بين الفقرات تزيد بمقدار النصف عما بين سطور الفقرة. ز. الأسماء العلمية الاختصارات ذات الأصول اللاتينية مثل (et al., in vivo, eg., etc.) تكتب بخط مائل ITALIC بحروف صغيرة ما عدا الحرف الأول فقط من اسم الجنس فيكتب كبيراً Capital.

ح. أسماء الباحثين (Authors) وسنوات النشر تكتب بخط عادي مثل باقي المتن.

ط. في حالة الاستعانة بأكثر من مرجع في السياق فإنها تكتب مرتبة زمنياً بالأقدم فالأحدث.

ي. في الرسائل التي تكتب باللغة الإنجليزية تكون المسافات الخالية بين الكلمات أو بين الكلمات وأدوات الترقيم على النحو التالي: - تترك مسافة واحدة فقط بين الكلمات وتأتي جميع أدوات الترقيم بعد آخر حرف في الكلمة مباشرة دون ترك مسافة على أن تترك مسافة واحدة خالية بعد جميع أدوات الترقيم.

- لا تترك مسافات خالية حول الشرطة (-) التي تقسم الكلمات المركبة أو الشرطة المائلة (/) أو بين الرقم والكسر الاعتيادي أو

بين الأقواس وما بداخلها (٢٠) أو بين مكونات العدد الترتيبي 1st 2nd

ك. في الرسائل التي تكتب باللغة العربية من المقبول أن تترك مسافة واحدة خالية بين الكلمات وقبل وبعد جميع أدوات الترقيم ولكن لا تترك مسافة خالية بين واو العطف والكلمة التي تليها.



مشمتملات الرسائل العلمية

وعادة ما تشتمل الرسائل العلمية الفصول التالية: -

الفصل الأول: المقدمة والدراسات السابقة

وتشتمل خلفية كافية عن موضوع الرسالة، وبما يتيح فهم النتائج والمناقشة، كما يتضمن مبررات إجراء الدراسة وأهميتها. ويتضمن الدراسات السابقة المحلية والعالمية ذات الصلة بموضوع الدراسة، والنتائج التي تم التوصيل إليها.

الفصل الثاني: المواد والطرق المستخدمة

وتحتوي على التفاصيل الدقيقة للعينات وحجمها وطرق جمعها ومناطقها وتفاصيل الطرق المستخدمة للتحليل والأجهزة المستخدمة وكيفية تنظيم البيانات وتحليلها.

الفصل الثالث: النتائج

ويتضمن عرض النتائج التي تم التوصيل إليها من الدراسة، وتوفير البيانات الإحصائية الخاصة بها.

الفصل الرابع: مناقشة النتائج والاستنتاجات والتوصيات

ويتضمن مناقشة النتائج التي تم التوصيل إليها وشرحها والتعليق عليها وما يمكن تطبيقه وما يمكن أن يبني عليه في دراسات لاحقة مستقبلا

قائمة المراجع REFERENCES

- ويحتوي جميع المراجع التي تم الاستعانة بها في كتابة الرسالة طبقا للقواعد المطبقة في كتابة المراجع العلمية.
- قائمة المراجع كما هو موضح بنماذج كتابة المراجع يراعى الاتي:
- المسافة بين السطور مفردة Single space على أن تدخل السطور التالية للسطر الأول من كل مرجع بمقدار ١,٢٧ سم (٠,٥").
- تترك مسافة بعد وقبل كل مرجع قدرها ٦ Pt ويمكن تنفيذ كل ما سبق باستخدام امر تنسيق Format في الحاسب الآلي.
- إذا كان المرجع كتاباً أو رسالة علمية يكتب الحرف الأول من كل كلمة كبيراً Capital. وفي نهاية المرجع يكتب العدد الكلي لصفحات المرجع ويكتب بعده حرف P.



- تكتب اختصارات أسماء الدوريات طبقاً للاعتماد الدولي.

Prechtha, T.; Parkpian, P. and Visvanathan, C., 2008. Assessment of heavy metal contamination and its mobilization from municipal solid waste open dumping site. J. Hazard Mater. 156:86-94.

