



# دليل الميثاق الأخلاقي

لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

كلية التجارة  
جامعة مدينة السادات

جميع الحقوق محفوظة  
م ٢٠١٥



## فهرس المحتويات

الصفحة	عنوان الموضوع
١	مقدمة
٢	اولاً: رؤية ورسالة الجامعة
٢	رؤية الجامعة.
٢	رسالة الجامعة.
٢	ثانياً : الرؤية والرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية
٢	رؤية ورسالة الكلية.
٣-٢	الغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية.
١١ - ٤	ثالثاً: أخلاقيات المهنة بالكلية:
٥- ٤	أ – أخلاقيات المهنة في العملية التعليمية:
٥- ٤	أخلاقيات المهنة في التدريس.
٥	أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات.
٦	المسئولية الأساسية لعضو هيئة التدريس عن النمو الخلقى لطلابه.
٦	أخلاقيات المهنة في الريادة الطلابية.
٦	أخلاقيات المهنة في الأنشطة الطلابية.
٦	أخلاقيات عضو هيئة التدريس في معاونة ومساندة وتنمية مهارات الهيئة المعاونة.
٧	أخلاقيات المهنة في البحث العلمي والتأليف.
٨	أخلاقيات المهنة لدى الإشراف على الرسائل العلمية ومناقشاتها.
٨	ب – أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات
٩	ث – أخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع
٩	ج -- أخلاقيات المهنة في المحافظة على المال العام
١١-٩	ح - المسئولية الأخلاقية للقيادات في الكلية

## مقدمة:

كلية التجارة جامعة مدينة السادات مؤسسة أخلاقية وعلمية تستمد معاييرها الأخلاقية من كتاب الله وسنة رسوله (صلى الله عليه وسلم) "إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق"، ثم بعد ذلك من قيمنا السائدة وثقافة مجتمعنا وما فعله السلف الصالح من أساتذتنا ورؤسائنا.

وتعريف الأخلاق في الكلية هي كل السلوكيات التي يستخدمها عضو هيئة التدريس والعاملون أيضاً أثناء أداء وظائفهم فكل ما يفعله عضو هيئة التدريس أو يقوله له دلائل أخلاقية إن شاء أم لم يشأ. والاهتمام بالأخلاق في الكلية يحث على الابتعاد عن الممارسات الظالمة ويدعم تكافؤ الفرص والابتعاد عن الوساطة والمحسوبية ويساهم في ربط الدخل بالمجهود.

ولكي تكون الكلية متمتعة ببيئة أخلاقية لابد أن يكون بها وعى أخلاقي لكل العاملين بها من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وموظفين وعمال. ويتضمن قانون الجامعات الحالي عدداً من النصوص الهامة بشأن أخلاقيات مهنة التدريس ولكنها غير كافية لتؤدي وظيفة الميثاق الأخلاقي الأكثر تفصيلاً والذي يجب أن يتمسك بها كل العاملين في الكلية.

وهذا الميثاق دليل لكل أعضاء هيئة التدريس والقيادات والهيئة المعاونة والموظفين والعاملين، والهدف من هذا الميثاق هو الإسهام في تحسين المجتمع فنتوافر الفرص المتكافئة للجميع مع الارتقاء بالعناصر الجيدة.

**تعريف الميثاق:** هو مرجع ومرشد وفي نفس الوقت أساس للمحاسبة، وحيث أن الحلال بيّن والحرام بيّن وبينهم أمور متشابهات فقد وضع هذا الميثاق لهذه الأمور وأيضاً للممارسات بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية. لأن الأمور المتشابهة يحتار فيها الشخص، كمثال الطبيب ملزم بسر المهنة ولكن أيضاً كطبيب يقوم بتبليغ الجهات الأمنية عن المجرمين حتى لو كانوا مرضى لجئوا إلى الطبيب للعلاج. فما الحل؟

## أولاً: رؤية ورسالة الجامعة:

### • رؤية الجامعة:

جامعة مدينة السادات رائدة دولياً ونموذجاً لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها.

### • رسالة الجامعة:

تلتزم جامعة مدينة السادات بإعداد خريج يواكب احتياجات سوق العمل محلياً ، من خلال خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية تشجع الابتكار والتميز في إطار التطوير المستمر .

## ثانياً : الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية:

### • رؤية الكلية :

كلية التجارة جامعة مدينة السادات رائدة محلياً وإقليمياً في العلوم التجارية وتطبيقاتها العملية .

