

تم تبني المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع التجارة  
وذلك بجلسة الكلية رقم (٩) بتاريخ ٢٠١٦/١٣١٩

أصوات مجلس الكلية  
(اعار فيفي)



جمهورية مصر العربية  
البيئة القومية

لضمان جودة التعليم والاعتماد



## المعايير القومية الأكاديمية القياسية قطاع التجارة

٢٠٠٩

**مجالات وبرامج قطاع كليات التجارة :**

- ١- المحاسبة وال惣راجحة.
  - ٢- إدارة الأعمال.
  - ٣- التأمين.
  - ٤- الاقتصاد والعلوم السياسية.
- أولاً: المعايير الأكاديمية القياسية العامة لخريج كليات التجارة :**
١. المواصفات العامة لخريج كليات التجارة :
    - يجب أن يكون خريج كلية التجارة قادرًا على:
    - ١.١. استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات.
    - ١.٢. توظيف المعرفات والمهارات المكتسبة في مجال التخصص لخدمة المجتمع والبيئة المحبيطة بشكل إيجابي.
    - ١.٣. التوصل والاتصال الفعال بالآخرين.
    - ١.٤. التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية واستشراف طبيعة وتأثير تلك المستجدات والمتغيرات على مجال تخصصه.
    - ١.٥. التعليم المستمر تطوير المعرفات والمهارات المهنية المرتبطة ب المجال التخصص.
    - ١.٦. الالتزام وتحمل المسؤولية وإيجاز الأعمال المسندة إليه بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية.
    - ١.٧. إعداد دراسات جدوى لمشروعات وتقدير المقررات الاستئمائية.
    - ١.٨. استخدام الحاسوب الآلي وتكنولوجيا المعلومات.
    - ٢. المعرفة والمقاييس:
      - يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعرفة و قادرًا على فهم:
      - ٢.١. الأشكال والأدوات المختلفة لمؤسسات الأعمال والسميرة لكل منها.

- ٦,٣. استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.  
 ٧,٣. انس ومبادئ الرقابه وتقدير الأداء.  
 ٨,٣. إعداد وعرض وتقدير التقرير في مجال التخصص باسلوب علمي.  
 ٩,٣. استخدام تطبيقات الحاسوب الآلي وتقنيولوجيا المعلومات في مجال التخصص.  
 ١٠,٣. استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.
- ٤. المهارات الذهنية:**  
 يجب أن يكون الخريج قادرًا على:  
 ١,٤. التطبيق والاستنتاج وإثبات المنهج العلمي في التفكير.  
 ٢,٤. تطبيق أسس ومبادئ التفكير الإبداعي.  
 ٣,٤. التفهيم والتكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.  
 ٤,٤. التعامل مع الأرقام وتحليلها وتقدير مدلولاتها.  
 ٥,٤. التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.  
 ٦,٤. عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإياده الرأي بأسلوب علمي مدعم بالآدلة والموضوعية.

- ٢,٢. البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.  
 ٣,٢. التطورات ، والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.  
 ٤,٢. المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.  
 ٥,٢. العلوم وبنية الصلة بالشخص الذي يدرسها الطالب.  
 ٦,٢. مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب الفيصل والتحليل.  
 ٧,٢. التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.  
 ٨,٢. أخلاقيات الأعمال والمارسة المهنية في مجال التخصص.
- ٣. المهارات المهنية:**  
 يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات المهنية التالية:  
 ١,٣. التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.  
 ٢,٣. القيام بدراسات وتحليل الأسواق.  
 ٣,٣. البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.  
 ٤,٣. جمع البيانات والإحصائيات وتحليلها وتقديرها وما تكتسبه من مؤشرات الاقتصادية والاجتماعية.  
 ٥,٣. تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل في مجال تخصصه.

**ثانياً: برنامج المحاسبة والمراجعة:**

**١. المعارف والمفاهيم:**

إلى جانب المعرفة العامة والفهم التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكتسب خريج برنامج المحاسبة والمراجعة المعارف والمفاهيم التالية:

١.١. الإللام بقواعد مؤسسات الإعمال والهيئات والمنظمات وأطرها القانونية وأنشطتها الاقتصادية وطبيعتها الفنية.