- تكتب أسماء جميع الدوريات كاملة أو تكتب جميعها مختصرة والأفضل هو الاختصار.
- يكتب أولاً أسم العائلة للباحثين يتبعه فاصلة (,) ثم تترك مسافة واحدة ثم اختصارات باقي الاسم ولا تترك أي مسافة بعد النقطة التي تلي الحروف الأولى لأسماء الباحثين وتفصل أسماء الباحثين عن بعضها البعض بفاصلة منقوطة (:). وتوضع and قبل المرجع الأخير ثم سنة النشر بين قوسين تليها نقطة (.). بعدها يكتب عنوان البحث أو المرجع ثم توضع (.) وبعدها تكتب بيانات جهة النشر (اسم المجلة) ثم فاصلة ثم رقم المجلد ثم رقم العدد بين قوسين ثم توضع نقطتان رأسيان (:). ثم يوضع رقم الصفحة الأولى من البحث ثم شرطة (-) ثم رقم الصفحة الأخيرة من البحث ولا تترك أي مسافات خالية بين بيانات رقم المجلد وأرقام الصفحات الخاصة بالبحث والمثال علي ذلك:

Saunders, J.A.; Mischke, S.; Emily, A.L. and Hemeida, A.A. (2004). Selection of international molecular standards. for DNA fingerprinting of Theobroma cacao. Theor. Appl. Genet. 110:41-47

- تكتب الدوريات العربية بنفس النظام المتبع في الدوريات المكتوبة باللغة الإنجليزية مع ترتيبها أبجدياً على النحو التالي:
يكتب اسم عائلة المؤلف الاول ثم فاصلة ثم اسمة الاول والاولى ثم فاصلة وحرف (و) ثم اسم المؤلف الثاني كاملاً بطريقة عادية غير مقلوبة وهكذا، ثم توضع سنة النشر بين قوسين ثم توضع نقطة ثم يكتب عنوان المرجع كاملاً ثم توضع نقطة ثم اسم الناشر بالنظام التالي:

- (١) النشر في دورية علمية: يكتب اسم الدورية كاملاً بعد عنوان البحث ثم رقم المجلد ثم رقم العدد بين قوسين ثم نقطتان رأسيان ثم رقم الصفحة الاولى من البحث ثم شرطة ثم رقم الصفحة الاخيرة من البحث ثم توضع نقطة.
- (٢) إذا كان المرجع كتاباً: يوضع اسم الناشر بعد العنوان متبوعاً بشرطة ثم اسم المدينة التي يوجد فيها الناشر ثم يوضع شرطة ثم اسم الدولة ثم شرطة ثم يكتب عدد الصفحات ثم كلمة صفحة أو صفحات حسب حالة الإعراب.



نماذج كتابة المراجع

- عند وجود أكثر من بحث لنفس الباحث في نفس السنة يكون الترتيب حسب ورود ذكر البحث في السياق ويراعي استخدام a, b, c كلما ورد ذكر البحث في متن الرسالة:

Simmonds, P. (2004a). Genetic diversity and evolution of hepatitis C virus 15 years on. J. Gen. Virol., 85:3173-3188.

Simmonds, P. (2004b). Consensus proposals for a unified system of nomenclature of hepatitis C virus genotypes. Hepatology, 42:962-973.

- عند وجود أكثر من بحث لنفس الباحث في سنوات مختلفة يكون الترتيب من الأقدم الي الأحدث:

Fried, M. W. (2002). Side effects of therapy of hepatitis C and their management. Hepatology, 36:37-44 .

Fried, M. W. (2005). Peginterferon alfa-2a plus ribavirin for chronic hepatitis C virus infection. N. Engl J. Med. 347:975-982.

- عند وجود الباحث منفردا أو مع آخر أو مع آخرين: يكون الترتيب المنفرد أولا ثم مع آخر ثم مع آخرين بغض النظر عن سنوات النشر:

Saha, S. (2004). BcePred: Prediction of continuous B-cell epitopes in antigenic sequences using physico-chemical properties. Artificial Immune Systems, Proceedings, 3239:197-204.

