



## كلية التجارة

### خطة الطوارئ والإخلاء الدفاع المدني و مكافحة الحريق بمباني كلية التجارة كود رقم ( أ ) EV.P

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم			
الوظيفة			
التوقيع			
التاريخ			

إصدار رقم : ( ١ )	نسخة رقم : ( )
تاريخ الاصدار:	عدد الصفحات : ( )
تاريخ التطبيق:	



إصدار / تعديل رقم : (٠/١)  
تاريخ تعديل رقم : ---/--/--  
صفحة رقم : ٩/٢

خطة الطوارئ والإخلاء  
خطة الدفاع المدني و مكافحة الحريق  
كود: ( ب ) EV.P



## الفهرس

رقم الصفحة	البنـد	م
٣	الهدف من الخطة	١
٣	المجال	٢
٣	المسئولية	٣
٤-٤	الموقع الرئيسي للكلية	٤
٤	مصادر الطاقة	٥
٤	عدد العاملين بالمبني الإداري	٦
٤	أجهزة ووسائل الإطفاء بالمبني القديم	٧
٤	مسالك الهروب	٨
٤	نقاط التجمع في حالة الطوارئ	٩
٥-٤	في حالات الطوارئ المحتملة (حالة حدوث حريق)	١٠
٨-٥	عناصر الخطة	١١
٩	الجهات والهيئات الخارجية التي يتم الاتصال بها في حالة الطوارئ	١٢
٩	أسماء السادة المسؤولين الذين يتم إبلاغهم عند حدوث طوارئ	١٣



إصدار / تعديل رقم : (٠/١)  
تاريخ تعديل رقم : ---/--/--  
صفحة رقم : ٩/ ٣

خطة الطوارئ والإخلاء  
خطة الدفاع المدني و مكافحة الحريق  
كود: ( ب ) EV.P



١ - الهدف من الخطة:

- وضع خطة عملية ومبسطة يمكن البدء في تنفيذها واستخدامها تلقائيا متى ما أعلن عميد الكلية/او من ينوبه عن وقوع حالة طارئة بالكلية، تتضمن التعليمات التي تضبط تحركات ومسئوليات كل الفرق المشاركة بها مما يساهم في رفع كفاءة العاملين وتحقيق أكبر قدر من الجاهزية و الأداء لاحتوائها والتقليل من الخسائر البشرية والمادية

٢ - المجال:

مباني كلية التجارة ( القديم و الجديد)

وذلك في حالة حدوث:

- حادث حريق.
- حادث جسيم.
- تسريب مواد خطرة (سوائل - غازات - مواد بترولية).
- تهديد بقتلة.
- حالة الاعتصام / التظاهر / فض الاشتباك.
- كوارث طبيعية (سيول - عواصف و رياح - زلزال).

٣ - المسئولية:

م	الوظيفة	الاسم	تليفون
١	عميد الكلية	أ.د/ حسنين السيد طه	
٢	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ عبد الحميد أحمد أحمد شاهين	
٣	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	أ.د/ وجيه عبد الستار نافع	
٤	وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	أ.د / أسامه ربيع	
٥	مدير وحدة الجودة ورئيس لجنة الأزمات والكوارث	د / رمضان عبد الحميد الميهي	
٦	مدير عام الكلية	أ / ياسر المعاز	
٧	مدير إدارة أمن الأفراد والمنشآت	أ/ اسامه ابو الحديد	
٩	معاون الكلية	أ / عادل عابدين عماره	
١٠	جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمبنى القديم	عدد (٦٤)	



إصدار / تعديل رقم : (٠/١)  
تاريخ تعديل رقم : ---/--/--  
صفحة رقم : ٩/ ٤

خطة الطوارئ والإخلاء  
خطة الدفاع المدني و مكافحة الحريق  
كود: ( ب ) EV.P



٤ - الموقع الرئيسي للكلية:

١-٤ المبنى القديم :

المبنى مكون من دور واحد وله مدخل رئيسي وهو مبنى مشترك بين كلية التجارة وكلية الحقوق ويحتوي على مكاتب الإداريين وعدد ٢ مدرج بالإضافة إلى عدد ٢ قاعات تدريس وثلاثة معامل للحاسب الآلي ومكتبة كلية الحقوق

٢-٤ حدود الكلية:

الحد الشرقي: نادي المنطقة الحادية عشر  
الحد الغربي : سوق المنطقة الحادية عشر  
الحد الشمالي: المبنى الجديد كليتي التجارة والحقوق  
الحد الجنوبي: مول المنطقة الحادية عشر

٦-٤ المساحة

المساحة الكلية : ٩٨٤٦.٠٥ متر مربع  
مساحة المباني: ٣٩٩٠ متر مربع  
وهو كما موضح بالرسم الهندسي للمبنى المرفق Lay out.

