



## وحدة الجودة

التقرير الربع السنوي لوحدة ضمان الجودة والتطوير  
المستمر  
بالكلية

لقد سعت وحدة الجودة والتطوير المستمر بالكلية خلال العام المنصرم استخدام المعايير والمقاييس القومية في العملية التعليمية مع قلة الإمكانيات وضيق الخبرة لدى أعضائها الأمر الذي كان من الصعوبة بمكان معه أن تقوم إدارة الجودة بكل ما كلفت به ، لكن علي أي حال سوف نستعرض ما تم القيام به خلال العام المنصرم علي النحو التالي :

1. اختيار مكان الوحدة .

2. تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة .

3. تأسيس الوحدة .

4. شراء الأجهزة والمعدات اللازمة للوحدة .

5. تمثيل الطلاب في الهيكل التنظيمي للوحدة وكذلك في أنشطة الوحدة .

6. إنشاء مكتب لمتابعة الخريجين.

7. عمل آلية لتلقي شكاوى الطلاب وتوزيع صناديق الشكاوى بأماكن مختلفة

بالكلية .

8. وضع أنشطة الوحدة على الموقع الإلكتروني للكلية على شبكة الإنترنت .

9. نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم – الإداريين والطلاب

من خلال ندوات ،نشرات ومطويات.

10 التواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.

- 11 وجود خطة عمل مفعله لوحدة ضمان الجودة وآليات لمتابعة تنفيذها.
- 13 متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية .
- 14 تقييم اداء وحدة ضمان الجودة بالكلية دوريا في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
- 15 تحليل نتائج استبيانات تقييم الطلاب للمقررات والبرامج وتقييم الأداء للفئات المعنية والقيادات بصفة دورية، ورفع التوصيات بها إلى الأقسام العلمية والإدارة العليا بالكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية .
- 16 مراجعة تقارير تقييم الأداء والتقارير الدورية الواردة من المصادر المختلفة (الداخلية والخارجية) وإعداد تقرير عنها يرفع إلى الإدارة العليا بالكلية.
- 17 تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية ودعم فني لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والتأهيل للاعتماد.
- 18 إعداد التقارير الدورية والتقارير السنوي للكلية ، ورفعها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة .
- 19 القيام بنشاط إعلامي وتثقيفي واسع داخل الكلية لترسيخ مفهوم تقييم الأداء وضمان الجودة .
- 20 عقد دورات تدريبية في مجال نظم الجودة والتأهيل للاعتماد وفق خطة متكاملة معتمدة للتدريب تشمل القيادات و أعضاء هيئة تدريس والمعاونين والإداريين والطلاب بالكلية.
- 21 توجد لائحة إدارية ومالية معتمدة للوحدة.
- 22 مراجعة المستندات والوثائق المتعلقة باستيفاء معايير الاعتماد التي تعدها الكليات سنويا وإرسالها للمراجعة إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- 23 اتخاذ الإجراءات اللازمة استعدادا لزيارة المحاكاة (لزيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد) من قبل مركز ضمان الجودة قبل زيارة الاعتماد.

- 24 حضور مدير وحدة ضمان الجودة اجتماعات المجالس الحاكمة بالكلية لعرض ومناقشة قضايا الجودة .
- 25 حضور مدير وحدة ضمان الجودة بانتظام الاجتماعات الدورية لمديري الوحدات الذي يعقدها مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- 26 تنفيذ خطة العمل من خلال اللجان المشكلة .
- 27 توجد آليات وتقارير دورية لمتابعة تنفيذ الخطط التنفيذية
- 28 تعقد مجالس الإدارة الدورية للوحدة.
- 29 تقويم الأداء للفئات المعنية (إداريين وأكاديميين والقيادات ) بصفة دورية ، ورفع التوصيات بها إلى الأقسام العلمية والإدارة العليا بالكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء التغذية الراجعة .
- 30 تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية ودعم للأطراف المجتمعية ذات العلاقة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والتأهيل للاعتماد .