Saha, S. and Raghava, G. P. (2006). Prediction of continuous B-cell epitopes in an antigen using recurrent neural network. Proteins, 65:40-48.

Saha, S., Bhasin, M. and Raghava, G. P. (2005). Bcipep: a database of B-cell epitopes. Genomics, 6:79-85.

- عند وجود الباحث مع آخرين مختلفين في بحثين مختلفين في نفس السنة أو سنوات مختلفة يراعي الترتيب حسب الباحث الثاني تبعا للحروف الأبجدية:

Farci, P.; Alter, H. J.; Wong, D. C.; Miller, R. H.; Govindarajan, S.; Engle, R.; Shapiro, M. and Purcell, R.H, (1994).

Prevention of hepatitis C virus infection in chimpanzees after antibody mediated in vitro neutralization Proc. Natl. Acad. Sci. 91:779-788.

Farci, P.; Govindarajan, S.; Wong, D.C.; Engle, R.; Lesniewski, R.R.; Mushahwar, I.K.; Desai, S.M.; Miller, R.H. and

Ogata, N, (1992). Lack of protective immunity against reinfection with hepatitis C virus. Science, 258:135-140 .



- عند نقل معلومات المراجع من خلال مرجع آخر، دون الاطلاع علي المرجع الأصلي تكتب في نهاية المرجع الأصلي في قائمة المراجع عبارة Cited after متبوعا باسم الباحث ثم سنة نشر بين قوسين للمرجع الذي تم الاستعانة به على ان يذكر المرجع الذي تمت الاستعانة به في موقعة ضمن قائمة المراجع.
Shaw, M. D. (1965). Electrophoretic variation in Enzymes. Science, 149:936-951 (Cited after Cruz, et al. 2009).
- عند نقل معلومات من مستخلص بحث (Abstract) منشور في مجلة متخصصة لتجميع مستخلصات الأبحاث يتم كتابة اسم المؤلف ثم سنة النشر ثم عنوان البحث ثم المجلة ثم رقم المجلد ثم رقم الصفحات ثم كتابة كلمة Cited from ثم اسم مجلة المستخلصات ورقم المجلد ورقم المستخلص وسنة النشر لدورية المستخلصات:
Basiao, Z.U. and Taniguchi N. (1984). An investigation of enzyme and other protein polymorphisms in Japanese stocks of the Tilapias Oreochromis niloticus. Aquaculture, 38 (4): 335-345. Cited from Fish Biology Abst. 4: 2352 (٢٠٠٠).
- عند الاستعانة بمرجع كتاب كامل له مؤلفون: يتم كتابة اسم المؤلف ثم سنة نشر الكتاب، ثم عنوان الكتاب بحيث يكون الحرف الأول من كل كلمة كبيرا ثم دار النشر ثم عنوانها ثم يذكر العدد الكلي لصفحات المرجع متبوعا بحرف p. أو بحرفي pp.
Pavel, P. (2002). Computational Molecular Biology. Academic Press, New York. 750 p.
- عند الاستعانة بفصل له مؤلفون من كتاب له محررون آخرون يتم كتابة اسم المؤلف ثم سنة نشر الكتاب ثم عنوان الفصل ثم عنوان الكتاب مسبقا بكلمة In: ثم ما بين قوسين أسماء المحررون ثم دار النشر وعنوانها ثم ارقام الصفحات المستخدمة مسبوقة بحرفي pp:
Karp, G. (2008). Cell and Molecular Biology. In: Concepts and Experiments (John, W. and Russell, B.) Sons Press, Inc., New York, pp. 92-115.
- عند الاستعانة ببحث من الشبكة الدولية للمعلومات (Internet) يتم كتابة الموقع المستخدم مفصلا بعد المرجع كاملا في كل من حالتي الدوريات التي تنشر On line فقط، والمراجع غير المنشورة في دوريات علمية.
Tu, Z.; He, G.; Li, K. X. and Chen, M. J. (2005). An improved system for competent cell preparation and high efficiency plasmid transformation using different Escherichia coli strains. Electronic Journal of Biotechnology. 8(1)<http://www.ejbiotechnology.info/content/vol8/issue1/full/8>



