



كلية الطب البيطري



وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر



جامعة مدينة السادات

أكية تظلم الطلاب من نتائج الامتحانات لمرطبي البكالوريوس والدراسات العليا

وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر

كلية الطب البيطري

جامعة مدينة السادات

٢٠١٥-٢٠١٦

اعتماد مجلس كلية رقم (١٧٠)

بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٤



University of Sadat City
Faculty of Vet. Med.



وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر



جامعة مدينة السادات
كلية الطب البيطري

تمهيد

تمشياً مع مبادئ وقيم الكلية في إعطاء كل ذي حق حقه وسياسة الباب المفتوح لإدارتها والتي هي جزء أصيل من متطلبات تطبيق معايير الجودة الشاملة في المنظومة التعليمية تضمن الإدارة لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا الحق في التظلم من نتائج الامتحانات وطلب رفع الظلم أو تصحيح الخطأ ولتحقيق ذلك قامت الكلية بوضع آلية للتظلمات محددة الخطوات ضماناً لعدالة التقويم.

وقد تم اعتماد الآلية في مجلس كلية رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٤-١-٢٠١٦ .

إعداد الآلية:

- تم عمل الآلية بخطوات محددة طبقاً لقرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٥-٣-٢٠١٥ تم عرضها علي السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والذان تفضلاً بعرض الآلية علي لجنتي شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا لمناقشته ومن ثم عرضه علي مجلس الكلية لاعتماده.

البنود الرئيسية التي اشتملت عليها الآلية:

- اعلان الآلية علي موقع الكلية ودليل الطالب.
- تقديم الطالب لطلب التظلم في مدة اقصاها اسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة.
- دفع الرسوم الخاصة بطلب التظلم.
- دراسة التظلمات المقدمة.
- اعلان نتيجة التظلم.

إجراءات وخطوات الآلية:

- يتقدم الطالب بطلب إلي السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بمراجعة والتأكد من تصحيح ورصد درجات جميع الأسئلة في مدة اقصاها اسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة.
- يقوم الطالب باحضار طوابع جامعة ب (٤٠ جنيها*) مصرياً ولصقها علي الطلب وذلك للالتماس العادي.
- يقوم الطالب بدفع مبلغ (٢٠٠ جنيها*) عن كل مادة يتظلم فيها وذلك للالتماس المميز (رؤية الطالب صورة من كراسة الاجابة).



University of Sadat City
Faculty of Vet. Med.



وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر



جامعة مدينة السادات
كلية الطب البيطري

- تقوم إدارة شؤون التعليم والطلاب او الدراسات العليا بتجميع التظلمات وتسليمها إلى رؤساء الكنترولات المختصة.
- تعلن الادارة المختصة عن ميعاد فتح الكنترولات.
- يقوم رئيس وأعضاء الكنترول بفحص الاوراق ومراجعتها.
- يقوم رئيس الكنترول بكتابة الملاحظات الموجودة (مطابقة . غير مطابقة) ويوقع أعضاء الكنترول ويوقع الوكيل المختص وعميد الكلية.
- إذا وجدت النتيجة غير مطابقة تقوم الإدارة بتعديل نتيجة الطالب وتعرض علي اللجنة المختصة (لجنة شؤون التعليم والطلاب والدراسات العليا).
- يعرض الامر علي مجلس الكلية ويتم رفع الموضوع الي مجلس الجامعة ويسترد الطالب الرسوم.
- يتم اعلان النتيجة بعد تعديلها من خلال الوسائل المتبعة.

إجراءات تصويب النتيجة:

- تعدل نتيجة الطالب في الكنترول بواسطة أعضاء الكنترول.
- تطبع النتيجة بعد التعديل (شيت . ومعلنة) .
- يرفع الموضوع إلي اللجنة المختصة للموافقة.
- يعرض الموضوع علي مجلس الكلية للموافقة.
- يرفع الموضوع إلي الإدارة العامة لشؤون التعليم والطلاب او الدراسات العليا لمراجعة النتيجة بعد التعديل وإجراء قواعد الرفع والرأفة (لمرحلة البكالوريوس) لرفعة بعد ذلك إلي مجلس الجامعة للموافقة.
- توضع النتيجة الجديدة للطالب في الكنترول شيت وتعلن.
- ويجري ذلك في حالة وجود تصويب في التراكمي (مرحلة البكالوريوس) بنفس الخطوات.

مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا
د/ ناهد صالح ثابت أ.د/ أمين محمد أحمد حسنين أ.د/ هشام سعد الصباغ

يعتمد،،

أ.د/ شعبان محمد جاد الله

عميد الكلية

* قيمة رسوم الالتحاق العادي او المميز حددت بناءً علي موافقة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٥-٣-٢٠١٥ علي ان يبدأ العمل به اعتباراً من الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٤-٢٠١٥.