### خطة العمل السنوية لوحدة ضمان الجودة مقسمة بالشهور

#### خلال شهر أكتوبر 2015 :

- اجتماع لمجلس إدارة الوحدة في أول أسبوع من الشهر لتحديد المهام المطلوب إنجازها خلال هذا الشهر و تحديد و تكليف من سيقوم بهذه المهام.
- توصيف البرامج بالإستعانة بالمعايير الأكاديمية في تلبية إحتياجات السوق سوق العمل ودور الأبحاث في رفع مستوى العملية التعليمية.
- الإنهاء من تجميع و مراجعة توصيف المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول.
- إعداد قاعدة بيانات إلكترونية وتفعيل نظام الإدارة الإلكتروني MIS (الموارد البشرية – الموارد – المالية والمادية – بيانات المؤسسة التعليمية).
- عمل أسبوع توعية لطلاب و طالبات الفرقة الأولى لتعريفهم بالكلية.

إعداد آلية معلنة ومعتمدة للتعامل مع شكاوي و مقترحات الطلاب.

عمل التحديثات اللازمة للموقع الإلكتروني للكلية.

عمل تحليل لأستبيان الإحتياجات التدريبية.

عمل تقرير لما تم إنجازه خلال الشهر و مناقشته مع أعضاء هيئة التدريس و إرسال نسخة منه إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.

### خلال شهر نوفمبر 2015:

اجتماع لمجلس إدارة الوحدة في أول أسبوع من الشهر لتحديد المهام المطلوب إنجازها خلال هذا الشهر و تحديد و تكليف من سيقوم بهذه المهام.

عمل الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس و الإداريين بالكلية طبقا لإحتياجاتهم التدريبية.

استبيان آراء الطلاب في المقررات التي يقومون بدراستها.

استبيان تقويم أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها.

إعداد نشرات و مطويات بنشاط الوحدة.

ورشة عمل حول كيفية عمل تقرير المقررات الدراسية.

عقد ورشة عمل حول إعداد مصفوفة المقررات الدراسية.

عمل تقرير لما تم إنجازه خلال الشهر و مناقشته مع أعضاء هيئة التدريس و إرسال نسخة منه إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.

### خلال شهر ديسمبر 2015:

اجتماع لمجلس إدارة الوحدة في أول أسبوع من الشهر لتحديد المهام المطلوب إنجازها خلال هذا الشهر و تحديد و تكليف من سيقوم بهذه المهام.

تقرير المقررات للفصل الدراسي الأول.

لقاءات مفتوحة بشأن نتائج الاستبيانات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والمستفيدين (الطلاب وجهات العمل).

· استبيان آراء الطلاب في ترتيب المواد في جداول الامتحانات.

· إعداد تقرير عن ربع السنة (10 و 11 و 12) لأعمال و أنشطة الوحدة و مناقشته مع أعضاء هيئة التدريس و إرسال نسخة منه إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة و نسخة إلى إدارة المشروعات بالقاهرة

خلال شهر يناير 2016:

· اجتماع لمجلس إدارة الوحدة في أول أسبوع من الشهر لتحديد المهام المطلوب إنجازها خلال هذا الشهر و تحديد و تكليف من سيقوم بهذه المهام.

· عقد ورشة عمل حول تطوير طرق تقييم الطلاب و جودة الورقة الإمتحانية.

· عقد ورشة عمل حول أنظمة التعلم غير التقليدية (التعلم ذاتي E-Learning).

· تحديد الأولويات البحثية في ضوء المشروعات القومية و خطة الجامعة البحثية و مصادر التمويل الداخلية و الخارجية.

· إعداد خطة بحثية للكلية خلال الخمس سنوات القادمة 2010-2015

· عمل تقرير لما تم إنجازه خلال الشهر و مناقشته مع أعضاء هيئة التدريس و إرسال نسخة منه إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.

مدير وحدة الجودة والتطوير المستمر

د / محمد جلال العيسوي