



## وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر

# نماذج وسائل تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بكلية التربية الرياضية جامعة مدينة السادات

- مكافآت الامتحانات: يتم صرف مكافآت لجميع الموظفين والعاملين بالكلية والذين اشتركوا بالقيام بأعمال الامتحانات الأساسية ( دور يناير - مايو - أكتوبر) وتقدر قيمه المكافأة بناءً على المعادلة الحسابية الآتية: الأجر الاساسي  $\times 3\% \times 40$  يوم.
- الأجر الإضافي: يحصل العاملون بالكلية على قيمة الأجر الإضافي، بحيث لا يقل تواجد الموظف عن 15 يوم من العمل.
- الخدمات التعليمية: يحصل العاملون ببعض الإدارات بالكلية على مكافأة من صندوق الخدمة التعليمية، وذلك مقابل أعمال إضافية يتم تكليفهم بها.
- يحصل العاملون بالمكتب الإداري لصندوق اتحاد الطلاب بالكلية على مكافأة، وذلك مقابل أعمال إضافية يتم تكليفهم بها، كما يحصل العاملون بالمكتب الإداري لمركز الخدمة العامة بالكلية على مكافأة مقابل أعمال إضافية يتم تكليفهم بها .
- يحصل العاملون بالمكتب الإداري للجنة التربية العملية بالكلية على مكافأة، وذلك مقابل أعمال إضافية يتم تكليفهم بها.
- مكافآت عن أعمال ذات جهود غير عادية للعاملين: يتم صرف مكافأة للعاملين بإدارات الكلية عن القيام بأعمال إضافية ذات جهود غير عادية، وذلك حسب طلب السيد مدير الإدارة وموافقة السيد الاستاذ دكتور/ وكيل الكلية المختص. والسيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية. ويرفع الطلب للسيد رئيس الجامعة للاعتماد المالي من صندوق الجامعة.