- عند وجود المرجع منشور في مؤتمر علمي: يتم كتابة اسم الباحث أو الباحثين بالنظام المتبع ثم سنة نشر بين قوسين ثم توضع نقطة ثم عنوان البحث ثم توضع نقطة ثم تاريخ المؤتمر ثم فاصلة ثم مكان المؤتمر ثم فاصلة ثم pp. ثم مدي عدد الصفحات:

Youssef, M.; Hanan, A. N.; Waiel, F. and Hemeida, A. A. (2010). Application of Epitopes prediction for antibodies Production against Potato leaf roll virus. The 3rd International Conference of Virology "Current Challenges of viral diseases", Nov. 24-25, 2010, Cairo Univ., pp. 256-267 .

- عند الاستعانة بمرجع من رسالة عملية يتم كتابة اسم الباحث ثم سنة نشر الرسالة، ثم عنوان الرسالة ثم بيان نوع الرسالة من حيث ماجستير او دكتوراه ثم القسم العلمي ثم اسم الكلية يتبعها اسم الجامعة:

El Zifzafi, M.M.A (2003). Physiological studies on Stevia rebaudiana Bertoni through tissue culture techniques and its suitability for desert regions. Ph.D. Thesis. Dep. of ornamental horticulture, Faculty of Agriculture, Cairo University.



ملحق أو الملاحق APPENDIX أو APPENDICES

يجوز أن يوضع بعد قائمة المراجع في آخر الرسالة ملحق أو ملاحق، وتحتوي على التفصيل التي لا يتسع لها متن البحث.

الجدول TABLES

يراعى في كتابة الجداول (نموذج ١١ و ١٢) الآتي:

(أ) المسافات بين السطور

تكون مفردة Single Space سواء في العنوان أو داخل الجدول أو في الملاحظات أسفل الجدول Footnotes.

(ب) عرض الجدول

يكون ١٠٠% من عرض الورقة.

(ت) عنوان الجدول

يكتب أعلى الجدول بخط TNR 12B ويبدأ بكلمة جدول Table من الهامش الأيسر للجدول ويكتب بعدها رقم الجدول مع وضع (.) بعد الرقم (Table 1). ثم يكتب العنوان مع مراعاة ان أول حرف فقط في العنوان يكتب كبير وباقي الحروف تكتب صغيرة Small، على أن يبدأ السطر أو السطور التالية في مستوى الكلمة الأولى من عنوان الجدول ولا تترك مسافة بين العنوان أو الملاحظات أسفل الجدول Footnotes وجسم الجدول.

(ث) عناوين الأعمدة

تكتب بخط TNR 10-12B بين خطين مفردين حجم Pt. 1/2 وتبدأ الكلمة الأولى من كل عنوان بحرف كبير. وإذا انتهى عنوانين أو أكثر إلى فئة واحدة يتم وضع عنوان مشترك ويوضع تحته خط جامع للعناوين التي تتبعه.

(ج) عناوين الصفوف

العمود الأول من الجدول والذي عادة يتضمن عناوين المواد المختبرة يكتب بخط TNR 10-12B وتبدأ سطوره بمحاذاة الجانب الأيسر، والعناوين الفرعية منها تبدأ إلى الداخل بمقدار مسافتين، أما البيانات والأرقام داخل الجدول فتكتب بخط TNR 10-12B تبعا لحجم البيانات بالجدول.

(ح) قيم التحليل الإحصائي

تكتب إن وجدت ضمن محتويات الجدول.

(خ) عدد الأرقام العشرية

يتم توحيدها في الصفة الواحدة ويجب عدم المبالغة في زيادة عددها.



(د) ملاحظات أسفل الجدول (Footnotes) تكتب بخط 10-11 B ويذكر فيها الاختصارات والملاحظات والتعليقات ويبدأ السطر الأول والسطور التالية من الهامش مباشرة .