١.٢. الإللام بالنظم المعلوماتية (الكلية والجزئية) وعلاقتها بدعم اتخاذ القرار.

١.٣. جوانب المعرفة المحاسبية وعلاقتها بالعلوم ذات الصلة (العلوم السياسية - الاقتصاديات - القانون - التسامن - إدارة الأعمال - الإحصاء).

١.٤. مفهوم ومقومات النظرية المحاسبية ومعاريفها وتطبيقاتها.

١.٥. إجراءات التسجيل - التوثيق - التحليل - العرض - التفسير للملفات المالية المعدة بيدوا ولكترونياً.

١.٦. قواعد وأحكام تطبيق المعايير المحاسبية المتقدمة في الواقع العملي على اختلاف توقيعاته (هيئات حكومية وغير هادفة للربح - هيئات الفصلية وأمامه - مسؤولات خاصة بصناعة - تزارية - تجارية - خدمية).

**٥. المهارات العلمية:**

يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات العامة التالية:

١.٥. الإدارة الفعالة للوقت.

٢.٥. التراسل الفعال والتاثير في الآخرين.

٣.٥. العمل الجماعي.

٤.٥. التنمية المعرفية والفكيرية والتعلم الذاتي المستمر.

٥.٥. استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.

٦.٥. العرض والتقديم والحوار.

٧.٥. إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.

٨.٥. الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل.

٩.٥. استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج.

١٠.٥. الإللام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة النشر.

- ٢.٢، إعداد الميزات التخطيطية المالية والنقدية ودراسات الجنى والتحليل والتقييم لبيان الاستثمار مالياً ومحاسباً وتقدير متابعة التنفيذ.
- ٢.٣، العرض الجيد للمعلومات من خلال التقارير المحاسبية سواء داخل المنشأة أو خارجها (مع الموافقة بين الأقسام المستهدف وسرية المعلومات).
- ٤.٤، اختيار العينة الملائمة للمراجعة وتطبيق الأساليب والبرامج المناسبة لإجراءاتها وفق الظروف المحيطة.
- ٥.٤، إجراء الفحص والتتحقق والمقارنة والاستنتاج والتسليل والتوصي للمستندات والحسابات والقوانين.
- ٦.٢، تقديم الاستشارات المالية والضرورية والإدارية ذات الصلة.
- ٧.٢، اختيار الاختبارات المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة التي تغدقها الجهات صاحبة الاختصاص.
٣. المهارات الذهنية:
- إلى جانب المهارات الذهنية لخريجي كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج المحاسبة والمراجعة قادرًا على:
- ١.٣، تفسير الإحداث الاقتصاديه وما يسفر عنها من معاملات مالية، وتوجيهها محاسباً بالأسلوب الملائم.

- ٧.١، مراحل وإجراءات وأساليب إجراء دراسات الجنى المالية للمشروعات، وتقدير الأصول والالتزامات وأساليب التخطيط المالي وإعداد الموارد.
- ٨.١، تفهم التسريعات التجارية والضرورية والمالية ذات الصلة وتطبيقاتها.
- ٩.١، معايير وإجراءات مراجعة الحسابات الداخلية (قبل وبعد الصرف).
- ١٠.١، مبادئ وقواعد وإجراءات المراجعة (التحقق) الخارجية للقائم المالية.
- ١١.١، أحكام المعاملات ذات الصلة بالاوراق المالية (الأسهم - المستندات - الأدوات ...)، وتدوينها محلياً وخارجياً (ومؤشراتها).
- ٢، المهارات المهنية والعملية:
- إن جاتب المهارات المهنية العامة التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج المحاسبة والمراجعة قادرًا على:
- ١.٢، تطبيق المطرق والأساليب والإجراءات والمساجح المحاسبية الملائمة وإعداد التقارير والقائم المالية وملحقاتها.

ثالثاً: برنامج إدارة الأعمال:

١. المعرف والمفاهيم:

إلى جانب المعرف العامة والفهم التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة

يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المعرف والمفاهيم التالية:

١.١. استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في

المستويات الإدارية المختلفة.

٢.١. اسن إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات.

٣.١. اسن إعداد دراسات الجدوى التشغيلية وتقييم مقررات الاستئثار.