٥ - مصادر الطاقة:

- الكهرباء العمومية مدينة السادات.

٦ - عدد العاملين بالمبنى القديم:

يبلغ عدد العاملين بالمبنى القديم ٦٤

٧ - أجهزة ووسائل الإطفاء بالمبنى القديم:

- يوجد بالمبنى القديم عدد ٣٩ جهاز إطفاء بوردرة سعة ( ٦ كجم) موزعة توزيعا منتظما في جميع الأدوار .
- يوجد بالمبنى القديم عدد ٢ جهاز إطفاء بوردرة سعة ( ٣ كجم) .
- يوجد عدد ٦ صناديق حريق موزعة توزيعا منتظما بالمبنى .

٨ - مسالك الهروب:

- المسلك الأول الأمامي من المدخل الرئيسي امام مدرج ٤
- المسلك الثاني الخلفي من الباب الخلفي لمدرج ٤
- المسلك الثالث من الباب الخلفي لمدرج ٣

٩ - نقاط التجمع في حالة الطوارئ:

- يوجد عدد (١) نقطة تجمع :
- ١ - نقطة تجمع رقم (١) عند البوابة الخلفية للمبنى الجديد ونري أن نقاط التجمع عند البوابة الخلفية للمبنى بعيدا عن الشارع الرئيس تجنباً لوقوع حوادث سير وحتى لا يعوق حركة سيارات الإطفاء
- مرفق الرسم الهندسي Lay out الذي يوضح مسالك الهروب ونقطة التجمع رقم (١).
- مرفق الرسم الهندسي Lay out الذي يوضح توزيع طفايات الحريق بأدوار المبنى الجديد .



إصدار / تعديل رقم : (٠/١)  
تاريخ تعديل رقم : ---/--/--  
صفحة رقم : ٩/٥

خطة الطوارئ والإخلاء  
خطة الدفاع المدني و مكافحة الحريق  
كود: ( ب ) EV.P



١٠ - في حالات الطوارئ المحتملة (حالة حدوث حريق):

- إطلاق أقرب جهاز إنذار بواسطة السارينة والإذاعة المحلية.
- الاتصال عن طريق إبلاغ مدير إدارة الأمن و مدير إدارة الخدمات الداخلية ومعاون الجامعة.
- الاتصال بالسادة المذكورين بالبند رقم (٣) من الخطة.
- قطع التيار الكهربائي في مكان الحريق.
- استدعاء فريق الإطفاء الخاص بالجامعة والتعامل مع الحريق فوراً بواسطة الأجهزة المتوفرة والموجودة بإدارة الجامعة أو الكلية.
- استدعاء فرق الإخلاء والطوارئ والأمن والإسعاف.
- استدعاء أقرب نقطة إطفاء بالمدينة التي يتم التعاون معها لإطفاء الحرائق.
- إرشاد رجال الإطفاء وتقديم العوامل المساعدة لهم.
- الإشراف علي خروج العاملين من أبواب الهروب حتي الوصول إلي نقاط التجمع الآمنة.
- الإشراف علي نقل المصابين إلي منطقة الإخلاء الخاصة بهم وطلب مساعدة الإسعاف.

١١ - عناصر الخطة:

تشتمل عدة عناصر ولكل عنصر مهمة معينة أثناء حالات الطوارئ.