(ذ) الجداول الكثيرة الأعمدة

يتم طبع الجداول الكثيرة الأعمدة التي تزيد المساحة التي تحتاجها أعمدها عن عرض الصفحة ويتم وضعها بحيث يمكن قراءتها عند إدارة الرسالة في اتجاه عقرب الساعة بمقدار 90 درجة على أن يوضع رقم الصفحة أسفل عرض الصفحة مثل باقي الصفحات.

(ر) متن الجدول يراعى ألا يتضمن أية خطوط رأسية أو أفقية بداخلة ما عدا رأس الجدول فيمكن أن يتضمن خطوطاً أفقية في حالة تفرع العناوين.

(ز) ترتيب الصفات المدروسة في الجداول التي تحتوي على أكثر من صفة يتم وضع الصفات المدروسة في الجدول بنفس الترتيب التي تناقش به في متن الرسالة

(س) ينتهي الجدول من أسفل بخط أفقي مفرد حجمه 1/2 Pt.

(ش) توضع جميع الجداول التي تشغل مساحة أقل من تلك المتبقية في الصفحة في سياق النص داخل متن الرسالة Text (نموذج رقم 14). وتوضع الجداول التي تشغل أكثر من المساحة المتبقية من الصفحة في الصفحة التالية مباشرة لذكرها في متن الرسالة.

(ص) الجدول الذي يتجاوز طوله الصفحة الواحدة يكتب عنوانه في أول الصفحة الأولى فقط وتكتب Continued أو Cont. في الركن الأيمن أسفل الصفحة، ثم يكتب في الصفحة الثانية مكان العنوان عبارة Table 1 Continued ولا يكتب العنوان مرة أخرى ويكتفى بكتابة رؤوس الأعمدة.

الأشكال Figures

يطلق اسم شكل على الصور، والرسوم الفنية والتخطيطية (نموذج رقم 13) ويراعى فيها الآتي:

(أ) المسافات بين السطور

تكون مفردة Single space سواء كان ذلك في العنوان أو في داخل الشكل أو الصورة أو حولها.

(ب) عناوين الصور والأشكال البيانية

تكتب بانواعها من بداية أسفل الصورة أو الشكل بخط TNR 12B مع وضع شكل Fig. ثم رقم الصورة ويتبعه نقطة. بعدها يكتب العنوان، وإذا زاد العنوان عن سطر واحد تكتب السطور التالية في مستوى الكلمة الأولى من العنوان.

(ت) توضع جميع الأشكال داخل اطار حجم خطة 1/2 Pt.



نموذج (١١)

(12 Bold)



Table: Chemical Analysis of the studied Bentonitic Clay Samples South West Alamin Area

Sample No.	Thick. m.	Chemical Analysis Wt. %										CEC
		SiO ₂	Al ₂ O ₃	Fe ₂ O ₃	CaO	MgO	Na ₂ O	K ₂ O	Cl ⁻	SO ₃ ⁻⁻	L.O.I	
Tr-A1.	1.95	56.30	16.38	6.99	0.78	1.72	2.63	1.73	0.84	0.11	12.53	85.3
Tr-A2	3.00	52.66	17.19	10.85	0.85	1.42	2.13	1.97	0.36	0.19	12.37	85.0
Tr-A3	1.55	54.44	18.99	6.71	0.72	1.49	2.24	1.94	0.41	0.15	12.90	84.7
Tr-A4	0.80	58.04	17.49	6.16	0.79	1.34	2.33	1.99	0.37	0.24	11.26	80.2
Tr-Cl	0.40	53.17	18.48	7.81	0.71	1.63	2.32	2.04	0.52	0.19	13.12	86.4
B.H.B1	0.95	54.68	19.22	6.97	0.72	1.59	1.92	1.89	0.36	0.22	12.43	85.1
B.H.B2	2.90	56.88	17.79	7.02	0.57	1.89	1.64	2.10	0.28	0.18	11.65	85.1
B.H.AB3	3.30	55.10	19.21	6.89	0.72	1.39	1.72	1.88	0.27	0.16	12.67	84.6
B.H.B6	2.10	55.80	19.00	6.20	0.43	1.48	1.85	1.88	0.41	0.22	12.73	85.7
B.H.A	4.20	55.49	18.76	7.47	0.65	1.34	1.61	1.93	0.32	0.17	12.27	85.3
B,H.A7	4.40	62.71	15.52	6.23	0.43	1.44	1.80	1.92	0.22	0.22	9.51	76.4
B.H.C7	2.90	56.33	18.87	7.37	0.58	1.39	1.42	1.98	0.14	0.14	11.77	79.8
B.H.C2	0.50	54.15	19.43	6.55	0.71	1.37	1.59	1.59	0.30	0.62	13.69	90.1
B.H.AB5	0.30	68.02	12.87	5.97	0.36	1.18	1.04	1.49	0.24	0.29	8.55	69.4
No		56.83	17.59	7.25	0.64	1.48	1.87	1.87	0.38	0.24	11.85	85.3