٤.١. اسن تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وادلة العمل الإدارية للأصناف

المختلفة بالمؤسسة.

٥.١. استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة

العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.

٦.١. مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين.

٧.١. الاتصالات النظيمية وعلاقات العمل.

٨.١. اسن التحفيز وتتميم الدافعية لدى الآخرين.

٩.١. اسن ومقاييس السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات

استخدامها لتلبية متطلبات الأطراف ذوي العلاقة بالمنظمة.

٢.٣. تميز واختيار المطرق والأساليب المحاسبية الملائمة لطبيعة نشاط

المنشاة.

٣.٣. تفسير المعلومات والأرقام المحاسبية ومدلولاتها لكل من يهمه الأمر.

٤.١. ابتكار وتصميم النظم المحاسبية وأدلة العمل واقتراح التحسين

المستمر وفق المتغيرات الحالية.

٣. مهارات ذهنية:

- إلى جانب المهارات الذهنية لخريجي كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج إدارة الأعمال قادراً على:
- ١.٣. ممارسة التفكير الإبتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة.
- ٢.٣. الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.
- ٣.٣. إعداد سيناريوهات والاستراتيجيات والتضاد المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية.

٤. مهارات مهنية:

- إلى جانب المهارات المهنية العامة التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج إدارة الأعمال قادراً على:
- ٤.٧. إعداد الخطة الإستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال
- ٤.٦. إعداد وتصميم نظم وأنظمة العمل المختلفة
- ٤.٥. تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية
- ٤.٤. تصميم وإدارة لأنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.
- ٤.٣. إعداد دراسات الجدوى وتقدير المشروعات.
- ٤.٢. إعداد الخطة التسويقية البعيدة.
- ٤.١. التحليل المالي وتقدير المشروعات الاستثمارية
- ٤.٠. تحطيل الأسواق.
- ٣.٩. إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المالية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
- ٣.٨. التأثير العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.

- ٢.١. تحليل البيانات بهدف قياس الخطأ و تحديد البديل الأمثل للتعامل مع الأخطار التي تواجه الفرد أو المنشآت.
  - ٢.٢. الالكتتاب في تأمينات الأشخاص والممتلكات والمسؤولية.
  - ٢.٣. تصميم دليل الخطأ للمؤسسات.
  - ٤.٢. إصدار وثائق التأمين بفرعه المختلفة.
  - ٥.٢. ممارسة أعمال تقدير الخسائر وتسويقة المطالبات.
  - ٦.٢. تطبيق قواعد وأساليب حساب الأقساط الخاصة بكل نوع من أنواع التأمين وإعادة التأمين وكذلك حسابات المخصصات الفنية والاحتياطيات.
  - ٧.٢. تصميم وتنفيذ نظم التأمينات الاجتماعية.
  - ٨.٢. تصميم برامج صناديق التأمين الخاصة والمعاشات الائتمانية لرغبة الاشتراك بهذه النظم.
  - ٩.٢. إعداد وتنفيذ برامج زيادةوعي التأمين من أجل تنمية الطلب على التأمين بفرعه المختلفة.
  - ١٠.٢. تصميم برامج إعادة التأمين
٣. مهارات ذهنية:
- إلى جانب المهارات الذهنية لخريجي كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج التأمين قادرًا على:
- ١٠.٣. التنبؤ والتحليل والاستنتاج للأخطار.

رابعاً: برنامج التأمين:

١. المعرفة والمفاهيم:

- إلى جانب المعرفة العامة والفهم التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكتسب خريج برنامج التأمين المعرفة والمفاهيم التالية:
١. طبيعة الأعمال المالية والتأمينية.
  ٢. المتغيرات الرئيسية في بنية الأعمال المالية والتأمينية وتأثيرها على أداء المؤسسات ومن ثم على الاقتصاد الوطني.
  ٣. انس إعداد الخطط والبرامج التأمينية لمحاطة المخاطر التي تواجه الأفراد المؤسسة.
  ٤. انس إدارة الأخطار للأفراد والمنشآت.
  ٥. انس تقييم مجالات الاستثمار المناسبة لأموال حملة الوثائق.
  ٦. فهم واستيعاب التصريحات الجديدة في مجال الاستثمار والتأمين.
  ٧. انتicipation النظريات الحديثة للتقييم والتذكرة والتقييم للأصول الاقتصادية بمختلف أنواعها.