١-١١ الفريق الإداري :

١-١-١١ تشكيل الفريق الإداري

م	الوظيفة	الاسم	تليفون
١	مدير عام الكلية	/ياسر المعاذ	٠١٠٢١١٤٧٧٦٠
٢	مدير إدارة الشؤون المالية	/أحمد رضوان البحيري	٠١٠٩٥٨٦٠٦٢٩
٣	مدير إدارة الشؤون الإدارية	/سعيد جمال تركي	٠١٠٠٠٩٧٣١٧٤
٤	المعاون	/عادل عابدين عماره	٠١٢٠١١٦١٨٣٤
٥	مدير مكتب أ.د/ عميد الكلية	/جمال الزيات	
١١	السكرتارية	/رانيا حجازي	

١-١-٢ مهام واختصاصات الفريق الإداري :

- إبلاغ الجهات الرسمية الدفاع المدني والحريق - الكهرباء - مرفق المياه أقرب مستشفى - أقرب نقطة نجده، الإسعافات الأولية.
- حصر العاملين الذين تم إخلانهم بأماكن التجمع الآمنة والمحددة بمعرفة معاون (مسئول ضبط الوقت) بالشؤون الإدارية للجامعة.
- التعامل الحكيم مع وسائل الإعلام لتجنب عواقب الشائعات.
- تقديم تقرير مفصل عن الحادث إلى الإدارة العليا للجامعة للوقوف علي أهم ملاحظات الحادث.

١-٢ فريق الإشراف الميداني:

يتكون من مجموعة من والتي من شأنها الإشراف علي أعمال الفرق التنفيذية



إصدار / تعديل رقم : (٠/١)  
تاريخ تعديل رقم : ---/--/--  
صفحة رقم : ٩/٦

خطة الطوارئ والإخلاء  
خطة الدفاع المدني و مكافحة الحريق  
كود: ( ب ) EV.P



١١-٢-١ تشكيل فريق الإشراف الميداني:

م	الاسم	الوظيفة
١	/ اسامة ابو الحديد	مدير إدارة أمن الأفراد والمنشآت
٢	/ اشرف منشاوي محمد	مسئول الأمن و السلامة
٣	/ عادل عابدين عماره	معاون الكلية

١١-٢-٢ مهام واختصاصات فريق الإشراف الميداني:

- التأكد من موقع الحريق وإبلاغ رئيس الفريق الإداري والإداريين بالجامعة والتنسيق معهم.
- متابعة مهام وأعمال الفرق التنفيذية.

١١-٣ فريق التنفيذ الميداني:

يتكون من أربعة فرق تنفيذية وهي فرق تابعة لفريق الإشراف الميداني.

١١-٣-١ تشكيل الفرق التنفيذية الميدانية

فريق الطوارئ والإخلاء:

م	الاسم	الوظيفة	الإدارة
١	/ عادل عابدين عماره	معاون الكلية	الخدمات الداخلية
٢	/ السيد بيومي جعفر	فني صيانته وتشغيل	الصيانة
٣	يحي الشرش	عامل خدمات	الخدمات الداخلية
٤	علي طلعت	عامل خدمات	الخدمات الداخلية

فريق الإطفاء ومكافحة الحريق:

م	الاسم	الوظيفة	الإدارة
١	/ مصطفى حسن مصطفى	اخصائي رياضي ثالث	رعاية الطلاب
٢	عبد الله محمود	عامل خدمات	الخدمات الداخلية
٣	سمير عطيه	عامل خدمات	الخدمات الداخلية

فريق الإسعافات الأولية:

م	الاسم	الوظيفة	الإدارة
١	د/ محمود عبد الحليم عيد	طبيب	الإدارة الطبية
٢	/ احسن عزت السبكي	اخصائي رياضي ثالث	رعاية الشباب



إصدار / تعديل رقم : (٠/١)  
تاريخ تعديل رقم : ---/--/--  
صفحة رقم : ٩/٧

خطة الطوارئ والإخلاء  
خطة الدفاع المدني و مكافحة الحريق  
كود: ( ب ) EV.P



فريق الأمن:

م	الاسم	الوظيفة	الإدارة
١	/إ اسامة ابو الحديد	مدير إدارة أمن الأفراد و المنشآت	إدارة أمن الأفراد و المنشآت
٢	اشرف منشاوي محمد	أخصائي أمن	امن الكلية

١١-٣-٢ مهام واختصاصات فريق التنفيذ الميداني:

واجبات فريق الإطفاء:

١. عند سماع صفارة الإنذار يقوم فريق الإطفاء إلي مكان الحادث والتعامل الفوري مع الحريق وحمل أجهزة الإطفاء المناسبة لنوع الحريق.
٢. المرور الدوري علي أجهزة الإطفاء للتأكد من صلاحيتها مع التوقيع علي كارت الصلاحية لكل جهاز وكذلك اختبار خراطيم المياه بصناديق الإطفاء.
٣. عمل صيانة دورية لأجهزة الإطفاء.
٤. التدريب علي استخدام أجهزة الإطفاء.