### • رسالة الكلية :

تلتزم كلية التجارة جامعة مدينة السادات بتطبيق مناهج دراسية عملية متطورة لإعداد خريج مؤهل علمياً وعملياً لمواكبة ومتطلبات سوق العمل الحديثة.

### • الغايات الاستراتيجية للكلية :

تتمثل الغايات الاستراتيجية للكلية فيما يلي:

الغاية الأولى : التميز الفكري والمهني والبحثي.

الغاية الثانية : هيكل تنظيمي ملائم وجهاز إداري كفاء.

الغاية الثالثة : دور رائد وفعال في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الغاية الرابعة : إعلاء القيم والأخلاقيات بالكلية.

الغاية الخامسة: بناء مدرسة علمية رائدة في تأصيل الفكر الإداري والمحاسبي والتأميني والاقتصادي المعاصر.

## • الأهداف الاستراتيجية للكلية :

تتمثل الأهداف الاستراتيجية للكلية فيما يلي:

- تطوير البرامج والمقررات الدراسية، وإعداد لائحة جديدة للكلية.
- دعم الخدمات والأنشطة الطلابية.
- تطوير البحث العلمي للكلية للمساهمة في حل مشكلات المجتمع المحيط.
- توفير بيئة محفزة للبحث العلمي.
- تطوير البنية التحتية للكلية.
- توصيف جميع الوظائف بالكلية.
- توفير نظم فعالة لاختيار وتعيين ومتابعة وتقييم القيادات الادارية.
- تدريب وتأهيل العاملين بالجهاز الإداري للكلية.
- توفير بيئة محفزة وفعالة تحقق رضا العاملين بالجهاز الإداري بالكلية.
- تنويع مجالات التعاون مع مؤسسات المجتمع.
- تفعيل وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- دعم البحوث التطبيقية لخدمة قضايا المجتمع.
- دعم وتعزيز الشراكات المحلية والاقليمية.
- تفعيل دور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- إتباع حقوق الملكية الفكرية.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة والقيم الجامعية.
- تفعيل قواعد المساءلة والمحاسبة.
- خطة بحثية معتمدة للأقسام العلمية.
- تأهيل وتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- استحداث برامج دراسية جديدة تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
- تطوير المجلة العلمية الخاصة بالكلية.

## ثالثاً: أخلاقيات المهنة بالكلية:

### أ – أخلاقيات المهنة في العملية التعليمية:

#### ١ – أخلاقيات المهنة في التدريس:

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي في القيام بمهام التدريس بما يلي:

١. التأكد من إتقان المادة التي يناط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها.
٢. التحضير الجيد لمادته مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكناً من المادة بالقدر الذي يؤهله لتدريسها على أفضل وجه.
٣. الالتزام بمعايير الجودة الرسمية في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بتدريسها، فلا تكون أعلى مما هو مطلوب فتخلق صعوبات غير مبررة، أو تكون أسهل مما هو مطلوب فتؤثر سلبياً على عملية التعلم اللاحقة، وعلى مستوى الخريج، وعلى مستوى أداء المهن في المجتمع في نهاية الأمر.
٤. الالتزام بخلق الفرص لأن يحقق طلابه أعلى مستوى من الإنجاز تسمح به قدراتهم.
٥. أن يعلن لطلابهم إطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه ومراجعتهم وارتباطه ببرنامج الدراسة ككل، ويقبل مناقشة الطلاب في كل هذا.
٦. أن يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة والمجتمع.
٧. أن ينمي في الطالب قدرات التفكير المنطقي، ويتقبل وصوله إلى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير.
٨. أن يحترم قدرة الطالب على التفكير، وأن يشجعه على التفكير المستقل والتعلم الذاتي، ويحترم رأيه المبني على أسانيد محددة.
٩. أن يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لأداب الحديث المتعارف عليها، وبما يهيئ فرصاً أفضل للتعلم.
١٠. أن يتقن مهارة التدريس، وأن يستخدم الطرق والوسائل التي تساعد في إتقان التدريس وجعله مشوقاً وممتعاً ومفيداً في نفس الوقت.
١١. أن يؤدي عمله في المحاضرة أو المعمل أو المستشفى.. الخ بأمانة وإخلاص، حريصاً على النمو المعرفي والخلقي لطلابه ومعاونيه.