(10-12) Bold

(10-12)

(12 Bold)

Table :Similarity matrix among the nine Date palm cultivars and six unknown females based on RAPD and ISSR analysis (above the diagonal) and overall compound data (below the diagonal)

(10-12B)	→ S	F	O	T	Q	K	GA
S	...	0.71	0.70	0.74	0.71	0.67	0.64
F	0.69	0.67	0.63	0.70	0.67	0.62
O	0.61	0.67	0.74	0.67	0.70	0.65
T	0.63	0.62	0.71	...	0.80	0.79	0.63
Q	0.66	0.67	0.61	0.71	...	0.77	0.63
K	0.63	0.63	0.64	0.74	0.64	...	0.63
GA	0.63	0.58	0.63	0.72	0.61	0.65	...

Siwi (S),Fryhee(F), Oshengpel(O),Taktakt(T),Quape(Q),Karama(K), GormAgaral(GA)

نموذج (١٢)





نموذج (١٣)

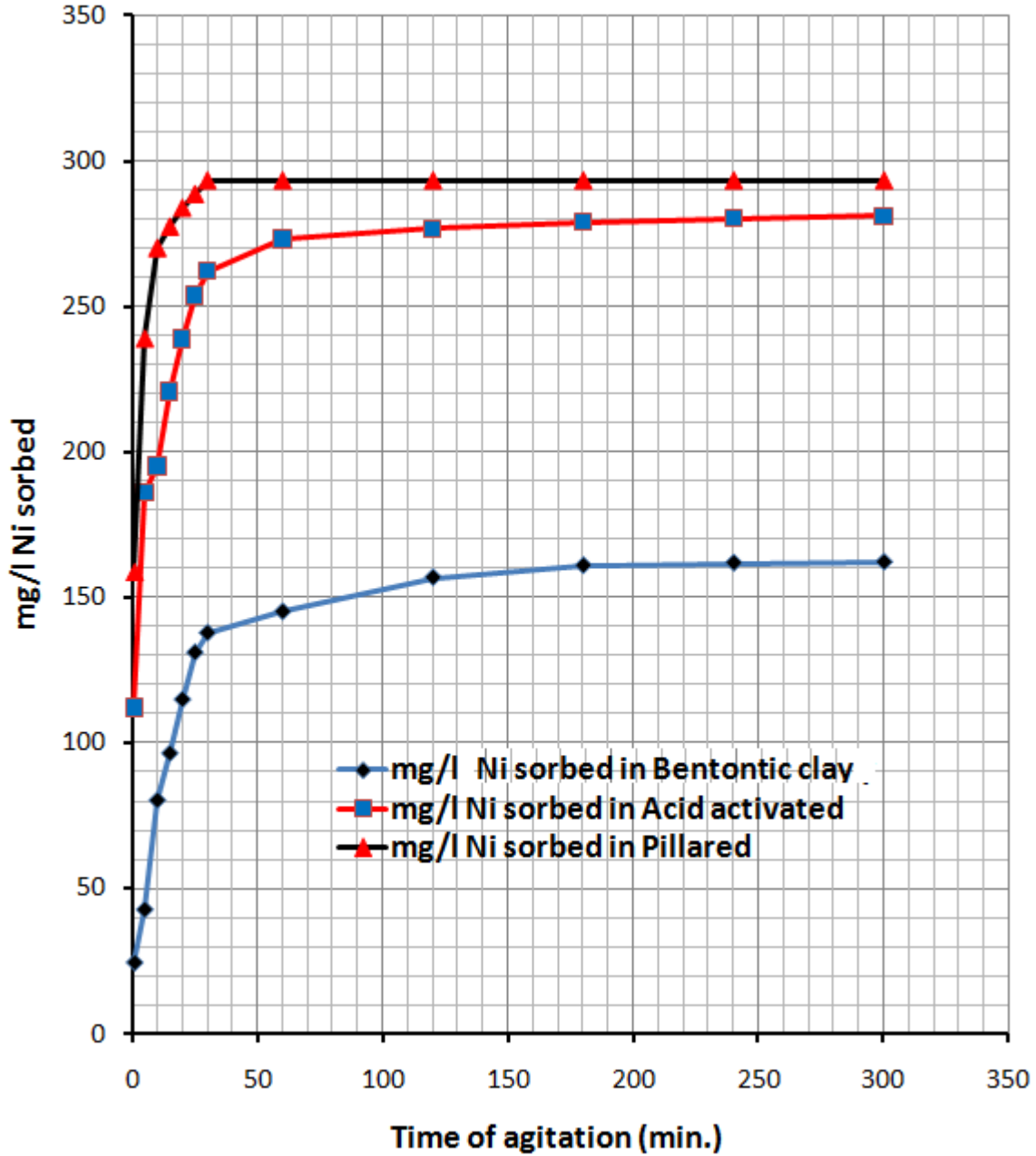


Fig. : Effect of contact time on the removal of Ni by N₀, N₄ and PN₄. The initial concentration of the metals was 0.005M, the agitation speed was 150 r.p.m., and the initial pH was 5.

↑
(12 Bold)



د. توضع جميع الرسوم والصور والأشكال البيانية التي تشغل مساحة أقل من تلك المتبقية في الصفحة في سياق النص داخل متن الرسالة Text وتوضع الرسوم والأشكال التي تزيد مساحتها عن المساحة المتبقية من الصفحة التالية مباشرة لذكرها في متن الرسالة.

الملخص العربي

تتم الكتابة على وجهي الورقة ويراعى في كتابة الملخص العربي الآتي:

(أ) المسافة بين السطور مسافة ونصف Space 1.5.

(ب) العنوان الرئيسي في منتصف السطر الأول بخط B 16 TNR

(ت) تكتب العناوين الفرعية في أول السطر بخط B 13 TNR .

(ث) تكتب الفقرات Paragraphs بخط 13 TNR وتبدأ للداخل بمسافة ١,٢٧ سم (٠,٥")، مع بداية جميع السطور التالية

من الفقرة من هامش الصفحة، ومع ترك مسافة بين الفقرات تزيد بمقدار النصف عما بين سطور الفقرة (١٦).



نموذج (١٤)