واجبات فريق الإخلاء والإنقاذ:

١. إيقاف العمل فوراً وقطع التيار الكهربائي.
٢. إزالة العوائق من مسالك الهروب وأبواب الطوارئ.
٣. عدم تواجد لأي عامل داخل المبنى بعد الإخلاء.
٤. إخلاء المصابين من مكان الحريق لأماكن الإخلاء.
٥. إخلاء العربات والسيارات والبضائع من مكان الحريق.
٦. إخلاء العاملين من مكان الحريق إلي أماكن التجمع الآمنة.
٧. منع تجمع العمال حول مكان الحريق.

واجبات فريق الإسعافات الأولية:

١. فور سماع صفارة الإنذار يتوجه أعضاء الفريق إلي العيادة لاستقبال الحالات.
٢. إخلاء المصابين فوراً إلي أماكن الإسعاف.
٣. إجراء الإسعافات الأولية للمصابين لحين نقلهم إلي المستشفيات والعناية بالمصاب أثناء نقله إلي المستشفى.



إصدار / تعديل رقم : ( ٠/١ )

تاريخ تعديل رقم : ---/--/--

صفحة رقم : ٩ / ٨

خطة الطوارئ والإخلاء  
خطة الدفاع المدني و مكافحة الحريق  
كود: ( ب ) EV.P



واجبات فريق الأمن:

١. يقوم ضابط الأمن بدق جرس الإنذار.
٢. مراقبة مكان الحريق ومكان الإخلاء.
٣. إرشاد عربات الإطفاء لمكان الحريق.
٤. مساعدة مسئول الشؤون الإدارية في التتميم علي العاملين بمنطقة التجمع.
٥. مساعدة فريق الإخلاء علي إرشاد العاملين إلي أماكن التجمع الآمنة.
٦. الاتصال بالأجهزة المختصة (المطافئ - النجدة - الإسعاف - الطوارئ - المستشفى) إذا تطلب الأمر ذلك.





إصدار / تعديل رقم : (٠/١)  
تاريخ تعديل رقم : ---/--/--  
صفحة رقم : ٩/ ٩

خطة الطوارئ والإخلاء  
خطة الدفاع المدني و مكافحة الحريق  
كود: ( ب ) EV.P



١٢ - الجهات والهيئات الخارجية التي يتم الاتصال بها في حالة الطوارئ:

م	اسم الجهة	رقم التليفون
١	إدارة الدفاع المدني والحريق	١٨٠
٢	قسم شرطة مدينة السادات	٠٤٨٢٦٠٠٢٦٤
٣	الإسعاف	١٢٣
٤	النجدة	١٢٢
٥	طوارئ مستشفى السادات	٠٤٨٢٦٠٠٠٤٧
٦	طوارئ الكهرباء	٠٤٨٢٦٠٠٢٧٣
٧	شبكة المياه	٠٤٨٢٦٠١٧٢١

١٣ - أسماء السادة المسؤولين الذين يتم إبلاغهم في حالة الطوارئ:

م	الاسم	الوظيفة	التليفون
١	أ.د/ عصام الدين متولي	رئيس الجامعة	٠٤٨٢٦١٢١٣٩
٢	أ.د/ عصام الدين متولي	نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب	٠٤٨٢٦٠٣٢٠٦
٣	أ.د/ حسنين السيد طه	عميد الكلية	٠١٠٠٦٦٠٣٣٥١
٤	د/ ماجده رفعت أبو الصفا	مدير مركز ضمان الجودة و التطوير المستمر	٠١٠٠٠١٨١٨٥٧
٥	أ/ رضوان عبد الفتاح القرم	أمين عام الجامعة	٠١٠٠١٢٤٨٥٨٧
٦	أ/ ياسر المعاز	مدير عام الكلية	٠١٠٢١١٤٧٧٦٠
٧	أ/ اسامه ابو الحديد	مدير إدارة أمن الأفراد و المنشآت	
٨	أ/ عادل عابدين عماره	معاون الكلية	٠١٢٠١١٦١٨٣٤