- ١٢ . أن يتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن، وأن يتيح نتائج المتابعة لطلابهم ولذوي الشأن للتصرف بناء عليها.
- ١٣ . أن يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية في حرية الفكر وحرية الرأي وحرية التعبير والمساواة، وأن يسعى لتنمية هذه القيم في طلابه.
- ١٤ . أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة والمعلومات ومراجع الدراسة.
- ١٥ . أن يراعى كلما كان ذلك ممكناً نقل عبء متزايد من مسؤولية التعلم إلى الطالب من خلال إتباع أساليب التدريس المناسبة.
- ١٦ . أن يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى بأجر أو بدون أجر.

## ٢ - أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات:

- يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات والسلوكيات الأساسية:
- ١ . التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار وتدعيمه حسب الحالة.
  - ٢ . إخطار ولي أمر الطالب بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك، مثال (وضع الطالب على قائمة الإنذار) أو (إعطاء الطالب فرصة أخيرة من الخارج) أو غير ذلك من الحالات حسب السياسة المتبعة في الكلية.
  - ٣ . توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
  - ٤ . توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان.
  - ٥ . منع الغش منعاً باتاً من بغش ومن يشرع فيه.
  - ٦ . تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.
  - ٧ . لا يجوز اشتراك الأقارب في امتحانات بها أقاربهم.
  - ٨ . لا يسند تصحيح الكراسات إلا لأشخاص مؤهلين ومؤتمنين.
  - ٩ . تراعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء.
  - ١٠ . تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة.
  - ١١ . تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتها.
  - ١٢ . تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.
  - ١٣ . السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم، مع بحث التظلم بجدية تامة.

١٤ . يطبق التقويم التراكمي تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة.

١٥ . التوصية بوضع الإجابة النموذجية لكل الأسئلة التي ترد في الامتحانات للالتزام بها عند التصحيح.

### ٣-المسئولية الأساسية لعضو هيئة التدريس عن النمو الخلفي لطلابه:

- عضو هيئة التدريس يجب أن يكون قدوة لطلابه لأنه حينما يتصرف تصرفاً ما سيعتبره الطلاب مقياس لهم وإن هذا التصرف هو التصرف المناسب.
- عضو هيئة التدريس مسئول عن التربية والنمو الخلفي لطلابه أي هو مسئول أيضاً عن التقويم وبناء الشباب ونشر الأخلاق الحميدة.
- عضو هيئة التدريس مسئول عن السعي بكافة الطرق لغرس القيم النبيلة والأخلاق الحميدة في نفوس طلابه وبخاصة قيم الإخلاص في العمل والصدق والأمانة وقيمة الوقت وقبول الآخر والتعددية والحوار البناء والنقد الذاتي والعمل في فريق وإتباع المنهج العلمي السليم

### ٤ - أخلاقيات المهنة في الريادة الطلابية:

عضو هيئة التدريس له دور فعال مع طلابه في مجالات مختلفة (علمية – اجتماعية...) كما أن الريادة الطلابية هي من صميم مسؤولياته.

### ٥ - أخلاقيات المهنة في الأنشطة الطلابية:

عضو هيئة التدريس يجب عليه أن يشارك في الأنشطة الطلابية المتنوعة ليس فقط لتشجيع المواهب ولكن أيضاً لتوظيفها بإبداع في البناء الخلفي السليم للطلاب.

### ٦ - أخلاقيات عضو هيئة التدريس في معاونة ومساندة وتنمية مهارات الهيئة المعاونة:

على عضو هيئة التدريس معاونة ومساندة وتنمية مهارات المدرسين المساعدين والمعيرين ويكون التعاون عبارة عن مزيج من الرعاية والعناية مع روح الحزم والانضباط وذلك يحقق كثير من النجاح والتقدم وتفجير الطاقات وكشف القدرات والمواهب والتشجيع على الإبداع والرقى والجودة.