٢. مهارات مهنية:

- إلى جانب المهارات المهنية العامة التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج التأمين قادرًا على:

## مادامـاً: المصطلحـات:

## • مؤسـسة التعليم العـالـي:

هي الكليـات أو المعـاهـد العـلـيا التـابـعة لـوزـارـة التعليم العـالـي وـالـدولـة للـبحـث العـلـمي، أوـ الـكـليـات التـابـعة لـجـامـعـة الـأـزـهـر، وـالـتي تـقـدم بـرـامـج تعـلـيمـيـة فيـ مـيـاهـاتـ الـعـلـمـيـةـ الـزـارـاعـيـةـ.

## • الـاعـتمـاد:

يـقـصـدـ بـهـ الـاعـتـراـفـ، الـذـيـ تـنـحـهـ الـهـيـةـ الـقـومـيـةـ لـضـمانـ جـوـدـةـ الـتـعـلـيمـ وـالـاعـتمـادـ لـلـمـؤـسـسـةـ الـتـعـلـيمـيـةـ، إـذـ تـمـكـنـتـ مـنـ إـثـبـاتـ أـنـ لـديـهاـ الـقـدرـةـ الـمـؤـسـسـيـةـ، وـتـحـقـقـ الـفـاعـلـيـةـ الـتـعـلـيمـيـةـ، وـفـقـدـ الـمـعـاـيـرـ الـمـعـتـدـةـ وـالـمـعـلـنـةـ مـنـ الـهـيـةـ، وـلـديـهاـ مـنـ الـأـنـظـمـةـ الـمـنـتـوـرـةـ الـتـيـ تـضـمـنـ الـتـحـسـينـ وـالـتـعـزـيزـ الـمـسـتـمـرـ لـلـجـوـدـةـ.

## • الـمـعـاـيـرـ الـقـوـمـيـةـ الـأـكـادـيـمـيـةـ الـقـاسـيـةـ:

الـمـعـاـيـرـ الـأـكـادـيـمـيـةـ لـلـبرـامـجـ الـتـعـلـيمـيـةـ الـمـخـاتـلـةـ، وـالـتـيـ أـعـدـتـ الـهـيـةـ بـالـاسـتـانـادـ بـخـيـرـاءـ مـتـصـصـيـنـ، وـمـيـثـلـيـنـ لـمـخـلـفـاتـ الـمـسـتـقـدـيـنـ. وـشـتـلـ هـذـهـ الـمـعـاـيـرـ الـحدـ الأـدـنـيـ الـمـطـلـوبـ تـحـقـيقـهـ لـلـاعـتمـادـ.

## • الـمـعـاـيـرـ الـمـعـمـدةـ:

الـمـعـاـيـرـ الـأـكـادـيـمـيـةـ الـقـاسـيـةـ، وـالـتـيـ تـبـنـيـاـهاـ الـمـؤـسـسـةـ، وـتـعـنـدـ مـنـ الـهـيـةـ، بـشـرـطـ أـنـ يـكـونـ مـسـتوـاـمـاـ أـعـلـىـ مـنـ الـحدـ الـأـدـنـيـ لـلـمـعـاـيـرـ الـأـكـادـيـمـيـةـ الـقـاسـيـةـ.

٢.٢. التعامل مع الأرقام وتقديرها.

٣. استحداث وتصميم تعطيليات التأمينية.

امساً : التوزيع النسبي لساعات تدريس مقررات البرنامج:

مدة البرنامج : ٤ سنوات.

هيكل البرنامج ١٤٠ - ١٢٠

- عدد الساعات

الإرامي ١٢٠

الختياري ٣٠

الجمالي ١٥٠

%	عدد	مقررات المناهج
%٢٥	١٠	مقررات العلوم الأساسية
%١٢,٥	٥	مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية
%٥	٢٠	مقررات علوم التقضي
%١٢,٥	٥	مقررات من علوم أخرى(حاسب الآلي .....)

التدريب المداني : تدريب مداني لطلاب الفرقتين الثانية والثالثة لمدة لا تقل عن

٣ أسابيع في كل فرقة.