الملخص العربي

(16 Bold) تنمية الوعي الصحي لطلاب التعليم العام على ضوء خبرات بعض الدول

يمثل الإنسان أعلى قيمة خلقها الله على الأرض وسخرها له، وبالتالي فقد بات من المؤكد أن صحة الإنسان وسلامة بدنه وعقله ونفسه تعد من أهم ضرورات حياته استمرارا لعمارة هذا الكون. وتنبع أهمية الصحة من ارتباطها الوثيق بحياة الإنسان، فهي ترتبط بالحياة ارتباطا جوهريا وتتداخل معها بصورة يصعب الفصل فيما بينهما، فالحياة تتجدد وتنمو وتزدهر بالصحة، وفي غياب الصحة فإن الحياة تخبو وتضمحل وتتلاشى، بل إن الحياة بدون صحة تفقد قيمتها وتصبح غير ذات معنى. بالرغم من ذلك فإن هناك دلائل تشير إلى وجود مخاطر عديدة تحيط بصحة الإنسان والتي تتزايد بفعل الثورة العلمية، والتكنولوجية؛ والتي خلقت وراءها تغييرات في البيئة الطبيعية، والاجتماعية التي يعيش فيها الإنسان؛ ترتب عليها تغييرات جذرية في أنماط الأمراض، ودرجة انتشارها بين أفراد المجتمع ما بين الأمراض المعدية إلى الأمراض المزمنة، لاسيما الأمراض التي يُعبر عنها بأمراض النمط المعيشي: كأمراض ضغط الدم، والقلب، والسكري، فضلا عن شيوع أمراض السرطان، والالتهاب الكبدي الفيروسي بأنواعه، ومرض فقد المناعة (الإيدز)، وغيرها من الأمراض التي هي في الغالب نتاج العيش في بيئة شديدة التلوث، والسلوك الصحي الخاطئ، والعادات الصحية غير السليمة، سواء ما تعلق منها بالتغذية أو صحة الأسرة وغيرها. ومن هنا فقد تزايد الاهتمام بالوعي الصحي باعتباره الأساس الرصين لحماية صحة الإنسان، وتنميتها، فمن خلاله يتم الارتقاء بمعارفه الصحية، وتنمية اتجاهاته، وبناء سلوكياته على أساس علمي سليم؛ مما يؤدي في النهاية إلى المحافظة على الصحة، والوقاية من الأمراض. وحيث إن تلاميذ المدارس يمثلون قطاعا عريضا في أي مجتمع، فهم يعتبرون في مقدمة الفئات التي يحرص المجتمع دائما على تعزيز النمو المعرفي والوجداني والسلوكي لديها في كافة الجوانب ومنها الجانب الصحي، ومن هنا يأتي دور المدرسة باعتبارها المؤسسة التربوية المسنولة عن نشر الوعي الصحي بينهم بطرق وأساليب منظمة، من خلال ماتقدمه لهم عبر المناهج والأنشطة الدراسية.

(13 Bold) مشكلة الدراسة:

تتحدد مشكلة الدراسة الحالية في التساؤلات التالية:

١- ما مفهوم الوعي الصحي، وما أهم مجالاته؟

(13)



الإجراءات الإدارية

- ١-تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية بمراجعة القواعد المتعلقة بإعداد الرسائل العلمية واستلام نسخة من الرسالة على قرص مدمج (CD) لحفظها بمكتبة الكلية.
- ٢-يسلم الطالب بالإضافة الي نسخ السادة المشرفين خمس نسخ من رسالته بعد تعديلها وفقاً لملاحظات لجنة المناقشة، توزع على النحو الآتي:
 - أ. نسخة للقسم الذي يدرس فيه الطالب.
 - ب. نسخة لمكتبة الكلية/المعهد.
 - ت. عدد ٢ نسخة لإدارة المكتبات ورقية مجلدة بالجامعة بالإضافة الي نسخة ورقية غير مجلدة (مرفق معها قرص CD يحتوي على الرسالة وملخصها الإنجليزي والعربي على هيئة ملف PDF وملف WORD).
 - ث. نسخة الي الدراسات العليا بالجامعة (WORD) بالإضافة إلى ملخصات الرسالة العربي والانجليزي ونبذه عن السيرة الذاتية للطالب، و صفحة توقيع لجنة مناقشة الرسالة SCANNER
- ٢-يفوض الطالب الجامعة (خطياً) حق تصوير الرسالة كلياً أو جزئياً، وذلك لغايات البحث العلمي والتبادل مع المؤسسات التعليمية والجامعات الأخرى.



رؤية الجامعة

جامعة مدينة السادات رائدة دولياً
ونموذجاً لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها

رسالة الجامعة

تلتزم جامعة مدينة السادات بإعداد
خريج يواكب إحتياجات سوق العمل
محلياً من خلال خدمات تعليمية
وبحثية ومجتمعية تشجع الإبتكار
والتميز في إطار التطوير المستمر