## ٧- أخلاقيات المهنة في البحث العلمي والتأليف:

- يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات الرئيسية في شأن البحث العلمي والتأليف العلمي والإشراف على الرسائل العلمية.
- توجيهه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفاً ومحددًا.
- في تلخيص وجهات النظر العلمية للآخرين يجب توخي الدقة دون التحيز في العرض وفق الهوى أو الميول.
- في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة.
- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
- في الاقتباس يجب أن يكون المصدر محددًا وواضحًا ومقدار الاقتباس مفهومًا بدون أي لبس أو غموض.
- في الإشارة إلى المراجع تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكن من الرجوع إليها ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- في جمع البيانات الميدانية تراعى الدقة والصدق والأمانة مع الابتعاد تماماً عن الإيحاء للمستقصى منهم بالإجابة.
- في تحليل البيانات يقوم الباحث بنفسه بالتحليل ولا يسند للغير أكثر من الحسابات والتحليلات الرقمية التي يمكن أن تقوم بها الآلات في كل الأحوال، أما التفسير والتقييم والمقارنة والاستنتاج والتنظير فتلك كلها مسؤولية الباحث.
- في جمع أو تحليل البيانات لا يجوز اصطناع بيانات أو نتائج. ويذكر الباحث دائماً أنه ليس مطالباً بإثبات صحة الفرضية، بل أن الفرض قد يثبت خطؤه وتكون قيمة البحث للإنسانية وللمعرفة أكبر.
- المحافظة على سرية البيانات واجبة، خصوصاً إذا تعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.

- يراعى أن تنسب المؤلفات إلى صاحبها ولا يليق أخلاقياً تبادل الأسماء على المراجع ابتغاء مكاسب مالية أو وجهة علمية.
- يراعى تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب حتى لا يتوهم الطلاب حقائق مغلوطة نتيجة لعدم تحديث البيانات، أو على الأقل لا يكونون محيطين بالأوضاع الحديثة.

## ٨- أخلاقيات المهنة لدى الإشراف على الرسائل العلمية و مناقشتها:

- التوجيه المخلص والأمين في اختيار موضوع البحث.
- التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ.
- تقديم المعونة العلمية المقننة للطلاب.
- تعويد الطالب على تحمل مسؤوليته وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها.
- التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية.
- تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره.
- تنمية خصال البحث العلمي في الطالب.
- التقييم الدقيق والعاقل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها.
- عدم الانزلاق إلى سلوكيات ابتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل.

## ب – أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات:

- لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو من أشخاص تثار حولهم شبهات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة ويكون الابتعاد عن هذا أفضل من أي فائدة قد تجنى من التبرع.
- الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الجامعة أو الكلية يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة وجهات تلقيها بالجامعة معلنة، واستخداماتها معلنة.
- المنح والهبات التي ترد من حكومات أجنبية يجب أن يطبق عليها نفس القواعد.
- يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير على سياسات الجامعة أو الكلية ونشاطها.

- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يحظر عليهم قبول هدايا أو تبرعات شخصية، خاصة من أشخاص لهم علاقة بعملهم.
- يجب على الكلية إتباع السياسة الرسمية بشأن قبول الهدايا والتبرعات التي تطبقها الجامعة و بكل دقة.

### ت- أخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع:

على عضو هيئة التدريس أن يربط ما يعلمه وتعلمه وبيحثه بما يناسب احتياجات المجتمع والبيئة ويوظف جهده وفكره وعلمه للقضايا المباشرة للمجتمع والبيئة وإلا تعوقه الصعوبات والمشكلات عن أداء عمله بصدر رحب أيضا عليه أن يلتزم بلائحة آداب وميثاق الأخلاقيات.

### ج - أخلاقيات المهنة في المحافظة على المال العام:

- على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكل العاملين في الكلية أن يحافظوا على المال العام بكل وسيلة سواء فيما يستخدم من معدات أو مستلزمات أو أجهزة أو شراء متطلبات لأن المال العام هو مال كل فرد في المجتمع.
- الكل (كل الفئات السابقة) عليها الالتزام باللوائح والقوانين والقواعد والنظم، وإذا لم يقتنع بنظام معين عليه أن يتخذ الإجراء القانوني للاعتراض أو محاولة التعديل عن طريق القنوات الشرعية.
- التصدي لخدمة المجتمع كلما كان ذلك في استطاعته.
- على كل الفئات سالفه الذكر أن تقيم علاقتها مع زملائها ورؤسائها ومرؤوسياتها على الاحترام المتبادل والحرص على الصالح العام وأن تتجنب المجاملات التي تهدد الصالح العام.

### ح - المسؤولية الأخلاقية للقيادات في الكلية:

- (١) القائد سواء عميد أو وكيل أو رئيس قسم في الكلية هو الذي يقرر إلى حد كبير أسلوب القيادة الذي يتبعه في إدارة الكلية أو القسم وهذا الأسلوب ينعكس بالطبع على مناخ الكلية العام وبيئتهم التنظيمية.
- (٢) القائد سواء كان عميداً أو وكيلاً أو رئيساً للقسم في الكلية مسئول عن تنمية قيم الانضباط واحترام الوقت من خلال تنظيم الكلية أو القسم وضبط السلوك وضبط الجداول الدراسية

وضبط المواعيد بصفة عامة وإلزام الجميع بواجباتهم ومحاسبة المقصر واتخاذ إجراءات للتصحيح ومعاقبة المخطئين ومكافأة المجتهدين.

(٣) على القائد أن ينم قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين وكل العاملين في الكلية.

(٤) على القائد أن يحث الجميع على التنافس الشريف لإبراز التفوق وتنمية المواهب وإثبات الجدارة.

(٥) وعليه أيضاً أن يهيئ مناخ العمل في فرق ومجموعات للتعود على العمل في فريق.

(٦) القائد ملزم باستيعاب الأهداف التربوية والخلفية للأنشطة الطلابية بمساعدة وإقناع أعضاء هيئة التدريس وموظفين رعاية الشباب.

(٧) مسئولية القيادات عن ضبط الامتحان وتقويم الطلاب ومحاربة الغش ومحاربة أي تساهل أو تعنت أو ميل، وبذلك تساهم القيادات بنشر قيم العدل والصدق والأمانة والاجتهاد بين كل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين ومن ثم تساعد القيادات في تدعيم المكانة العلمية للكلية والجامعة.

(٨) القيادات مسئولة عن خلق مناخ علمي ونفسي يشعر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب بالاطمئنان والسلامة وهذا يحفز على الإبداع والابتكار وحرية الفكر.

(٩) القيادات مسئولة عن حماية النظام العام والأمن العام والانضباط والآداب العامة في الكلية والأقسام.

(١٠) القيادات مسئولة عن كفاءة استخدام الموارد المتاحة لها خاصة المال العام وعليهم توخي الحذر والدقة في الإنفاق وكذلك في تفويض سلطة البت والشراء والإسناد و في تشكيل لجان الممارسة ولجان فحص المظارييف ولجان الاستلام، فكل هذه اللجان لها دور في الحفاظ على المال العام وعلى رأسهم القيادات.

(١١) على القيادات تطبيق سياسة تنمية الموارد البشرية مع القيم الأخلاقية المهنية العامة ومحاولة اختيار الأصح دائماً (تعيين الشخص المناسب في المكان المناسب).

(١٢) توفير فرص التدريب والتنمية المهنية للجميع حسب طاقاتهم والمتوقع منهم.

(١٣) التحفيز المستمر لكل الطاقات سواء معنوي أو مادي.

(١٤) المتابعة وتقييم الأداء بأمانة وصدق وشفافية.

(١٥) التدقيق والموضوعية في اختيار اللجان المؤثرة المختلفة.

- ١٦) الجزاء يكون بغرض التصحيح وليس الانتقام أو تصفية الحسابات.
- ١٧) الترقيات لمن يستحق وبالذور وليس لأسباب شخصية أو مصالح مشتركة.
- ١٨) القيادات الحالية عليها إعداد قيادات المستقبل أي تنمية القدرات وإتاحة الفرص للشباب لكي يكونوا على استعداد لتولى القيادات في المستقبل.
- ١٩) القيادات عليها مسؤولية توجيه أعضاء هيئة التدريس والعاملين إلى أن خدمة المجتمع جزء أساسي من مسؤولية الكلية ويساعد على إكمال هذه الخدمة على أفضل وجه فأعضاء هيئة التدريس في كلية التجارة والعاملون مسئولون مهنياً عن خدمة البيئة المحيطة بهم وخدمة المجتمع ككل وعليها أيضاً أن يمارسوا التعليم التجاري المستمر لرفع مستوى المهنة مع تقديم أفضل خدمة ممكنة في نفس الوقت.
- ٢٠) على القيادات في الكلية تطبيق سياسات أخلاقية في العمل مستمدة من الميثاق الأخلاقي أو الدستور المهني بالكلية والذي يكون في متناول جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين في الكلية.

#### المراجع :

- ١) أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعة (دليل المتدرب)، إعداد أ.د. محمد صديق.
- ٢) قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
- ٣) القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ م الخاص بنظام العاملين المدنيين بالدولة.

عميد الكلية

المدير التنفيذي لوحدة ضمان  
الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ حسنين السيد طه

د رمضان عبد الحميد الميهي